



**RAPORTUL RECTORULUI
privind
SITUAȚIA UNIVERSITĂȚII DE ARTĂ ȘI DESIGN DIN
CLUJ-NAPOCA
PENTRU ANUL 2019**

Nr.1295/12.03.2020

Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca este instituție publică de învățământ superior artistic având caracter nonprofit. UAD este subordonată Ministerului Educației și Cercetării din România și funcționează în cadrul legal național specific domeniului educației și sectorului instituțiilor publice conform prevederilor Constituției României, Legii educației naționale nr. 1/2011 și Cartei universitare.

Universitatea de Artă și Design din Cluj -Napoca este continuatoarea tradițiilor primei instituții de învățământ superior artistic din Cluj, înființată în anul 1926 sub numele de Școala de Arte Frumoase, a Institutului de Arte Plastice “Ion Andreescu” și a Academiei de Arte Vizuale din Cluj -Napoca, precum și a tradițiilor de educație artistică existente la Cluj încă de la jumătatea secolului al XVIII -lea.

În anul 2016 universitatea a aniversat 90 de ani de la înființare și confirmă bogata tradiție academică printr-o excelentă reputație națională și internațională.

În urma evaluărilor instituționale realizate de către ARACIS, în anii 2011 și 2015, Universitatea de Artă și Design din Cluj –Napoca a fost clasificată în categoria B, a universităților de educație, cercetare științifică și creație artistică. Toate programele de studii au fost plasate în categoria A, a celor mai performante programe de studii. Includerea universității și a programelor de studii în aceste categorii asigură pregătirea universitară la toate cele 3 cicluri de studii: licență, master și doctorat.

Dincolo de recunoașterea eficienței administrative și a performanței manageriale Școala de artă de la Cluj este de notorietate internațională.

Implementarea planului strategic intră în atribuțiile structurii executive din cadrul UAD – Consiliul de Administrație, departamente didactice și administrative și presupune conlucrarea continuă cu structurile deliberative: Senat, Consilii de facultate și de departament.

Planul strategic reprezintă viziunea comunității universitare asupra modalității de dezvoltare instituțională a UAD în perioada 2016 -2020, stabilește măsurile de continuare a progreselor semnificative realizate de UAD în anii anteriori și propune axele prioritare de acțiune în vederea dezvoltării instituționale și îmbunătățirea continuă a calității învățământului.

Principalele direcții de acțiune în ceea ce privește procesul educațional au fost:

- Proiectarea conținutului învățământului în concordanță cu nevoile de dezvoltare profesională a studenților pentru integrarea pe piața muncii - în cazul programelor de studii care au componentă preponderent aplicativă -, și integrarea în spațiul artistic contemporan pentru programele de studii care au ca principal punct de interes creația artistică;
- Analiza și actualizarea permanentă a conținutului disciplinelor și a planului cadru a fiecărui program de studii în conformitate cu feedback-ul primit prin chestionarul adresat studenților referitor la așteptări și realizări profesionale;
- Dezvoltarea programului de studii Istoria și teoria artei prin acreditarea programului de studii de master Practici curatoriale contemporane;
- Sprijinul logistic pentru programele de studii care au candidați mai puțini la admitere în contextul cererii actuale de pe piața muncii pe considerentul că performanța unui program de studii se cuantifică nu numai prin numărul studenților înscriși (factor ce ține de dinamica pieței muncii) ci și de vizibilitatea pe care acestea o aduc universității prin manifestări expoziționale și de cercetare artistică și științifică;
- Diversificarea ofertei de discipline practice pentru sporirea competențelor dobândite de către student în cadrul programelor de studii;

- Creșterea vizibilității prin prezentarea pe site-ul UAD și pe pagina de Facebook a performanțelor programelor de studii și a posibilităților de încadrare a absolvenților pe piața muncii;
- Promovarea unui sistem de alocare a resurselor financiare bazat pe colegialitate, echitate și flexibilitate în condițiile respectării legislației în vigoare;
- Dezvoltarea colaborării între departamentele cu specializări în arte plastice, arte decorative și design și departamentul de discipline teoretice în sprijinul creării unui cadru unitar de instruire teoretică și practică potrivit nevoilor studenților;
- Analizarea permanentă a corespondenței între disciplinele practice și teoretice privind nivelul cunoștințelor și competențelor pe care trebuie să le dobândească studentul într-un anumit stadiu al pregătirii profesionale;

Prezentul raport este întocmit conform prevederilor art. 130, alin (2) al Legii educației naționale nr. 1/2011 și reprezintă o sinteză a rapoartelor elaborate de structurile executive din cadrul UAD Cluj-Napoca, structuri aflate sub coordonarea rectorului: prorectorate, decanate, direcția economică, direcția general administrativă, direcția secretariat și juridic, biroul de audit intern ș.a. Raportul răspunde obiectivelor și activităților formulate în programul de management al rectorului, transpus în planul operațional pe 2019 și este în concordanță cu contractul de management al rectorului. Structura raportului pe capitole este corelată cu sistemul indicatorilor de performanță la nivel de universitate, repartizat pe facultăți și structuri administrative din cadrul UAD Cluj-Napoca

I. SITUAȚIA FINANCIARĂ A UNIVERSITĂȚII

Finanțarea în cadrul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca se realizează în contextul autonomiei universitare și se concretizează în dreptul acesteia de a-și gestiona, potrivit legii, fondurile alocate de la buget, sau provenite din alte surse, potrivit criteriilor stabilite de comun acord cu M.E.C. Autonomia financiară se bazează pe autonomia bugetară, respectiv pe libertatea de a proiecta și a executa un buget propriu, care să asigure îndeplinirea obiectivelor.

Administrarea veniturilor universității și utilizarea acestora se asigură pe baza bugetului de venituri și cheltuieli întocmit, în condiții de echilibru, în conformitate cu criteriile stabilite de comun acord cu Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Finantelor Publice. Execuția bugetară a universității se prezintă astfel:

Nr.crt.	Denumirea indicatorilor/Surse de finantare	2019
I.	Sold inițial	3 945 224
1	TOTAL VENITURI INCASATE IN ANUL 2019, din care:	27 750 341
1.1.	Sume primite MEN – finanțare de bază ,din care	15 846 886
1.1.1	Finanțare de bază	10 354 627
1.1.2	Finanțare suplimentară	3 293 859
1.1.3	Finanțare pentru granturi doctorat	1 401 600
1.1.4	Fonduri pentru Situații Speciale	131 800
1.1.5	Fonduri pentru Dezvoltare Instituțională	665 000

1.2.	Venituri proprii obținute din taxe și activități desfășurate de instituțiile de învățământ superior	2 134 025
1.3.	Alte venituri proprii – donații și sponsorizări	63 161
1.4.	Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambusabile	3 227 810
1.5.	Venituri din activitatea de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză	223 313
1.6.	Alocații de la bugetul de stat cu destinație specială, din care:	3 202 142
a)	reparații capitale	0
b)	subvenții pentru cămine și cantine	187 885
c)	dotări și alte investiții	1 100 000
d)	burse	1 837 257
e)	alte forme de protecție socială a studenților	77 000
f)	alocații pentru obiective de investiții	0
g)	alocații pentru procurări calculatoare	0
h)	subvenții cazare studenți	0
1.7.	Venituri proprii cămine - cantine	264 015
1.8	Sume primite de la MEN – voucere de vacanță	276 950
1.9	Sume primite de la MEN – Hotărâri judecătorești	1 901 001
1.10	Indemnizație de hrană	611 038

În cadrul universității există următoarele finanțări:

1. Finanțarea de bază și suplimentară

Finanțarea de bază pentru studenții înmatriculați pe baza cifrelor de școlarizare primite de universitate, pentru programele de studii universitare de licență, masterat, și doctorat se alocă proporțional cu numărul de studenți echivalenți unitari ai acestora. Numărul de studenți echivalenți unitari ai universității se determină prin ponderarea numărului fizic de studenți ai acesteia cu coeficienți de echivalare și de cost.

Finanțarea de bază se referă la:

- a) cheltuieli de personal: salarii pentru personalul didactic, auxiliar didactic și nedidactic, personal de cercetare implicat în desfășurarea programelor de studii, sporuri, CAM, alte contribuții legale, deplasări interne și internaționale;
- b) cheltuieli materiale: cheltuieli de întreținere și gospodărie, cheltuieli pentru materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional, cheltuieli cu cercetarea aferente programelor de studii, obiecte de inventar, reparații curente, cărți și publicații, perfecționarea personalului, protocol, protecția-muncii etc.;
- c) cheltuieli pentru susținerea proiectelor educaționale și de dezvoltare a resursei umane;
- d) cheltuieli cu regia instituțiilor de învățământ superior pentru desfășurarea programelor de studii.

Finanțarea suplimentară - se alocă pentru a stimula excelența instituțiilor și a programelor de studii pe baza criteriilor și a standardelor de calitate stabilite de Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior (CNFIS) și aprobate de MEC. În anul 2019 veniturile provenite din finanțarea de bază au crescut față de anul 2018 cu 19,34 %.

2. Finanțarea complementară cuprinde:

a) Subvenții pentru cămine. Aceste venituri se încasează de la MEC în funcție de numărul de unități de subvenție precum și din sume alocate pentru întreținerea căminelor. Comparativ cu anul 2018 aceasta a avut o creștere de 3%.

b) Dotări și alte investiții. Aceste venituri au crescut cu 29,41% față de anul 2018.

c) Burse. Sumele alocate cu această destinație sunt încasate de la MEC pe baza contractului instituțional în funcție de numărul de studenți de la învățământul cu frecvență, fără taxă de studii. Comparativ cu anul 2018 acestea au avut o scădere de 0.75%.

d) Ajutoare sociale. Sumele alocate cu această destinație sunt încasate de la MEC pe baza contractului instituțional în funcție de numărul de studenți fizici eligibili. Aceste venituri au scăzut de 8,34% față de anul 2018.

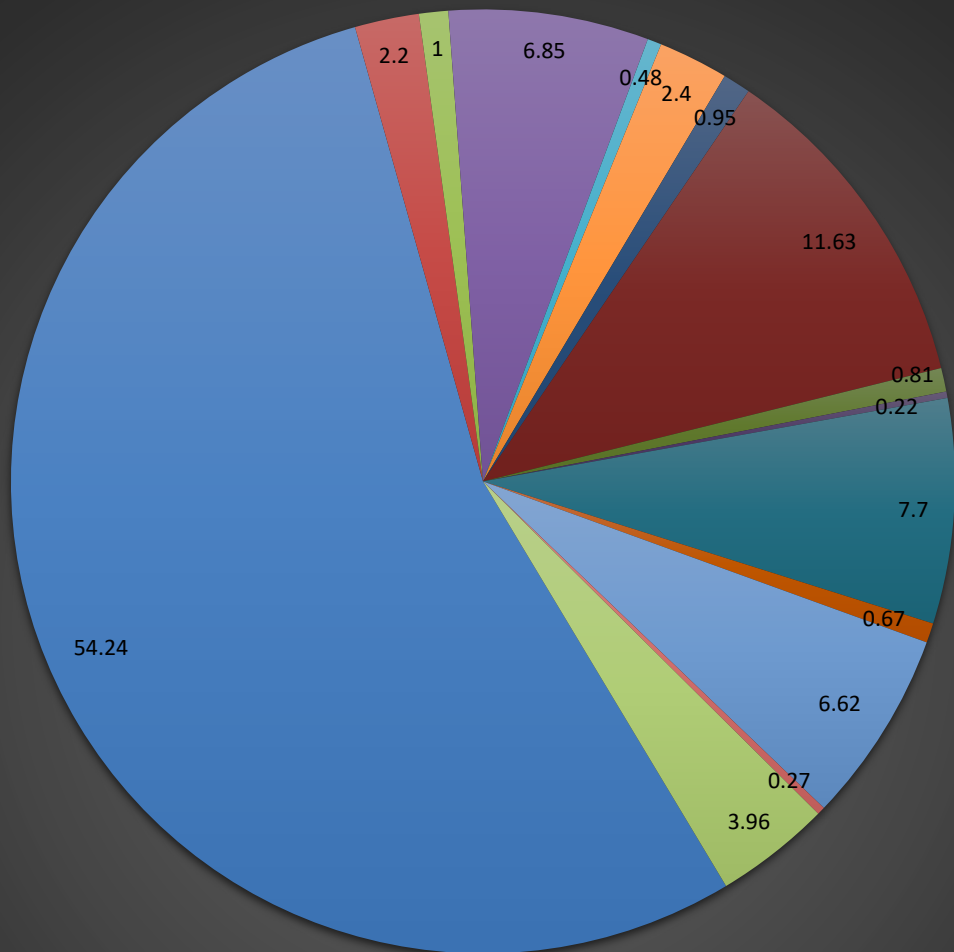
3) Venituri proprii. Veniturile proprii ale universității se gestionează pe baza bugetului de venituri și cheltuieli. Aceste venituri se compun din: taxe școlare, taxe pentru depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, taxe pentru admiteri, taxe pentru înmatriculări, taxe pentru reînmatriculări, taxe pentru alte forme de verificare, taxe pentru activități neincluse în planul de învățământ, alte taxe potrivit legii, închirieri, valorificarea produselor din producție proprie, alte taxe stabilite de Senatul universității, cu respectarea legislației în vigoare, donații și sponsorizări, venituri din proiecte externe precum și veniturile din cercetare. Veniturile din taxa de cămin se încasează de la studenții cazați în cele două cămine ale universității. Taxa de cămin se stabilește ținându-se cont de următoarele elemente:

- numărul de de locuri de cazare;
- numărul de studenți scutiți de plata taxei de cămin conform reglementărilor în vigoare - copiii cadrelor didactice, bursieri ai statului român, cazuri sociale.
- subvențiile primite de la MEN:

Comparativ cu anul 2018 veniturile proprii se prezintă astfel:

- 1) Veniturile proprii din taxe de școlarizare și alte activități au crescut cu 17,25%;
- 2) Veniturile din taxe de cămin au crescut cu 8,2%;
- 3) Veniturile din sponsorizare au crescut cu 29,80%;
- 4) Veniturile din cercetare au crescut cu 16,68%;
- 5) Veniturile din Proiecte externe - program Erasmus+ au crescut cu 45,82%.

PONDEREA ÎNCASĂRILOR PE FELURI DE VENITURI RAPORTATE LA
TOTAL ÎNCASĂRI



- Finanțare de bază
- Vouchere de vacanță
- Fonduri speciale
- Regie cămin
- Cercetare
- Venituri proprii
- Burse
- Cheltuieli de capital
- Indemnizație hrană
- Diferențe salariale L 85
- Fonduri dezvoltare instituțională
- Fonduri externe
- Sponsorizare
- Subvenții camine
- Transport studenți

Situația cheltuielilor se prezintă astfel:

COD.	TOTAL PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANUL 2019, din care	25 067 572
10	CHELTUIELI DE PERSONAL	18 450 935
20	BUNURI ȘI SERVICII	1 605 049
56	FINANȚAREA EXTERNĂ - ERASMUS +	2 189 772
57	ASISTENȚĂ SOCIALĂ (TRANSPORT STUDENȚI)	135 883
58	FINANȚARE EXTERNĂ - FEDR	47 387
59	ALTE CHELTUIELI (BURSE ȘI SUME AFERENTE, PERSOANE CU HANDICAP NEÎNCADRATE)	1 970 570
71	ACTIVE FIXE	707 262
85	PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	-39 286

Situația cheltuielilor efectuate de UAD în 2019 raportat la 2018:

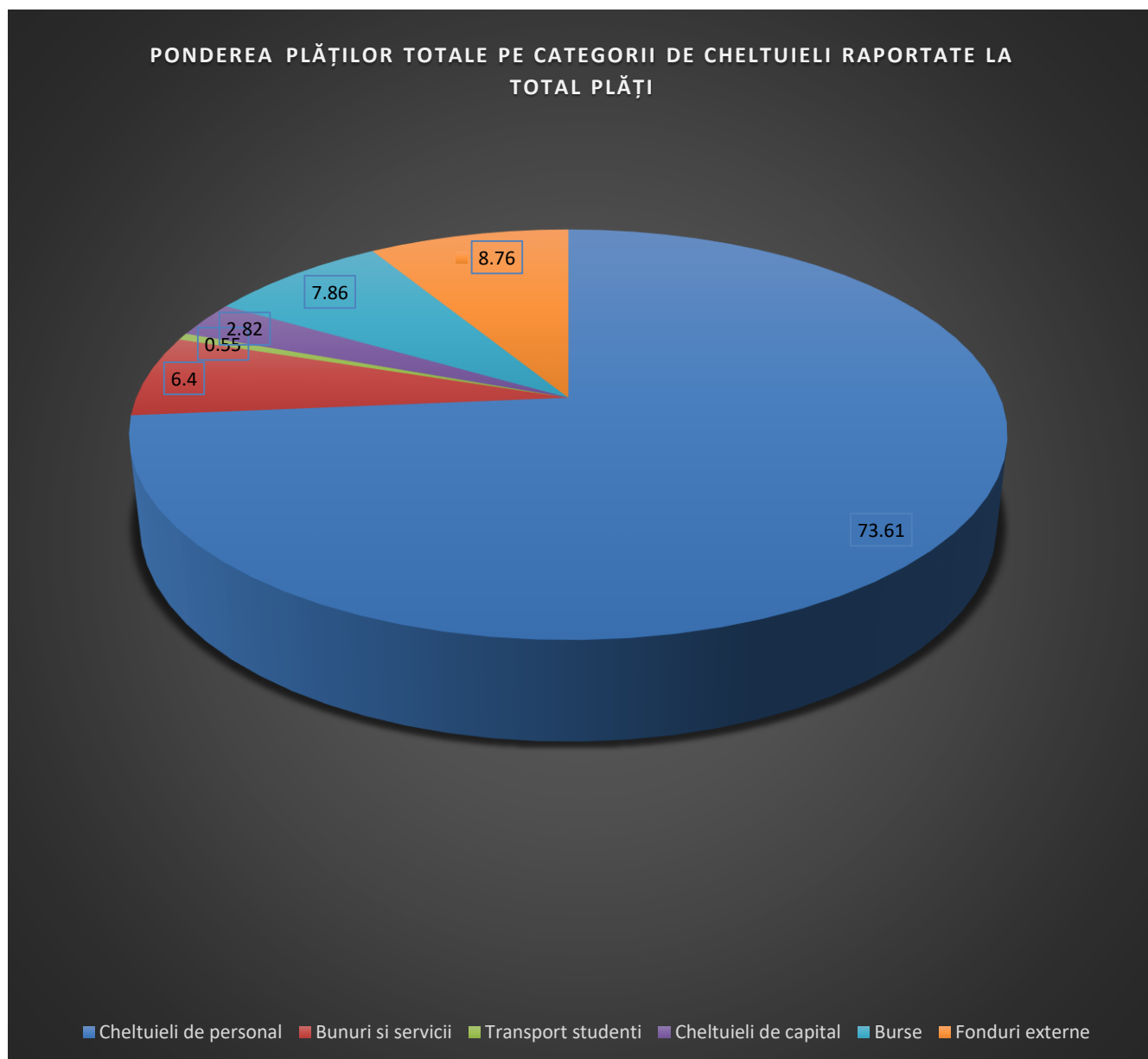
- Cheltuielile de personal au crescut cu 25,93 %;
- Cheltuielile materiale au crescut cu 83,33 %;
- Cheltuielile cu burse au scăzut cu 3,76 %;
- Cheltuielile cu alte forme de protecție socială pentru studenți au crescut cu 18,93 %;
- Cheltuielile de capital au scăzut cu 19,8 %;
- Cheltuielile cu proiecte finanțate din fonduri externe au scăzut cu 3,58%.

În anul 2019 s-au acordat cheltuieli de personal în proporție de 73,61 %, respectiv 18 450 935 lei, după cum urmează:

- cheltuieli salariale la funcția de bază în procent de 77,90%;
- plata cu ora 2,75%;
- vouchere de vacanță 1,50%;
- indemnizație de hrană 3,24%;
- cheltuieli cu deplasările 0,13%;
- diferențe salariale pe baza L 85/2016 10,30 %;
- contribuții buget 4,18%.

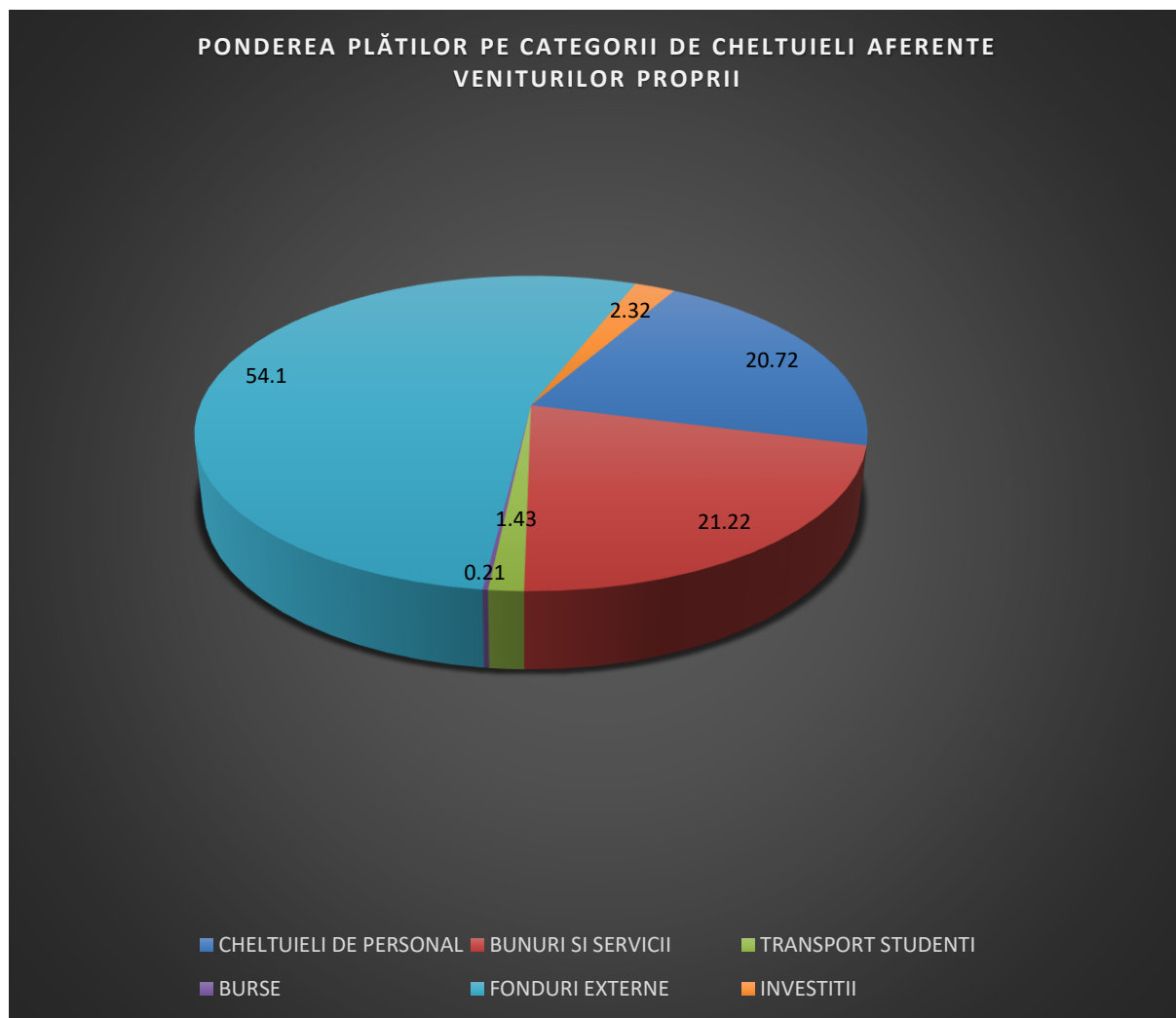
Pentru cheltuieli materiale s-a repartizat 6,40%, respectiv 1 605 049 lei, pentru cheltuieli privind transportul studenților un procent de 0,55 %, respectiv 135 883 lei, pentru burse s-a alocat suma de 1 970 570 lei respectiv 7,86 %, pentru proiecte din fonduri externe preaderare s-a cheltuit suma de 2 237 159 lei respectiv 8,76 % iar pentru investiții suma de 707 262 lei, respectiv 2,82 % din total buget.

Ponderea cheltuielilor în total plăți se prezintă astfel:



Veniturile proprii, realizate prin activitatea de învățământ, au fost orientate în proporție de 20,72% (respectiv 855 910 lei) spre cheltuieli de personal, susținând cheltuielile salariale neacoperite prin finanțarea de bază precum și mobilitățile cadrelor didactice. Pentru cheltuieli materiale - bunuri și servicii - s-a cheltuit suma de 877 531 lei respectiv 21,22%, pentru ajutoare sociale s-a achitat suma de 58 883 lei, reprezentând 1,43 %, pentru cheltuieli de capital 96 198 lei respectiv 2,32%, pentru burse de ajutor social s-a plătit suma de 8 699 lei, reprezentând 0,21%, iar pentru proiecte cu finanțare externă s-a achitat suma de 2 237 159 lei reprezentând 54,10%.

Ponderea cheltuielilor din venituri proprii în total plăți venituri proprii se prezintă astfel:



II. SITUAȚIA PROGRAMELOR DE STUDII

Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca are două facultăți (Facultatea de Arte Plastice și Facultatea de Arte Decorative și Design), o Școală doctorală și un Departament de specialitate cu profil psihopedagogic (DSPP).

Nr. Crt.	Facultatea	Domeniul	Program de studii LICENȚĂ	Acreditat/ Autorizat provizoriu	Nr. credite
1	Arte Plastice	Arte vizuale	Arte plastice (Pictură)	Acreditat	180
			Arte plastice (Sculptură)	Acreditat	180
			Arte plastice (Grafică)	Acreditat	180
			Arte plastice (Fotografie-videoprosesarea computerizată a imaginii)	Acreditat	180
			Conservare și restaurare	Acreditat	180
			Pedagogia artelor plastice și decorative	Autorizat provizoriu	180
2	Arte Decorative și Design	Arte vizuale	Ceramică – Sticlă – Metal	Acreditat	180
			Arte textile – design textil	Acreditat	180
			Modă – design vestimentar	Acreditat	180
			Design	Acreditat	180
			Istoria și teoria artei	Autorizat provizoriu	180
3			Departament de specialitate cu profil psihopedagogic	Acreditat	35

Nr. Crt.	Facultatea	Domeniul	Program de studii MASTER	Acreditat/ Autorizat provizoriu	Nr. credite
1	Arte Plastice	Arte vizuale	Pictură	Acreditat	120
			Sculptură	Acreditat	120
			Grafică	Acreditat	120
			Bandă desenată și desen animat	Acreditat	120
			Foto-video	Acreditat	120
			Conservare și restaurare	Acreditat	120
2	Arte Decorative și Design	Arte vizuale	Ceramică – Sticlă	Acreditat	120
			Design textil	Acreditat	120
			Design vestimentar	Acreditat	120
			Design	Acreditat	120
			Practici curatoriale contemporane	Autorizat provizoriu	120

3			Departament de specialitate cu profil psihopedagogic	Acreditat	35
---	--	--	------------------------------------------------------	-----------	----

Studii universitare de doctorat. Situația statistică privind studenții doctoranzi în anul 2019

AN STUDIU	DOMENIUL ARTE VIZUALE	
I	Doctorat cu frecvență cu BURSĂ	9
	Doctorat cu frecvență fără BURSĂ	5
	Doctorat cu frecvență cu TAXĂ	1
II	Doctorat cu frecvență cu BURSĂ	8
	Doctorat cu frecvență fără BURSĂ	6
	Doctorat cu frecvență cu TAXĂ	10
III	Doctorat cu frecvență cu BURSĂ	7
	Doctorat cu frecvență fără BURSĂ	10
	Doctorat cu frecvență cu TAXĂ	0
PERIOADA DE PRELUNGIRE	26	
PERIOADA DE GRAȚIE	15	

Total studenți înscriși în anul I 2019-2020 la data de 1 octombrie 2019

FACULTATEA DE ARTE PLASTICE

Ciclu de studiu	Total studenți	Din care:	
		Buget	Taxă
Licență	167	91	77
Master	76	62	14
TOTAL	243	123	91

FACULTATEA DE ARTE DECORATIVE ȘI DESIGN

Ciclu de studiu	Total studenți	Din care:	
		Buget	Taxă
Licență	108	61	47
Master	45	38	07
TOTAL	153	99	54

III. DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ

Desfășurarea activității la nivelul Direcției Generale Administrative în anul 2019, se bazează pe urmărirea obiectivelor asumate prin planul strategic pentru perioada 2016-2020 și Planul operațional pentru anul 2019.

Calitatea și performanța, transparența, legalitatea, comunicarea, precum și munca în echipă sunt câteva dintre principiile care stau la baza managementului direcției generale administrative, pentru a desfășura o activitate cât mai eficientă. Deciziile sunt adoptate într-un cadru de legalitate, obiectivitate și vizibilitate, găsindu-se soluții pentru eventualele disfuncționalități.

În cadrul Direcției Generale Administrative, directorul general este responsabil de funcționarea eficientă a compartimentelor administrative și este, în același timp, persoana care trebuie să asigure legătura între aceste compartimente și coroborarea activității acestora în realizarea sarcinilor proprii ce le revin.

În scopul îmbunătățirii și facilitării comunicării și diseminării informațiilor în interiorul și exteriorul direcției generale administrative, sunt folosite căi de comunicare, atât formale, cât și informale, și anume: întâlniri în cadrul ședințelor de CA cu prorectorii, decanii și directorii altor departamente, ședințe cu șefii de birou și ori de câte ori este nevoie cu reprezentanții studenților sau cu studenții.

În perioada 01.01.2019 - 31.12.2019, Direcția Generală Administrativă a urmărit în permanență să vină în sprijinul cadrelor didactice și a studenților pentru desfășurarea în bune condiții a procesului didactic, întreținerea și modernizarea bazei materiale, reabilitarea și crearea de noi spații de învățământ, care s-au realizat într-un ritm direct proportional cu alocările bugetare.

Aspectele principale care se desprind, în urma unei analize succinte desfășurate pe compartimente, sunt următoarele:

A. BIROUL TEHNIC - ADMINISTRATIV (BTA)

Biroul Tehnic-Administrativ, a derulat o serie de lucrări de reparații și investiții la clădirile pe care le administrează, precum și la cele două cămine în vederea îmbunătățirii condițiilor de trai pentru studenții universității.

Din categoria investițiilor enumerăm:

- finalizare investiție „Reabilitare construcție, amenajare ateliere și spații depozitare, amenajări exterioare, str. Aurel Vlaicu nr. 17-19” ;
- înlocuire generală instalație termică, casa de creație Vila B, localitatea Beliș;
- aplicarea de îmbrăcăminti asfaltice – clădire 21 Decembrie 1989;
- efectuare recepție cu toate autoritățile implicate – ”Reabilitare Termică imobil 21 Decembrie 1989”.

Biroului Tehnic - Administrativ a asigurat buna funcționare a utilităților în cămine, în spațiile de învățământ și a efectuat reparațiile curente, prin:

- reparație fațadă prin efectuarea tratamentelor specifice elementelor de lemn – Casa de creație Beliș, Vila A și B;
- înlocuire elemente lemn deteriorat pentru terasele exterioare - Casa de creație Beliș, Vila B;
- execuție lucrări reparații curente la interior, zugrăveli lavabile generale, tratament podele – Casa de creație Beliș, Vila B;
- înlocuire învelitoare tablă - Casa de creație Beliș, Vila A ;
- montaj parchet laminat în toate spațiile de cazare – Cămin Albac;
- reparații pereți și igienizare cu zugrăveli lavabile toate camerele din căminul Albac;
- reparații pereți și zugrăveli lavabile toate camerele din căminul Vaida Voevod;
- achiziționare și montare gresie antiderapantă zona acces – cămin Vaida Voevod;
- reparație fațadă – Casa Matei Corvin;
- dezafectare bransament electric de pe fațadă – Casa Matei Corvin;
- reparații, zugrăveli lavabile și vopsitorii interioare săli curs - Departament Pictură;
- reparații, zugrăveli spațiu magazin, sală curs - Casa Matei Corvin;
- reparații pereți și zugrăveli lavabile interioare în apartamente, sala legătorie – Departament Design;
- curățarea și vidanjarea instalațiilor menajere exterioare de la clădirile Observator și Aurel Vlaicu;

- obținere autorizații de securitate la incendiu pentru clădirile Observator, 21 Decembrie 1989, Casa de creație Șutu;
- reparații curente și întreținere instalații electrice - toate locațiile;
- reparare și întreținere instalații sanitare și canalizare - toate locațiile;
- întreținere și reparații feroneriei și tâmplării - toate locațiile;
- revizii și reparații la toate utilajele Universității;
- întreținerea centralelor termice și a sistemelor de încălzire.

Transporturi și aprovizionare:

- asigurare transport persoane și materiale intravilan, extravilan, internațional;
- asigurare aprovizionare cu materiale pentru întreținere și reparații la clădiri, unelte, utilaje, instalații, materiale de curățenie, materiale în scop didactic (lut, nisip, sticlă ș.a);
- întreținere și reparații la mijloacele de transport auto;

Activități administrative:

- încheierea polițelor de asigurare auto RCA și CASCO pentru mijloacele de transport în funcțiune și asigurare pentru Casa de Creație Beliș;
- întocmirea documentației pentru cazarea studenților și calculul lunar al regiei cuvenite;
- urmarirea cheltuielilor de regie în spațiile de cazare;
- planificarea și urmărirea serviciului de pază;
- întocmirea planurilor de pază conform normelor în vigoare;
- asigurarea prezenței modelelor la locul și în intervalul de timp solicitat în cadrul activităților didactice;
- participarea la activitatea de inventariere a patrimoniului universității ca membri în comisiile numite de conducerea universității;
- întocmirea documentațiilor de propunere la casare și scoatere din funcțiune a bunurilor aprobate de către forurile competente;
- urmărirea contractelor de servicii, verificarea și acceptarea facturilor;
- întocmirea caietelor de sarcini pentru contracte de prestări servicii și de execuție;
- participarea la toate activitățile organizate de către universitate în care s-a cerut implicarea întregului personal ce face parte din organigrama Biroului Tenic - Administrativ.

B. BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE (BAP)

Activitatea acestui birou este orientată în principal spre a asigura buna funcționare a tuturor serviciilor și departamentelor, prin achiziționarea echipamentelor tehnice sau cu specific didactic, a materialelor de curățenie, de construcții sau consumabile.

Biroul de Achiziții Publice a efectuat achizițiile directe de produse servicii și lucrări din catalogul electronic SEAP conform legislației în vigoare, inclusiv pentru contractele de funcționare cu caracter permanent.

Pentru contractele care au depășit pragul de achiziție directă procedurile s-au desfășurat astfel:

- pentru execuția de lucrări la obiectivul Aurel Vlaicu s-a desfășurat exclusiv on-line prin intermediul SICAP;
- pentru furnizarea de energie electrică și gaze naturale s-au desfășurat prin intermediul Bursei Române de Mărfuri.

Aceste două abordări au cel puțin două avantaje: totala transparență a achizițiilor și mai ales o largă plajă concurențială a prețurilor.

Contractele încheiate de Biroul de Achiziții Publice (BAP) au fost urmărite și decontate conform prevederilor legale, după cum urmează:

În baza alocațiilor prevăzute în legea bugetului pe anul 2019, la Cap. Alte cheltuieli de investiții - din **venituri proprii**, s-a aprobat suma de 1.314 mii lei iar de la buget 1.000 mii lei.

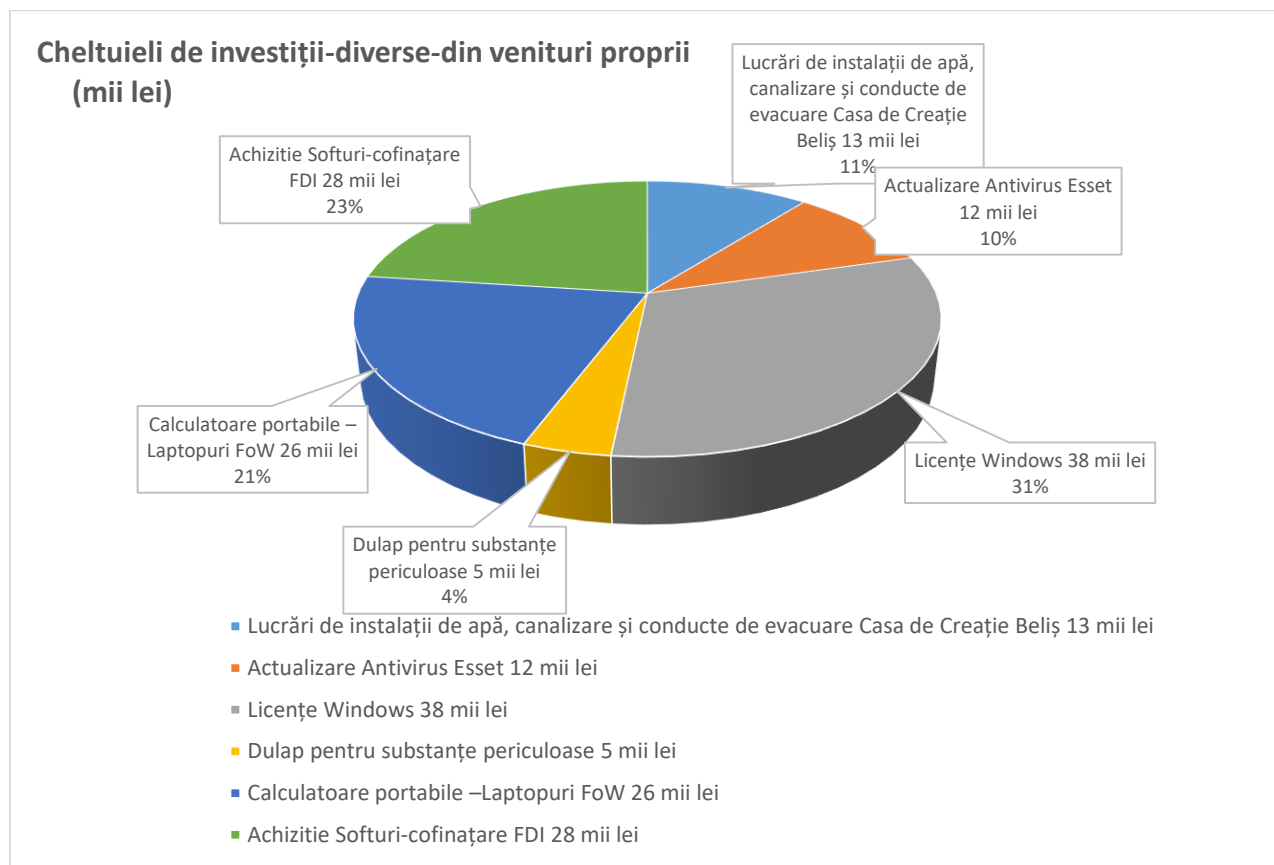
Au fost efectuate cheltuieli diverse de investiții (123 mii lei) din venituri proprii (tab.1) după cum urmează:

- Lucrări de instalații de apă, canalizare și conducte de evacuare Casa de creație Beliș – (13 mii lei)
- Actualizare Antivirus Esset (12 mii lei)
- Licențe Windows (38 mii lei)
- Dulap pentru substanțe periculoase (5 mii lei) în cadrul Proiectului PN-III-P1-1,2-PCCDI-2017-0878
- Calculatoare portabile - Laptopuri (26 mii lei) în cadrul Proiectului Future Of Work
- Achiziție Softuri-cofinanțare FDI (28 mii lei)

Tabel 1

Cheltuieli de investiții-din venituri proprii	Lucrări de instalații de apă, canalizare și conducte de evacuare Casa de Creație Beliș (mii lei)	Actualizare Antivirus Esset (mii lei)	Licențe Windows (mii lei)	Dulap pentru substanțe periculoase (mii lei)	Calculatoare portabile – Laptopuri (mii lei)	Achiziție Softuri-cofinanțare FDI (mii lei)
0	1	2	3	4	5	6
Cheltuieli de investiții diverse din venituri proprii	13	12	38	5	26	28

Figura 1



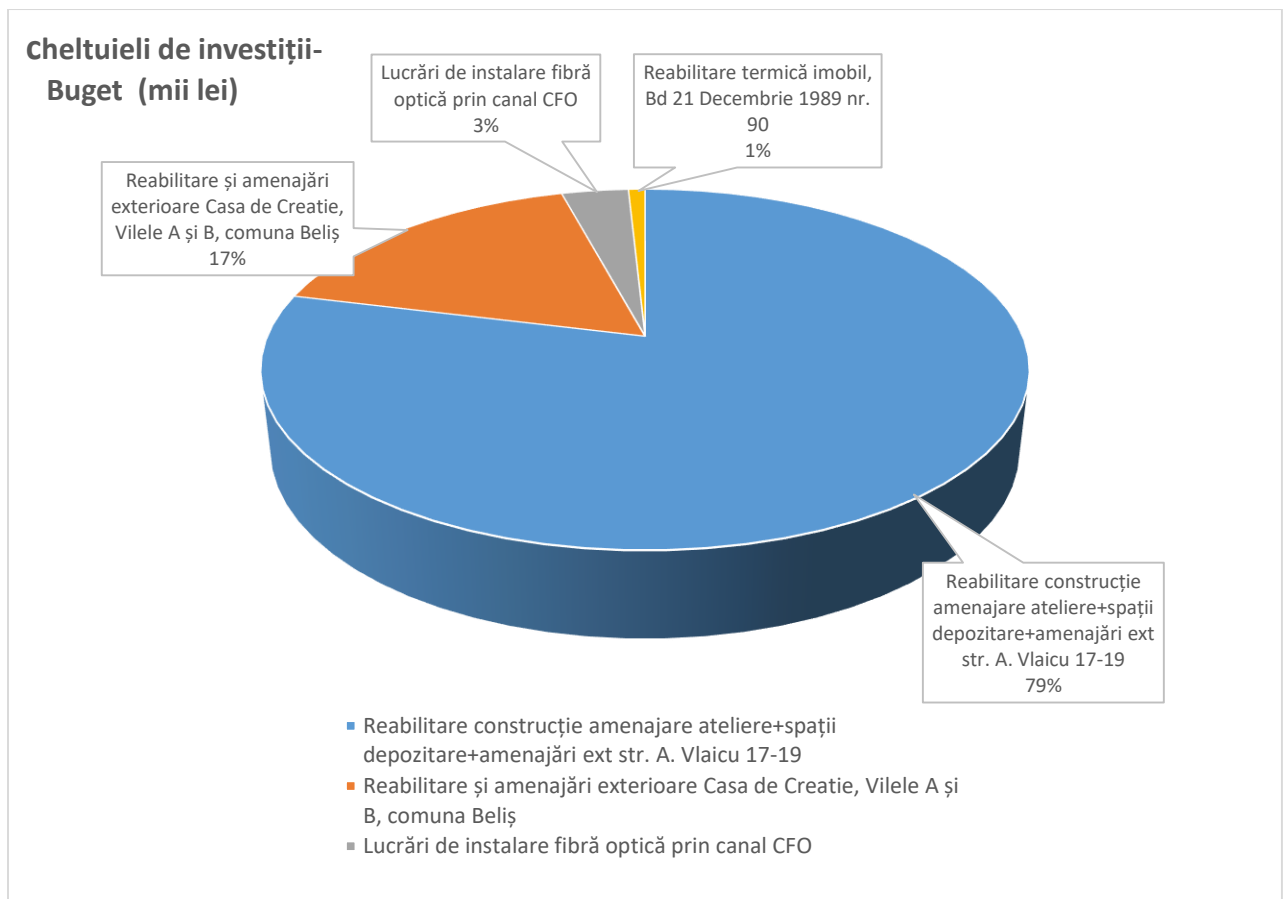
Au fost efectuate cheltuieli diverse de investiții (617 mii lei) **de la buget** (tabelul 2) după cum urmează:

- Reabilitare construcție amenajare atelier și spații de depozitare, amenajări exterioare, Str. Aurel Vlaicu nr. 17-19 (470 mii lei)
- Reabilitare și amenajări exterioare Casa de Creatie, Vilele A și B, comuna Beliș, (102 mii lei)
- Lucrări de instalare fibră optică prin canal CFO (20 mii lei)
- Reabilitare termică imobil, Bd. 21 Decembrie 1989 nr. 90 (23 mii lei)

Tabel 2

Total Cheltuieli de investiții din Buget	Reabilitare construcție amenajare ateliere+spații depozitare+amenajări ext str. A. Vlaicu 17-19 (mii lei)	Reabilitare și amenajări exterioare Casa de Creatie, Vilele A și B, comuna Beliș (mii lei)	Lucrări de instalare fibră optică prin canal CFO (mii lei)	Reabilitare termică imobil, Bd 21 Decembrie 1989 nr. 90 (mii lei)
0	1	2	3	
617	470	101	20	23

Figura 2



Au fost achiziționate echipamente, produse și materiale, necesare bunei desfășurări a procesului didactic (Tabel 3), printre care enumerăm următoarele:

Produse de curățenie	9,6 mii lei
Papetărie	17,5 mii lei
Cartușe de toner și cerneală	14,7 mii lei
Articole și accesorii electrice	20,6 mii lei
Materiale de construcții	28 mii lei
Alte materiale și echipamente necesare	29,5 mii lei

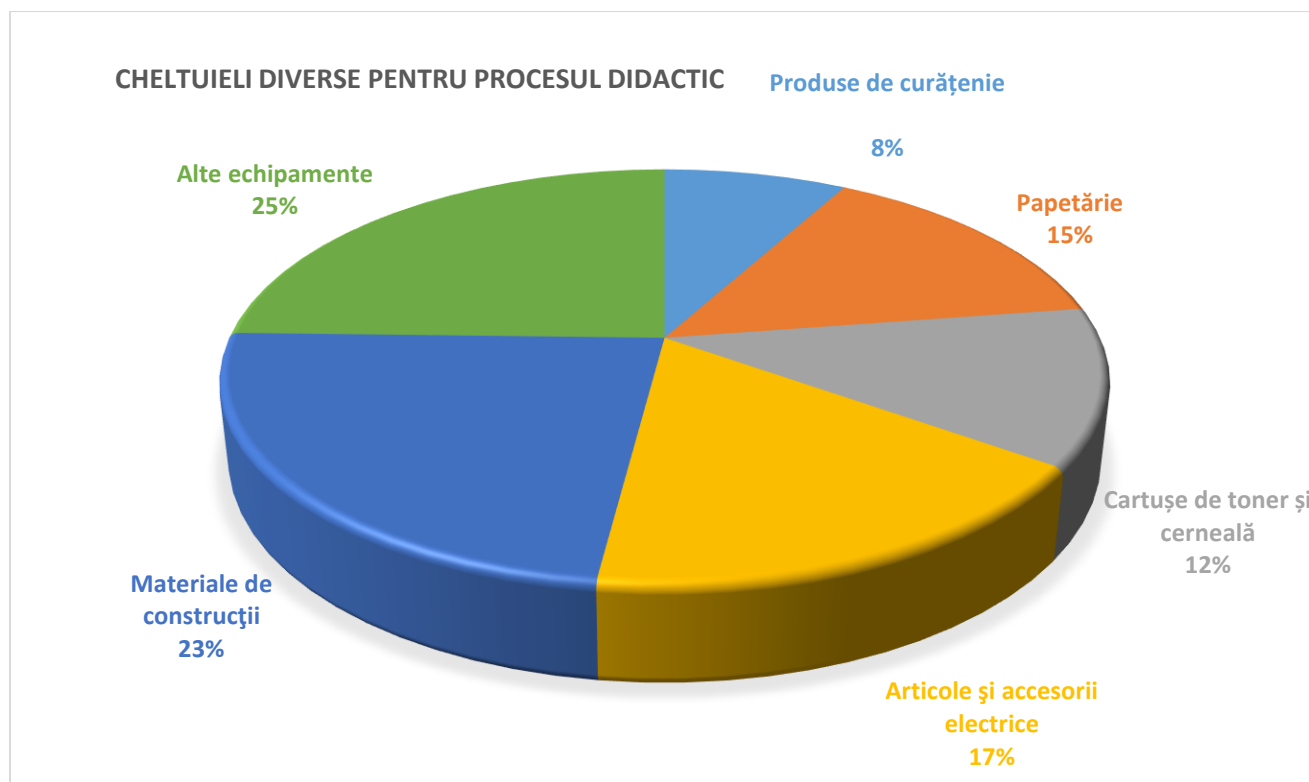
De asemenea au fost achiziționate echipamente, produse și materiale necesare pentru buna desfășurare a procesului didactic (Tabel 4), achiziții realizate cu fonduri CNFIS-FDI-2019-0549 reprezentate grafic în Figura 4:

-Computere Desktop	95,5 mii lei
-Computere portabile	3,6 mii lei
-Tablete	1 mie lei
-Imprimante	13,7 mii lei
-Ecrane LCD	11,6 mii lei
-Aparate traducere simultana	38,9 mii lei
-Echipamente pentru retea internet	16,7 mii lei
-Boxe portabile	5,8 mii lei
-Baterii testare	12,3 mii lei
-Echipamente foto si aparate foto	14,75 mii lei
-Videoproiectoare	4,1 mii lei
-Scaune	13 mii lei

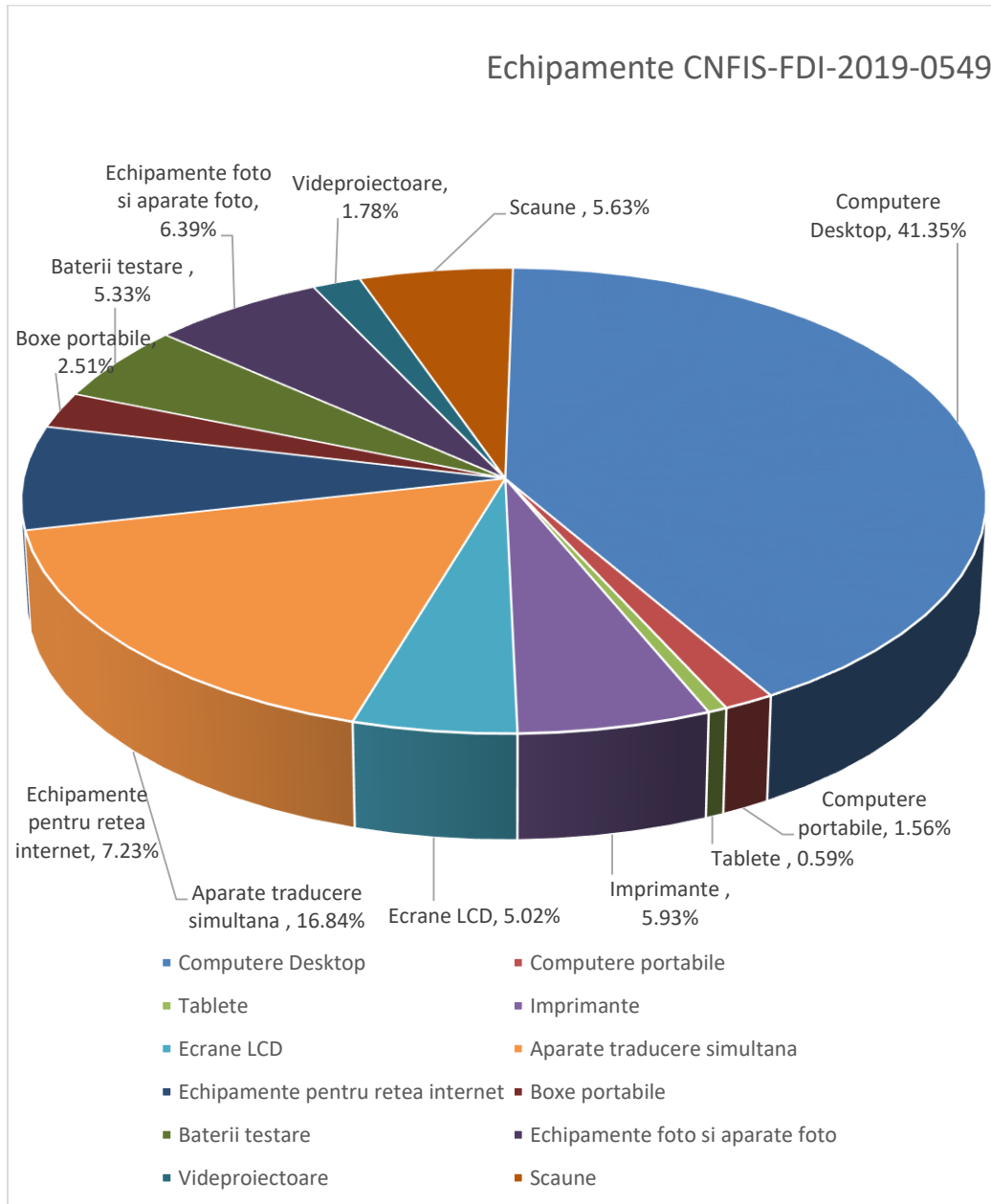
Tabel 3

Echipeamente, produse si materiale necesare procesului didactic (mii lei)	Produse de curățeni e (mii lei)	Papetări e (mii lei)	Cartușe de toner și cerneala (mii lei)	Articole și accesorii electrice (mii lei)	Materiale de construcții (mii lei)	Alte echipamente necesare pentru buna desfasurare a procesului didactic (mii lei)
0	1	2	3	4	6	6
119,9	9,6	17,5	14,7	20,6	28	29,5

Figura 3



Tabel 4



C. CĂMINE, CASE DE CREAȚIE

Personalul din Biroul Tehnic-Administrativ desfășoară diverse activități adresate atât studenților cât și angajaților prin organizarea și îmbunătățirea condițiilor de cazare, oferirea de servicii sociale studenților, precum și asigurarea bunei funcționări a programelor didactice în casele de creație.

Pentru asigurarea unui maxim de confort în spațiile de cazare din cadrul căminelor au fost efectuate lucrări de igienizare, întreținere, reparații și modernizări.

În anul 2019 în căminul A.V. Voevod au fost cazați 58 de studenți străini prin programul Erasmus+, iar numărul studenților români cazați a fost de 84, cu 4 mai mult decât în anul precedent. Din cei 84 studenți cazați, 4 studenți români au fost în mobilitate Erasmus+.

Tot în cursul anului 2019 au fost cazați ocazional un număr de 182 de persoane, în vizită la studenții din cămin sau profesori colaboratori ai UAD din țară sau străinătate, precum și candidații înscriși la examenul de admitere.

În căminul Albac în anul 2019 au fost cazați un număr de 119 studenți, cu 7 mai mult decât în anul anterior. Dintre aceștia 5 studenți români au fost plecați cu bursă prin programul ERASMUS+.

În luna iulie, în cadrul programului ASU, au fost cazați 59 de elevi în căminul Albac.

Datorită lucrărilor de investiții întreprinse în anul 2019, la Casa de Creație Beliş activitatea didactică și recreativă a fost restrânsă fiind cazați ocazional un număr de 25 de persoane.

D. SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ 2019

În vederea aplicării prevederilor legislației în vigoare, conducerea universității a întreprins o serie de acțiuni menite să asigure cadrul organizatoric și mijloacele necesare desfășurării activității de securitate și sănătate în muncă.

În urma externalizării acestui serviciu, implementarea măsurilor necesare, pentru asigurarea securității și sănătății angajaților s-a realizat pe baza principiilor generale de prevenire, evitare a riscurilor, combaterea riscurilor la sursă, adaptarea muncii la om, în vederea reducerii monotoniei muncii și a diminuării efectelor acestora asupra sănătății.

Drept urmare în perioada 01.01.2019-31.12.2019 situația în domeniul securității și sănătății în muncă din cadrul U.A.D. se prezintă astfel:

- s-a continuat colaborarea cu un serviciu extern
- s-a întocmit documentația necesară desfășurării activității de SSM și SU
- s-au întocmit fișele de expunere la riscuri pentru noii angajați: cadre didactice, didactic auxiliar și nedidactic pentru 8 persoane, precum și pentru 25 persoane, modele folosite la admitere
- s-au făcut programările la medicina muncii pentru noii angajați;
- s-au instruit și s-au completat fișele pentru noii angajați.
- s-au realizat controale pe linia PSI la toate punctele de lucru din universitate;
- s-a întocmit planul de măsuri pe linie de PSI
- s-au organizat sedințe CSSM și s-au întocmit procese verbale;
- s-au efectuat instruirii periodice la tot personalul universității .
- s-a verificat existența planurilor de intervenție la toate obiectivele și unde a fost cazul au fost refăcute;
- s-au organizat vizitele medicale pentru angajații universității (total persoane consultate 223), din care:

- apt 132 persoane
- apt conditionat 8 persoane
- apt cu recomandări 83 persoane

S-a făcut control intern pe linia SSM și SU și s-a întocmit raportul de control.

S-au verificat stingătoarele din universitate și s-au reîncărcat toate stingătoarele (verificat, încărcat 65 stingătoare, valoare cu TVA, 920,84 lei) și s-au achiziționat un nr de 32 de stingătoare noi.

S-a realizat un exercițiu de folosire a stingătoarelor la sediul din B-dul 21 Decembrie 1989, NR. 90.

S-au întocmit tematicile anuale de instruire pentru activitățile desfășurate în universitate.

S-au achiziționat și distribuit echipament individual de protecție în valoare de 8436,63 lei și s-au achiziționat kit-uri pentru trusele sanitare în valoare de 2340,14 lei.

IV. SITUAȚIA PERSONALULUI INSTITUȚIEI

Compartimentul Resurse umane și salarizare răspunde de respectarea aplicării prevederilor legale bazate pe următoarele acte normative: Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, Legea 227/2015, Codul fiscal, Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și o serie de acte normative ale căror prevederi completează, actualizează și modifică aplicarea legilor în domeniul salarizării.

În perioada analizată s-a asigurat buna desfășurare a activității de salarizare utilizând programul de calcul și evidență a salariilor, program achiziționat de universitate pentru calculul drepturilor salariale pentru funcția de bază, pentru cumul și plata cu ora, drepturi salariale din alte surse de finanțare, altele decât funcția de bază. Întocmirea declarațiilor lunare nominale privind contribuțiile individuale la bugetul asigurărilor de stat, asigurărilor de sănătate și a contribuției asiguratorie pentru muncă, s-a efectuat în condiții optime și la termenele legale.

Normarea activității didactice se reflectă în statele de funcții ale personalului didactic, state care sunt întocmite anual, la începutul fiecărui an universitar, la nivelul departamentelor. Posturile didactice ocupate sau vacante sunt înscrise în ordine ierarhică, specificându-se funcțiile didactice corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale, la disciplinele din planul de învățământ.

Posturile didactice vacante au fost și sunt ocupate temporar, de către personal didactic titular din universitate sau de personal didactic asociat, în regim de plată cu ora.

În anul 2019 s-au încheiat 5 contracte individuale de muncă pentru personal didactic auxiliar și 1 pentru personal nededidactic. În perioada organizării sesiunii de admitere s-au întocmit

25 contracte individuale de muncă pe perioadă determinată de 5 zile pentru modelele de admitere, iar pentru activitatea în regim de plata cu ora s-au încheiat un număr de 62 contracte individuale de muncă pentru cadrele didactice titulare ale universităţii, un număr de 40 contracte individuale de muncă pentru cadrele didactice asociate, dintre care un număr de 14 pentru mentorii de practică pedagogică.

În tot acest interval două cadre didactice care au împlinit vârsta de 65 de ani s-au pensionat, pentru alte două cadre didactice au încetat contractele de muncă, iar din categoria personalului didactic auxiliar și nedidactic au plecat 7 persoane.

Toate informațiile privind condițiile de concurs, perioadele de înscriere și desfășurare a concursurilor, s-au făcut publice, s-au primit și verificat dosarele depuse de către candidați, s-au întocmit și redactat deciziile de angajare pentru candidații declarați admiși.

Legea nr.153 din 28 iunie 2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, a intrat în vigoare începând cu 1 iulie 2017 și a avut ca obiect stabilirea unui sistem de salarizare pentru personalul din sectorul bugetar plătit din bugetul general consolidat al statului. Salariile de bază, sporurile și alte drepturi salariale specifice fiecărui domeniu de activitate corespunzător celor 7 familii ocupaționale de funcții bugetare, pentru personalul din autoritățile și instituțiile finanțate integral din venituri proprii sunt și rămân, în mod exclusiv, cele prevăzute în prezenta lege.

Conform art. 38, prevederile legii se aplică etapizat, astfel încât conform al. (4), din cadrul aceluiași articol, în perioada 2019-2022 se va acorda anual o creștere a salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare, fiecare creștere reprezentând $\frac{1}{4}$ din diferența dintre salariul de bază, solda de funcție/salariul de funcție, indemnizația de încadrare prevăzută de lege pentru anul 2022 și cel/cea din luna decembrie 2018.

Aceași prevedere este cuprinsă și în O.U.G. nr. 114/2018, privind instituirea unor măsuri în domeniul instituțiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, astfel încât la art. 34, al. (1), se precizează că începând cu 1 ianuarie 2019, salariile de bază se majorează cu $\frac{1}{4}$ din diferența dintre salariul de bază prevăzut de lege pentru anul 2022 și cel din luna decembrie 2018.

Conform art. 36 din OUG nr. 114/2018, în perioada 2019-2020, se va acorda indemnizația de hrană pentru personalului din instituțiile și autoritățile publice. În ceea ce privește valoarea indemnizației, conform Legii nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cuantumului lunar este de 347 lei. Suma respectivă reprezintă valoarea brută, deoarece această indemnizație este asimilată drepturilor salariale, astfel încât legislația fiscală impune calculul, reținerea și virarea contribuțiilor sociale obligatorii și a impozitului. Indemnizația de hrană se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară.

Conform prevederilor art. 36, al. (1) din O.U.G. nr. 114/2018, privind instituirea unor măsuri în domeniul instituțiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și

completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, în perioada 2019-2020, personalul din cadrul instituțiilor și autorităților publice, indiferent de sistemul de finanțare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, beneficiază de vouchere de vacanță.

Ordinul nr. 3956 din data de 02.05.2019 emis de către M.E.N. stabilește modalitatea de acordare a voucherelor de vacanță pentru unitățile și instituțiile din învățământul de stat.

Așa cum este precizat și în OUG nr. 107/07.12.2018, pentru perioada 01.01.2019-31.12.2020, cuantumul voucherelor de vacanță va fi de 1450 lei pentru fiecare salariat, indiferent de durata contractului individual de muncă/raport de serviciu și/sau de timpul de muncă, astfel încât au putut beneficia de vouchere și persoanele pensionate.

Pe parcursul anului 2019, cadrele didactice titulare au beneficiat în continuare de indemnizația de titlu științific de doctor în cuantum de 950 lei și de sporul de suprasolicitare neuropsihică de 10% din salariul de bază, conform prevederilor art. 16, din Legea nr. 153/2017, pentru timpul efectiv lucrat.

În perioada 2019-2021, numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, pentru instituțiile și autoritățile publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, se stabilește de către ordonatorii de credite, astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget, conform prevederilor art. 38 din OUG nr. 114/2018.

Situația posturilor didactice

Gradul de ocupare a posturilor didactice la nivelul universității asigură desfășurarea în bune condiții a activității didactice și este conformă cu normele ARACIS. O prioritate a conducerii universității continuă să o reprezinte selectarea noilor cadre didactice și atragerea în sistem a doctoranzilor cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

În anul universitar 2019-2020 au fost normate 154 de posturi didactice cu următoarea structură:

Facultatea de Arte Plastice Program de studii - Licență	Total posturi		Profesor		Conferențiar		Lector		Asistent	
	T	V	T	V	T	V	T	V	T	V
Arte plastice (pictură)	14		4		2		7		1	
	11	3	3	1	1	1	6	1	1	0
Arte plastice (sculptură)	8		1		2		3		2	
	5	3	1	0	2	0	1	2	1	1
Arte plastice (grafică)	15		2		3		5		5	
	8	7	1	1	1	2	3	2	3	2
Arte plastice (foto-	10		2		2		6		0	

video)	8	2	1	1	1	1	6	0	0	0
Conservare și restaurare	8		1		2		4		1	
	6	2	1	0	2	0	3	1	0	1
TOTAL LICENȚĂ	55		10		11		25		9	
	38	17	7	3	7	4	19	6	5	4
Facultatea de Arte Plastice Program de studii - Master	Total posturi		Profesor		Conferențiar		Lector		Asistent	
	T	V	T	V	T	V	T	V	T	V
Pictură	5		2		2		1		0	
	4	1	2	0	1	1	1	0	0	0
Sculptură	3		1		1		1		0	
	2	1	1	0	1	0	0	1	0	0
Grafică	7		3		2		2		0	
	4	3	2	1	1	1	1	1	0	0
Foto - video	3		1		1		1		0	
	2	1	1	0	0	1	1	0	0	0
Conservare și restaurare	4		1		1		2		0	
	2	2	1	0	1	0	0	2	0	0
TOTAL MASTER	22		8		7		7		0	
	14	8	7	1	4	3	3	4	0	0
TOTAL FAP	77		18		18		32		9	
	52	25	14	4	11	7	22	10	5	4

Facultatea de Arte Decorative și Design Program de studii - Licență	Total posturi		Profesor		Conferențiar		Lector		Asistent	
	T	V	T	V	T	V	T	V	T	V
Ceramică - sticlă - metal	7		1		1		4		1	
	5	2	0	1	1	0	3	1	1	0
Arte textile - design textil	6		1		1		3		1	
	4	2	1	0	0	1	2	1	1	0
Modă - design vestimentar	9		2		1		3		3	
	4	5	2	0	0	1	1	2	1	2

Design	11	1	3	2	5					
	5 6	0 1	1 2	1 1	3 2					
TOTAL LICENȚĂ	33	5	6	12	10					
	18 15	3 2	2 4	7 5	6 4					
Facultatea de Arte Decorative și Design Program de studii - Master	Total posturi		Profesor		Conferențiar		Lector		Asistent	
	T	V	T	V	T	V	T	V	T	V
Ceramică - sticlă	3	1	1	0	1	0	0	1	0	0
	2 1	1 0	1 0	0 1	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
Design textil	3	2	1	0	0	1	0	0	0	0
	2 1	2 0	0 1	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
Design vestimentar	3	1	1	0	0	1	0	0	0	0
	2 1	1 0	1 0	0 0	0 1	0 1	0 0	0 0	0 0	0 0
Design	3	2	0	1	0	0	1	0	0	0
	2 1	1 1	0 0	1 0	0 0	1 0	0 0	0 0	0 0	0 0
TOTAL MASTER	12	6	3	3	0	0	3	2	0	0
	8 4	5 1	2 1	1 2	0 0	0 0	1 2	0 0	0 0	0 0
TOTAL FAD	44	11	9	15	10					
	26 19	8 3	4 5	8 7	6 4					

Departament discipline teoretice	Total posturi		Profesor		Conferențiar		Lector		Asistent	
	T	V	T	V	T	V	T	V	T	V
	19	3	5	8	3					
	9 10	1 2	4 1	3 5	1 2					
Departament de specialitate cu profil psihopedagogic – Nivel I și Nivel II	Total posturi		Profesor		Conferențiar		Lector		Asistent	
	T	V	T	V	T	V	T	V	T	V
	8	2	3	3	0					
	3 5	0 2	2 1	1 2	0 0					
Studii universitare de doctorat	Total posturi		Profesor		Conferențiar		Lector		Asistent	
	T	V	T	V	T	V	T	V	T	V
	5	5	0	0	0					
	1 4	1 4	0 0	0 0	0 0					
TOTAL UNIVERSITATE	154	39	35	58	22					
	91 63	24 15	21 14	34 24	12 10					

Total posturi legal constituite 154, din care 91 posturi ocupate și 63 posturi vacante.

Raport posturi ocupate/posturi vacante: 59,09% posturi ocupate cu titulari din cadrul universității și 40,91% posturi vacante ocupate de cadre didactice titulare și cadre didactice asociate.

Față de anul universitar precedent are loc o creștere a numărului total de posturi didactice de la 152 la 154 posturi.

Din totalul de 12 asistenți, 5 asistenți sunt cadre didactice titulare, iar 7 sunt asistenți doctoranzi, pentru care s-au încheiat contracte de muncă pe perioadă determinată. Departamentele Pictură, Grafică, Arte textile și Modă-Design vestimentar au câte un student-doctorand, iar în cadrul Departamentului Design își desfășoară activitatea didactică 3 asistenți doctoranzi.

În ceea ce privește personalul didactic auxiliar, așa cum este el enumerat și definit la art. 249 și art. 250 din Legea nr. 1/2011, numărul de posturi ocupate este de 57, dintre care 8 posturi sunt ocupate de persoane cu funcții de conducere, personalul administrativ ocupă un număr de 30 de posturi, iar la căminele studențești personalul angajat este în număr de 9 posturi.

V.COMPARTIMENTUL RELAȚII PUBLICE, INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME CULTURALE ȘI COMUNITARE

A) Descriere CRPIPCC

Compartimentul de Relații Publice, Internaționale, Programe Culturale și Comunitare (CRPIPCC) funcționează în cadrul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca sub coordonarea prorectorului de profil.

CRPIPCC întreține și dezvoltă parteneriatele internaționale ale UAD prin -organizarea vizitelor / deplasărilor și a evenimentelor internaționale ale UAD și asigură vizibilitatea UAD la nivel internațional, prin menținerea corespondenței cu partenerii internaționali ai UAD și acțiuni de promovare specifice. De asemenea, CRPIPCC este responsabil de promovarea imaginii UAD în relația universității cu instituții publice, private și cu mass-media prin realizarea de materiale informative și prin transmiterea informațiilor de interes public în mass-media. O altă responsabilitate a acestui compartiment este organizarea acțiunilor culturale ale UAD la nivel național și internațional, de crearea de proiecte culturale și de susținerea raporturilor de cooperare în cadrul acordurilor de parteneriat ale UAD.

B) Comunicare internă și externă

Pe parcursul anului 2019, CRPIPCC a desfășurat activitățile specifice, în vederea bunei derulări a unei serii de proiecte culturale organizate de către universitate, precum și pentru asigurarea bunei comunicări la mai multe niveluri. Astfel, compartimentul a acționat în vederea realizării unei eficiente comunicări a informațiilor de factură organizatorică, precum și a

oportunităților profesionale și culturale apărute atât către studenți, cât și către cadrele didactice ale Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, a comunicării inter-departamentale, precum și a comunicării dintre instituția de învățământ superior și diferite categorii de public. De asemenea, CRPIPCC a acționat în vederea obținerii de venituri suplimentare din sponsorizări pentru evenimentele culturale ale UAD.

C) Evenimente culturale

CRPIPCC a organizat și a participat la realizarea efectivă a unui număr important de **evenimente culturale**, atât în spațiile universității, cât și în alte locații. În acest mod, compartimentul a contribuit semnificativ la realizarea misiunii instituției, pentru care activități de genul celor mai jos prezentate reprezintă instrumente complementare importante în cadrul procesului educațional pe care Universitatea îl asumă. Au fost semnate în 2019 **un număr de 35 de acorduri și declarații de parteneriat** pentru variate proiecte desfășurate la nivel local, regional și național. Compartimentul a acționat, în această ordine de idei, în vederea desfășurării în bune condiții a evenimentelor vizate, a asigurării elementelor logistice necesare, a asigurării unei bune vizibilități a evenimentelor UAD Cluj-Napoca, precum și a implicării ample și active a membrilor comunității academice la derularea acestora. Un număr de **35 de evenimente de ordin cultural, extra-curricular (expoziții, conferințe, workshop-uri)** au fost organizate pe parcursul anului 2019, atât în spațiile UAD (precum Galeria Casa Matei, Sala Mare a Casei Matei Corvin sau Pavilionul Departamentului Pictură), cât și în alte locații din Cluj-Napoca și din țară (Muzeul de Artă Cluj-Napoca, Muzeul de Istorie a Transilvaniei Cluj-Napoca, Casa de Cultură a Studenților Cluj-Napoca, Complexul Muzeal Bistrita, Galeria Paul Sima a UBB Cluj-Napoca, MNAC București) sau din străinătate (Sala dei Templari di Molfetta, Accademia Albertina Torino, Italia).

D) Proiecte culturale cu finanțări instituționale

CRPIPCC a contribuit de o manieră semnificativă la obținerea de finanțări din surse private pentru evenimentele și activitățile culturale ale universității, implicându-se esențial, de exemplu, în găsirea de surse de finanțare pentru evenimente complexe cum a fost "**Expo Maraton 2019**" (finanțat de Primăria și Consiliul Local Cluj-Napoca, Steelcase și Coramet, în cadrul căruia s-au derulat 16 expoziții individuale) sau **Expoziția Absolvenților UAD** (pentru care s-a obținut finanțare de la Primăria și Consiliul Local Cluj-Napoca (15.000 lei), proiect realizat în parteneriat cu Asociația Universitară a UAD.

E) Activități cu profil internațional

În ceea ce privește activitatea cu profil internațional gestionată de CRPIPCC, menționăm **participări ale studenților și cadrelor didactice ale UAD la diferite manifestări de profil** precum FISAD, festivalul internațional de artă studentescă organizat de Accademia Albertina din Torino (Italia) sau expoziția colectivă *The Night Watch* de la Sala dei Templari di Molfetta (Italia), întâlniri de lucru organizate de Board-ul ELIA. De asemenea, au fost organizate **2**

evenimente expoziționale cu profil internațional, 1 conferință de specialitate susținută de artiști și profesioniști ai artelor din perimetrul național și internațional la UAD Cluj-Napoca).

F) Activitatea de relații publice: mass-media

La nivelul gestionării imaginii UAD în mass-media menționăm **peste 85 de apariții** cuprinzând informații și articole de specialitate despre evenimentele realizate de UAD și CRPIPCC în publicații tipărite (ziare, reviste), site-uri de specialitate, site-uri de știri, emisiuni radio și de televiziune. Pentru aceasta, CRPIPCC a emis **peste 30 de comunicate de presă**, a organizat **10 apariții la TV și radio** și a obținut **peste 70 de răspunsuri** în articole publicate în presa scrisă.

G) Activitatea online (website + social media)

Activitatea online a Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca este analizată pe două componente: **site-ul universității** (www.uad.ro) și **platformele de social media UAD**.

Website UAD:

La finalul anului 2019 s-a observat un număr total de 82.892 de utilizatori. Site-ul deservește universitatea ca mijloc principal de comunicare cu publicul intern și extern, părțile alocate studenților, cadrelor didactice și programelor de studii ale UAD fiind cele mai utilizate.

Vârfurile de activitate pe site-ul UAD se observă pe perioada admiterii la studiile de licență, la începutul anului universitar și în perioada de depunere a dosarelor pentru burse și cazări, fiind în strânsă corelație cu procesele educaționale și administrative ce vizează studenții.

Social media

UAD a activat în 2019 pe două rețele de socializare, **Facebook** și **Instagram**, fiecare platformă având un scop diferit în comunicare. Pagina de **Facebook** (Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca / UAD) este mediul în care Universitatea prezintă activități culturale curente proprii și ale partenerilor comunității academice UAD, de la galerii de imagini cu scop de promovare până la semnalizarea evenimentelor relevante din comunitate. De asemenea, Facebook oferă posibilitatea de a comunica în timp real cu abonații și de a răspunde la întrebările venite pe această cale. **Instagram** este o platformă suport în activitatea online UAD, potrivită pentru semnalizarea unor evenimente prin imagini. Activitatea pe pagina de Instagram a universității (@uadcluj) a avut ca focus semnalizarea evenimentelor proprii UAD precum expozițiile de semestru ale studenților, Expo Maraton, expoziția diplomelor, festivitatea de început de an universitar, admiteri, etc. Se observă în 2019 o migrare a publicului de pe Facebook pe Instagram, multe dintre informațiile oferite în paralel pe cele 2 rețele de socializare obținând un impact mai puternic pe contul de Instagram, decât pe pagina de Facebook.

Pentru a analiza relevanța activității UAD pe platformele de socializare, am luat în considerare indicatori de raportare în marketing ce indică date cantitative adunate pe parcursul anului 2019.

Facebook (Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca / UAD) – 2019

Creșterea numărului de **abonați** la pagină: de la 6739 ajungând până la finalul anului la un total de 7538

Engagement (likes+comments+share, clicks) / interacțiuni directe cu conținutul postat pe pagină: **70982**

Total reach / numărul de utilizatori Facebook care au văzut conținut asociat cu pagina UAD: **496.579**

Total impressions / numărul total de vizualizări a postărilor UAD pe toate feed-urile, abonaților + extern (pe newsfeed, related, pagina UAD): **1.090.547**

Se observă vârfuri de interacțiune între postări și public în următoarele momente, corelate cu proiecte / procese desfășurate de universitate: Expo Maraton (mai); Expoziția Absolvenților UAD (iulie); admiterea la licență (iulie). În raport cu postări individuale / preluări de informații, observăm un grad de interacțiune ridicat vis-a-vis de știrile despre alumni UAD, evenimente legate de persoane din comunitatea UAD.

Instagram (@uadcluj) – 2019

Creșterea numărului de abonați la pagină: **1718**

Număr postări: **42**.

Engagement / interacțiuni directe cu conținutul postat pe pagină (aprecieri, comentarii): **3516**

ANEXE

Anexa 1 - Contracte 2019

Anexa 2 - Lista cu evenimente organizate de UAD Cluj-Napoca și coordonate de CRPIPCC în anul 2019

Anexa 3 - Listă parteneriate naționale și internaționale 2019

Anexa 4 - Situația misiunilor de audit în anul 2019

Anexa 5 - Situație evenimente naționale / internaționale, parteneriate naționale / internaționale, proiecte artistice și culturale, apariții în presă (scrisă, audio, video), social media (2016 - 2019)

Anexa 6 - Situație statistică privind implementarea proiectelor de mobilitate din cadrul Programului Erasmus+ și din cadrul Programului Granturi SEE (2016 – 2019)

Anexa 7 - Evaluări ARACIS în perioada (2016 – 2019)

Rector,

Prof. univ. dr. Radu-Marcel Moraru

Anexa 1

Contracte în anul 2019

- Contract nr. 1/04.01.2019 – SPS IT CONSULTING SRL - servicii de configurare și întreținere software pentru gestionarea activității studenților
- Contract nr. 2/04.01.2019 – COPY LAND TRADING SRL- servicii printing
- Contract nr. 3/14.01.2019 - MIXT SAVIO SRL - servicii DD
- Contract nr. 4/14.01.2019 – ITAL MODA SRL - servicii de salubritate pentru Casa de Creație Beliș
- Contract nr. 5/17.01.2019 – COPY ROM PRESTARI SERVICII SRL - servicii de asistență tehnică pentru copiatoare
- Contract nr. 6/04.02.2019 – RECYCLING PROD SRL - servicii de colectare deșeuri periculoase din activitatea de gravură
- Contract nr. 7/19.02.2019 – CERTSIGN SA - emitere semnătură electronică
- Contract nr. 8/11.03.2019 – ORANGE ROMANIA SA - servicii telefonie mobilă pentru UAD
- Contract nr. 9/11.03.2019 – ORANGE ROMANIA SA - servicii telefonie mobilă pentru Erasmus+
- Contract nr. 10/13.03.2019– GAZTERM SOLUTIONS SRL - servicii de verificare tehnică periodică a instalațiilor de gaze naturale
- Contract nr. 11/13.05.2019– NERA MURESAN SECURITY SRL - servicii de formare profesională în ocupația Agent de Securitate
- Contract nr. 12/15.05.2019 – BURSA ROMÂNĂ DE MĂRFURI - colaborare pentru achiziția de energie electrică și gaze naturale
- Contract nr. 13/24.05.2019 – DUCU CONSTRUCȚII SRL - lucrări asfaltare curte 21 Decembrie 1989, nr. 90
- Contract nr. 14/05.06.2019 – EDENRED ROMANIA SRL - servicii de tipărire și livrare vouchere de vacanță.
- Contract nr. 15/05.06.2019 – TEL PROIECT SRL - lucrări de instalare pentru conexiune fibră optică
- Contract nr. 16/10.06.2019 – CERTSIGN SA - emitere semnătură electronică
- Contract nr. 17/10.06.2019 – CERTSIGN SA - emitere semnătură electronică
- Contract nr. 18/10.06.2019 – CERTSIGN SA - emitere semnătură electronică
- Contract nr. 19/24.06.2019 – BANCA TRANSILVANIA SA - servicii POS magazin
- Contract nr. 20/27.06.2019 – QUADCARE SRL - servicii pentru evenimente - GALA UAD
- Contract nr. 21/27.06.2019 – NOVA POWER & GAS SRL – acord cadru pentru furnizare energie electrică
- Contract nr. 22/27.06.2019 – NOVA POWER & GAS SRL - subsecvent 1 la acord cadru nr. 21/27.06.2019 - furnizare energie electrică
- Contract nr. 23/09.07.2019 - MIHAI INSTAL TECH SRL-D - lucrări instalații termice Casa de Creație Beliș, Vila B
- Contract nr. 24/23.07.2019 – XTC COMPUTERS SRL - actualizare antivirus ESET

- Contract nr. 25/29.07.2019 – NET BRINEL SA - Licența de operare din platforma Microsoft în regim de abonament cu durata de 1 an
- ACORD CADRU nr. 26/02.08.2019 - EON - furnizare gaze naturale
- CONTRACT SUBSECVENT 1, nr. 27/02.08.2019 la ACORDUL CADRU NR. 26/02.08.2019 EON - furnizare gaze naturale
- Contract nr. 28/08.10.2019 – LUDECO SRL - lucrări de reparații Casa de Creație Beliș, Vila A și B
- Contract nr. 29/29.10.2019 – MIHAI INSTAL TECH SRL-D - lucrări instalații de apă, canalizare și conducte de evacuare Casa de Creație Beliș, Vila A și B
- Contract nr. 30/07.11.2019 - LUDECO SRL - lucrări reparații curente, tratamente elemente lemn, Casa de creație Beliș, Vila B, susținerea cercetării de excelență în universități, FDI 6 - Optimizarea funcționării infrastructurii de cercetare și creație artistică.
- Contract nr. 31/08.11.2019 - MATRIX SOLUTIONS SRL - Proiect complex - achiziție proiector, aparate foto, laptop
- Contract nr. 32/14.11.2019 - DALESGO BUSINESS SRL – FDI 2 - formare profesională
- Contract nr. 33/18.11.2019 - LINZMAYER SRL – FDI 2 - traducere română-engleză
- Contract nr. 34/18.11.2019 – COGNITROM SRL – FDI 1 -baterii, teste psihologice
- Contract nr. 35/19.11.2019 – AMS EXPERT CONSULT SRL - FDI 3 - cofinanțare – aparate foto CANON
- Contract nr. 36/20.11.2019 - BASE TRADING SRL - FDI 1, FDI 3 - imprimante laser
- Contract nr. 37/20.11.2019 – DALEX COM SRL - subsecvent - furnizare hartie copiator A3, A4
- Contract nr. 38/20.11.2019 – MATRIX SOLUTIONS SRL - FDI 1, FDI 5 - furnizare USB-portabil, TV Philips, Laptop Dell
- Contract nr. 39/21.11.2019 - ROSERVOTECH SRL - FDI 2 - furnizare televizor LED LG smart
- Contract nr. 40/22.11.2019 – LAPTOP AID SRL - FDI 1,FDI 3 - furnizare videoproiector, tablete grafice
- Contract nr. 41/25.11.2019 – TOADERE RODICA LILIANA - servicii de audit extern
- Contract nr. 42/27.11.2019 – ELCOM INTERNATIONAL SRL - FDI 1,FDI 2,FDI 3,FDI 5 -furnizare sistem desktop
- Contract nr. 43/27.11.2019 – AMG COMSERVICE SRL - FDI 2 - multifuncțional A3, imprimantă A4 color
- Contract nr. 44/28.11.2019 – LAPTOP AID SRL - FDI 3 - furnizare pach panel, cablu pach UTP
- Contract nr. 45/28.11.2019 – ATELIERELE PORTRET SRL - FDI 6 - servicii de editare și încărcare imagini
- Contract nr. 46/29.11.2019 – COM KNOW SRL - FDI 1,FDI 2,FDI 4,FDI 5,FDI 6 - software
- Contract nr. 47/29.11.2019 - WENS TOUR SRL - FDI 4 - servicii organizare eveniment
- Contract nr. 48/29.11.2019 – GBC EXIM SRL - FDI 2 - furnizare unitate mobilă transmisie, recepție
- Contract nr. 49/29.11.2019 – LAPTOP AID SRL - FDI 1 - creion pentru tabletă grafica wireless Contract nr. 50/29.11.2019 - ROMSYM DATA SRL -FDI 5 - curs formare profesională ADOBE

- Contract nr. 51/29.11.2019 – ENERGOBIT SRL - FDI 3 - furnizare becuri
- Contract nr. 52/29.11.2019 - GAMONI SRL - FDI 3 - furnizare scaune model LYBRA
- Contract nr. 53/29.11.2019 –TOTAL STAR SERVICE SRL - FDI 6 - studio foto
- Contract nr. 54/03.12.2019 – Subsecvent 2, NOVA PAWER & GAZ SRL
- Contract nr. 55/03.12.2019 – Subsecvent 3
- Contract nr. 56/03.12.2019 – CERTSIGN - semnatura electronică Tecar Sorina
- Contract nr. 57/03.12.2019 – MATRIX SOLUTIONS SRL - FDI 1- boxă portabilă activă
- Contract nr. 58/11.12.2019 – INDECO SOFT SRL - mentenanță software (personal, salarizare, contabilitate și casierie)
- Contract nr. 59/11.12.2019 – B & BUSINESS SRL - Proiect FOW- laptop
- Contract nr. 60/12.12.2019 – KATANCA SRL - echipamente protecția muncii
- Contract nr. 61/19.12.2019 – MATRIX SOLUTIONS SRL - Proiect FOW- laptop
- Contract nr. 62/19.12.2019 – COPYLAND PRESTĂRI SERVICII SRL - service copiatoare
- Contract nr. 63/19.12.2019 - WENS TOUR SRL - Proiect FOW - servicii organizare evenimente
- Contract nr. 64/19.12.2019 – SAVE & SAFETY RO SRL - servicii SSM și SU
- Contract nr. 65/19.12.2019 - CENTRUL TERITORIAL DE CALCUL SA - baza de date legislativă
- Contract nr. 66/19.12.2019 - PP PROTECT SRL - servicii de monitorizare, întreținere preventivă
- Contract nr. 67/19.12.2019 - D I A INSTAL SRL - servicii de revizii și verificare tehnică periodică
- Contract nr.68/20.12.2019 - TOP QUALITY CLEANING SRL - servicii de călcat și spălat
- Contract nr. 69/20.12.2019 - COMPANIA DE SALUBRITATE BRATNER VERES SA- activitate de ridicare a deșeurilor
- Contract nr. 70/20.12.2019 - NEW BLUE LIFE SRL - servicii medicina muncii
- Contract nr. 71/23.12.2019 - SPS IT CONSULTING SRL - soft secretariat studenți
- Contract nr. 72/23.12.2019 - SPS IT CONSULTING SRL - servicii administrare rețea, back-up
- Contract nr. 73/23.12.2019 - ORANGE ROMANIA SRL - servicii telefonie mobilă Erasmus +
- Contract nr. 74/23.12.2019 - ORANGE ROMANIA SRL - servicii internet
- Contract nr. 75/23.12.2019 - ORANGE ROMANIA SRL - servicii telefonie mobilă
- Contract nr. 76/23.12.2019 - SPS IT CONSULTING SRL - servicii administrare rețele
- Contract nr. 77/30.12.2019 - EUROEVAL SRL - servicii evaluare pentru impozitare
- Contract nr. 78/30.12.2019 – RCS & RDS SA - servicii internet
- Contract nr. 79/31.12.2019 - ROSAL GRUP SA -servicii de salubritate
- Contract nr. 80/31.12.2019 - COPYLAND TRADING SRL - servicii de copiere / pagina.
- Contract nr. 81/31.12.2019 - COPYLAND TRADING SRL - servicii de copiere / pagina Erasmus+

Anexa 2

Evenimente UAD 2019

Nr. crt.	Tipul evenimentului (expoziție / workshop / conferință / simpozion)	Perioada de desfășurare / locație	Descriere / obiective	Parteneri eveniment / invitați	Buget estimativ al evenimentului (contribuție din partea UAD)
1.	Refresh – Teodora Bogdan	22.01-18.02.2019 Galeria Paul Sima	Parteneriat cu UBB Cluj-Napoca	UAD Cluj- Napoca UBB	-
2.	L'art s'invite dans l'industrie	23.01.2019 Energom	Contract sponsorizare	Cfac Institutul Francez Energom UAD	-
3.	Refresh – Anda Roman	21.02 – 19.03.2019 Galeria Paul Sima	Parteneriat cu UBB Cluj-Napoca	UAD Cluj- Napoca UBB	
4.	Festivitate de premiere concurs de desene	23.02.2019 Sala Mare, Casa Matei	Contract inchiriere	Asociatia Mathias Rex	Taxa inchiriere Sala Mare – 1600 lei
5.	Expoziție colectivă: 100=100	25.02-15.03.2019 Muzeul de Artă Cluj	Parteneriat	UAD Cluj- Napoca Academia de Artă E. Geppert Wroclaw (Polonia) Institutul Polonez București Muzeul de Artă Cluj-Napoca USAMV CLUJ	Finanțare Institutul Polonez : 1000 euro (decont transport și cazare 2 participanți din Polonia) Sponsorizare: Insomnia, Via Viticola Sarica Niculițel USAMV CLUJ (1200 lei) în produse
6.	Expoziție Plein Air Centenar, Tabăra internațională de pictură	25.02-11.03.2019 Galeria Casa Matei	Parteneriat	UAD Cluj- Napoca Academia de Artă E. Geppert Wroclaw (Polonia)	-
7.	Expoziție sculptură Anna Bujak si Mariusz Kosiba	12-26.03.2019 Galeria Casa Matei	Schimb de expoziții	UAD Academia de Artă Wroclaw	-

8.	Expoziția departamentului sculptură	15-25.03.2019 Galeria MDE_S	Schimb de expoziții	UAD Biroul Erasmus+ Academia de Artă Wroclaw	-
9.	Expoziția Ce mai face Penelopa?	28.03-13.04.2019 Galeria Casa Matei		Dep. Arte textile- Design textil	-
10.	Refresh - Robert Andacs și Damiano Azzizia	03.04 – 05.05.2019 Galeria Paul Sima	Parteneriat UBB Cluj-Napoca	UAD Cluj- Napoca UBB	-
11.	Ceremonie DHC Thomas Meier	12.04.2019 Sala Mare, Casa Matei		UAD	-
12.	The Night Watch – expoziție colectivă UAD Cluj-Napoca	12-28.04.2019 Muzeul de Artă Cluj-Napoca		UAD Muzeul de Artă Cluj-Napoca	
13.	Expoziție personală de grafică, Monica Dan	16-23.04.2019 Galeria Casa Matei		UAD	-
14.	Apparatus 22 – prezentare Maria Farcas și Dragos Olea	17.04.2019, ora 19, Sala Mare, Casa Matei	Parteneriat	Lateral ArtSpace UAD Asociatia Universitara	-
15.	Expo Maraton 2019	Mai 2019	Parteneriat	Universitar UAD Coramet USAMV Via Viticola Sarica-Niculițel Rembrandt Let's Coffee	Finanțare Primăria Cluj – 15.000 lei Sponsorizări Produce: USAMV, Via Viticola Sarica Niculițel, Let's Coffee, Rembrandt Bani: Coramet – 2500 lei Steelcase – 2500 lei
16.	Refresh – Raluca Iancău	13.05 – 09.06.2019 Galeria Paul Sima	Parteneriat UBB Cluj-Napoca	UAD Cluj- Napoca UBB	-
17.	Noaptea Muzeelor	18.05.2019 Muzeul de Artă Cluj-Napoca	Parteneriat	UAD Cluj- Napoca (ITA) Muzeul de Artă Cluj-Napoca	-
18.	CloseUP – expoziție de fotografie, mixed	18.05.2019 Casa de Modă	Parteneriat UTCN	UAD Cluj- Napoca (Foto- video)	-

	media, instalații, video, animație			UTCN	
19.	The Night Watch – expoziție colectiva UAD Cluj-Napoca	Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud	Parteneriat	UAD Cluj- Napoca Complexul Muzeal Bistrița- Năsăud	-
20.	Cartea Orelor - Sophia Hadjipapa-Gee	04-09.06.2019 Galeria Casa Matei	Parteneriat	UAD Cluj-Napoca Dep. Foto-Video Erasmus+	-
21.	Expo absolventi 2019	22 iunie 2019 Muzeul de Artă Cluj-Napoca Muzeul de Istorie a Transilvaniei	Parteneriat	Universitar UAD Muzeul de Artă Cluj-Napoca Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei	Finanțare Primăria Cluj – 15.000 lei
22.	Quantum Questions - Festivalul Științei	21-23 iunie 2019 Galeria Casa Matei	Parteneriat CCC	UAD CCC USAMV	-
23.	Gala de moda 2019	29 iunie 2019	Parteneriat	Universitar UAD Opera Națională Cluj-Napoca	Sponsorizări
24.	Expoziția aniversară Gala de Modă – 25 de ani	30 iunie – 15 iulie 2019 Muzeul de Artă Cluj-Napoca	Parteneriat	UAD Muzeul de Artă Cluj-Napoca	-
25.	Abstract – expoziție de pictură (M. Gules, Gagy Botond, O. Năstăsache, L. Silaghi și N. Tarcea)	4 – 15 iulie 2019 Muzeul de Artă Cluj-Napoca	Parteneriat	UAD Muzeul de Artă Cluj-Napoca	-
26.	Lumina de dincolo – Matei Agachi, expoziție personală	4 – 15 iulie 2019 Muzeul de Artă Cluj-Napoca	Parteneriat	UAD Muzeul de Artă Cluj-Napoca	-
27.	Expoziție estivală de pictură și sculptură	Iunie – septembrie 2019	-	UAD	-
28.	ASU 2019	Iulie 2019 Diverse locații	Parteneriat	ASUAD UAD	-
29.	Ceremonia	20.07.2019 Sala	Contract de	-	Taxa inchiriere -

	Asociației Ordo Equestris Vini Europae – Scaunul Cavaleresc Suceava	Mare Casa Matei	inchiriere		1600 lei
30.	Bienala Internațională de Ceramică	04 – 20.10.2019 Galeria Casa Matei	Parteneriat	UAD Fundația Ceramart	-
31.	NAG	11.10.2019 Galeria Casa Matei	Parteneriat	UAD CCC	-
32.	FISAD 2019, ed. a II-a	14.10-17.11.2019 Academia Albertina, Torino	-	UAD Academia Albertina Torino Erasmus	-
33.	Festivalul Național Studențesc Vizualia	28-29.10.2019 Casa de Cultură a Studenților	Parteneriat	UAD CCS	-
34.	Expoziție Roxana Ajder	31.10-07.11.2019 Galeria Casa Matei	-	UAD	-
35.	Expoziție colectivă The Night Watch	Noiembrie 2019 Sala dei Templari di Molfetta (Italia)	-	UAD Academia de Artă Bari	-

Anexa 3

Listă parteneriate naționale și internaționale 2019

Acord de parteneriat	Cristian Nae - curator, Iași	67 / 10.01.2019
Acord de colaborare	Direcția Patrimoniu Cultural Universitar, UBB Cluj-Napoca, Galeria Paul Sima	115 / 14.01.2019
Declaratie de parteneriat	Festivalul Internațional Mozart, ed. a XXIX-a, Cluj-Napoca	
Declaratie de parteneriat	Fundatia Ceramart, Cluj-Napoca	297 / 29.01.2019
Declaratie de parteneriat	Teatrul de Păpuși Puck, Cluj-Napoca	360 / 04.02.2019
Acord de parteneriat	Asociația Culturală Origo, Cluj-Napoca	359 / 04.02.2019
Declaratie de parteneriat	Asociația Institutul Euro Media Acces, Cluj-Napoca	
Declaratie de parteneriat	ASUAD, Cluj-Napoca	
Protocol de colaborare	Asociația Amici Artis , Cluj-Napoca	370 / 04.02.2019
Contract - stagii de practică	Exclusiv Comp Srl	46 / 05.02.2019
Acord de parteneriat	Biblioteca Jud. O. Goga	542 / 05.02.2019
Acord de parteneriat	Academia de Artă E. Geppert, Wroclaw, Polonia	388 / 05.02.2019
Contact de parteneriat	Muzeul de Artă Cluj-Napoca	7 / 07.02.2019
Contact de parteneriat - Noaptea Muzeelor	Muzeul de Artă Cluj-Napoca	14 / 27.02.2019
Contact de parteneriat - 100=100, Expo Maraton	USAMV Cluj-Napoca	676 / 22.02.2019
Protocol de colaborare	ADR Nord-Vest	
Acord de parteneriat - stagii de practică	Bold Studio SRL	1133 / 22.03.2019
Protocol de colaborare - stagiul practică	Diaphane Fashion Design SRL	1257 / 02.04.2019
Acord de parteneriat - stagii de practică	Smart Furniture SRL	1295 / 08.04.2019
Acord de colaborare - workshop de teorii și metode în cercet. ist. artei	UNA Iași, UNA București	1418 / 18.04.2019
Acord de parteneriat	Teatrul de Păpuși Puck, Cluj-Napoca	1622 / 14.05.2019
Acord de parteneriat	FSPAC	1658 / 16.05.2019
Contract de parteneriat	Opera Națională Română Cluj-Napoca	247 / 15.05.2019
Acord de parteneriat - stagii de practică	SANEX S.A:	1799 / 24.05.2019
Acord de parteneriat - stagii de practică	S.C. Apulum S.A.	1981 / 06.06.2019
Acord de parteneriat	CCC	2078 / 12.06.2019
Acord de parteneriat - CloseUP	UT Cluj-Napoca	1579 / 10.05.2019
Acord de parteneriat	S.C. Eventer Media Advertising SRL	1452 / 23.04.2019
Contract de colaborare	NTT Data	1815 / 27.05.2019
Acord de parteneriat	Asociația Făuritori	2171 / 18.06.2019
Acord de parteneriat - stagii de practică	S.C. Concepto Collection SRL	114 / 20.06.2019
Contract de sponsorizare	S.C. Nirvana Excom SRL	954 / 10.06.2019
Acord de parteneriat - stagii de practică	Centrul bugetar de administrare creșe	6090 / 14.11.2019

Anexa 4

Situația misiunilor de audit în anul 2019

La nivelul Universității de Artă și Design în anul 2019 au fost planificate un număr de 6 (șase) misiuni de audit de asigurare, care au fost realizate, în următoarele domenii:

- 1 – domeniul bugetar;
- 1 – domeniul fondurilor comunitare;
- 1 – domeniul juridic;
- 3 – domeniul funcțiilor specifice universității.

Nr.crt.	Denumire misiune audit	Compartimente auditate	Obs.
1	<i>ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI, PRECUM ȘI VÂNZAREA, GAJAREA, CONCESIONAREA SAU ÎNCHIRIEREA DE BUNURI DIN DOMENIUL PRIVAT AL STATULUI ORI AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE; ADMINISTRARE CĂMINE ȘI CASE DE CREAȚIE ;</i>	Biroul Tehnic Administrativ Cămine și Case de Creație	
2	<i>EVALUAREA SISTEMULUI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, 2019;</i>	Comisia de Monitorizare	
3	<i>EVALUAREA LA ERASMUS PLUS”SI COMPARTIMENT RELAȚII PUBLICE, INTERNAȚIONALE, PROGRAME CULTURALE ȘI COMUNITARE;</i>	Erasmus Plus Compartimentul de Relații Publice, Internaționale, Programe Culturale și Comunitare	
4	<i>SISTEMUL DE LUARE A DECIZIILOR;</i>	Consiliul de Administrație	
5	<i>EVALUAREA ACTIVITĂȚII LA CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ ȘI LA DEPARTAMENTUL DE SPECIALITATE PROFIL PSIHOPEDAGOGIC;</i>	Consiliere și Orientare în Carieră Departamentul de Specialitate Profil Psihopedagogic	
6.	<i>EVALUAREA LA CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI CREAȚIE ARTISTICĂ ȘI STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT;</i>	Prorectorat cercetare științifică și creație artistică Școala doctorală	

În urma misiunilor de audit din cursul anului 2019 au fost făcute 50 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 43 recomandări implementate în termenul stabilit;
- 7 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
 - 3 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 4 recomandări cu termenul de implementare depășit;

Anexa 5

Situație evenimente naționale / internaționale, parteneriate naționale / internaționale, proiecte artistice și culturale, apariții în presă (scrisă, audio, video), social media (2016 - 2019)

An	Evenimente	Parteneriate	Proiecte artistice și culturale cu finanțări instituționale	Apariții în presă (scrisă, audio, video)	Social media	Activități cu profil internațional
2016	28 de evenimente de ordin cultural, extra-curricular (expoziții, conferințe, workshop-uri)	31 de acorduri și declarații de parteneriat	Expo Maraton 2016 (finanțare AFCN - 44.000 lei) Expoziția Absolvenților UAD (finanțare de la Primăria și Consiliul Local Cluj-Napoca - 20.000 lei și de la Consiliul Județean Cluj - 7700 lei)	80 de apariții	Facebook - abonați 6.171 -engagement 82.623 -total reach 553.954 -total impressions 1.729.618 Instagram - abonați 423 -postări 48 -engagement 2.302	Aderarea UAD la AUF Participări ale cadrelor didactice ale UAD la diferite manifestări de profil 5 evenimente expoziționale cu profil internațional 3 conferințe de specialitate Acord de colaborare în vederea organizării de mobilități de studenți și cadre didactice cu Shanghai Jian Qiao University, China
2017	49 de evenimente de ordin cultural, extra-curricular (expoziții, conferințe, workshop-uri)	46 de acorduri și declarații de parteneriat	Expo Maraton 2017 (finanțare de la Primăria mun. Cluj-Napoca și Consiliul Local - 20.000) Expoziția Absolvenților UAD (finanțare de la Primăria și Consiliul Local Cluj-Napoca - 20.000 lei)	80 de apariții	Facebook - abonați 6738 -engagement 59.817 -total reach 507.596 -total impressions 1.076.229 Instagram - abonați 1027 -postări 17 -reach 15.955 -engagement 1363	Participări ale studenților și cadrelor didactice ale UAD la diferite manifestări de profil 4 evenimente expoziționale cu profil internațional 5 conferințe de specialitate Acord de colaborare în vederea organizării de mobilități de studenți și cadre didactice cu Colorado State

						University, SUA
2018	35 de evenimente de ordin cultural, extra-curricular (expoziții, conferințe, workshop-uri)	40 de acorduri și declarații de parteneriat	Expo Maraton 2018 (finanțare Steelcase – 7000 lei și Coramet – 2500 lei) Expoziția Absolvenților UAD (finanțare de la Primăria și Consiliul Local Cluj-Napoca - 15.000 lei), proiect realizat în parteneriat cu Asociația Universitară a UAD	85 de apariții	Facebook - abonați 7538 -engagement 70.982 -total reach 496.579 -total impressions 1.090.547 Instagram - abonați 1718 -postări 42 -engagement 3516	Participări ale studenților și cadrelor didactice ale UAD la diferite manifestări de profil 2 evenimente expoziționale cu profil internațional 1 conferința de specialitate
2019	34 de evenimente de ordin cultural, extra-curricular (expoziții, conferințe, workshop-uri)	35 de acorduri și declarații de parteneriat	Expo Maraton 2019 (finanțare Steelcase – 7000 lei, Coramet – 2500 lei și Primăria și Consiliul Local Cluj-Napoca - 15.000 lei) Expoziția Absolvenților UAD (finanțare de la Primăria și Consiliul Local Cluj-Napoca - 15.000 lei), proiect realizat în parteneriat cu Asociația Universitară a UAD	100 de apariții	Facebook - abonați 8211 -engagement 107.561 -total reach 1.176.759 -total impressions 1.581.525 Instagram - abonați 2193 -postări 49 -engagement 6334	Participări ale studenților și cadrelor didactice ale UAD la diferite manifestări de profil 6 evenimente expoziționale cu profil internațional

Anexa 6

Situație statistică privind implementarea proiectelor de mobilitate din cadrul Programului Erasmus+ și din cadrul Programului Granturi SEE (Spațiul Economic European)

în perioada 2016 – 2020.

Proiectele Erasmus+ KA103 sunt proiectele de mobilități cu țările programului (UE și țările terțe care participă la Programul Erasmus+).

Proiectele Erasmus+ KA103 sunt proiectele de mobilități cu țările partenere (țările non UE, din toate regiunile globului): în cadrul acestor proiecte se finanțează atât mobilitățile outgoing, cât și mobilitățile incoming.

Contract	Grant total, repartizat pe tipuri de mobilități	SMS – studiu pentru studenți; SMP – plasament pentru studenți și absolvenți; STA – predare STT – formare personal didactic si nedidactic SOM: suport pentru organizarea mobilităților	Număr total de mobilități outgoing, repartizat pe tipuri de mobilități	SMS – studiu pentru studenți; SMP – plasament pentru studenți și absolvenți; STA – predare STT – formare personal didactic si nedidactic	Număr total de mobilități incoming, repartizat pe tipuri de mobilități	SMS – studiu pentru studenți; SMP – plasament pentru studenți și absolvenți; STA – predare STT – formare personal didactic si nedidactic	Informații suplimentare
2016-1-RO01-KA103-023750 (mobilități cu țările programului i)	395.900 EURO	178.735 EURO pentru SMS; 131.331 EURO pentru SMP; 16.933 EURO pentru STA; 24.510 EURO pentru STT; 44391 EURO pentru SOM.	192	80 SMS 68 SMP 18 STA 25 STT	90	50 SMS 6 SMP 23 STA 11 STT	27 dintre mobilitățile de plasament (SMP) au fost efectuate de absolvenți și au fost cazuri în care absolvenții au fost angajați de organizațiile la care au efectuat plasament
2016-1-RO01-KA107-024300 (mobilități cu țările partenere)	13.670 EURO	6240 EURO pentru SMS; 5680 EURO pentru STA; 1750 EURO pentru SOM.	3	1 SMS în India; 2 STA în SUA	2	1 SMS din SUA; 1 STA din SUA	

2017-1-RO01- KA103- 035967 (mobilități cu țările programulu i)	430.240 EURO	188.946 EURO pentru SMS; 136.743 EURO pentru SMP; 21675 EURO pentru STA; 31.300 EURO pentru STT; 51.576 EURO pentru SOM.	201	80 SMS; 64 SMP; 24 STA; 33 STT.	82	44 SMS; 2 SMP; 25 STA; 11 STT.	36 dintre mobilitățile de plasament au fost efectuate de absolvenți
2017-1-RO01- KA107- 036960 (mobilități cu țările partenere)	32.540 EURO	22368 EURO pentru SMS; 8060 EURO pentru STA; 2112 EURO pentru SOM.	4	2 SMS outgoing în China; 1 SMS outgoing în SUA; 1 STA outgoing în China.	6	1 SMS incoming din China; 2 SMS incoming din SUA; 1 STA incoming din China; 2 STA incoming din SUA.	s-a organizat și o expoziție a cadrelor didactice din SUA

2018-1-RO01- KA103- 047446 (mobilități cu țările programulu i) Proiect in curs de derulare	540.925 EURO	208.800 EURO pentru SMS; 221.760 EURO pentru SMP; 24.410 EURO pentru STA; 31.955 EURO pentru STT; 54.000 EURO pentru SOM.	226	81 SMS; 90 SMP (din care 78 realizate sau in curs de desfășurare, plus 12 care vor începe în februarie 2020); 24 STA (din care 21 realizate, plus 3 planificate); 31 STT (din care 22 realizate, plus 9 planificate)	76	39 SMS; 4 SMP; 25 STA; 8 STT	
2018-1-RO01- KA107- 048497	47.140 EURO	24790 EURO pentru SMS; 16.750 EURO pentru	5	1 SMS outgoing în SUA; 1 SMP	11	2 SMS incoming din Armenia;	A crescut numărul de mobilități incoming,

(mobilități cu țările partenere) Proiect in curs de derulare		STA; 5600 EURO pentru SOM.		outgoing în Uzbekistan planificat pentru februarie 2020; 1 STA outgoing in Uzbekistan; 1 STA outgoing în Armenia, planificat; 1 STA outgoing în Serbia, planificat.		1 SMS incoming din India; 1 SMS incoming din Serbia; 1 SMS incoming din SUA; 1 SMS incoming din Uzbekistan; 1 STA incoming din Armenia; 1 STA incoming din Uzbekistan; 1 STA incoming din SUA; 1 STA incoming din Serbia; 1 STA din India, Planificat pentru mai 2020)	deoarece bugetul este acordat astfel încât să realizăm mai multe mobilități incoming
2019-1-RO01- KA103- 061564 (mobilități cu țările programului i) Proiect in curs de derulare	498.305 EURO	249.600 EURO pentru SMS; 151.200 EURO pentru SMP; 17.255 EURO pentru STA; 26.650 EURO pentru STT; 53.600 EURO pentru SOM.	193	80 SMS planificate, din care 41 in curs de desfășurare; 70 SMP planificate, din care 15 in curs de desfășurare; 17 STA planificate, din care 15 realizate; 26 STT, din care 18 realizate.	31, in semestrul 1 al anului universitar 2019-2020	25 SMS; 2 smp; 4 STA.	
2019-1-RO01- KA107- 062792 (mobilități cu țările	49.591 EURO	35.456 EURO pentru SMS; 8.885 EURO pentru STA; 5.250 EURO	3	1 SMS outgoing planificat în China; 1 SMS outgoing	12	7 SMS incoming planificate; 5 STA incoming planificate.	Mobilitățile sunt planificate pentru China, Armenia, Republica

partenere) Proiect in curs de derulare		pentru SOM.		planificat în Munteneșu ; 1 STA outgoing în Munteneșu			Moldova, Uzbekistan, India, SUA și Munteneșu
Grant SEE 15-MOB- 0054 Proiect in curs de derulare	13.196 EURO	Bugetul se va folosi astfel incat cel putin 60% din numărul total de mobilități să fie mobilități pentru studenți	3	Sunt planificate 3 mobilitati de plasament in Norvegia.			

Proiect Erasmus+, KA2 (Key Action 2), tip Knowledge Alliances aprobat pentru finanțare și cu activitate începută în ianuarie 2020

Titlu proiect: Soft, Digital and Green Skills for Smart Designers: Designers as Innovative TRiggers for SMEs in the manufacturing sector (INTRIDE)

Numar proiect: 612622-EPP-1-2019-1-IT-EPPKA2-KA

Grant alocat pentru UAD în calitate de partener: 83.835 EURO

Întocmit, lect.univ.dr. Doina Ienei, Coordonator Erasmus+

Anexa 7

Evaluări ARACIS în perioada 2016 – 2019

Evaluări ARACIS în anul 2016

Programul de master-Bandă desenată și desen animat

Evaluări ARACIS în anul 2017

Programul de specialitate cu profil psihopedagogic

Programul de licență-Modă-design vestimentar-licență

Evaluări ARACIS în anul 2018

PROGRAME NOI

Programul de master- Practici Curatoriale Contemporane

Programul de licență-Pedagogia artelor plastice și decorative

Evaluări ARACIS în anul 2019

Domeniul de master Arte vizuale cu următoarele programe:

Pictură

Sculptură

Grafică

Bandă desenată și desen animat

Foto-video

Conservare și restaurare

Ceramică-sticlă

Design vestimentar

Design textil

Design