

Nr. 1580/26.03.2018

**RAPORTUL RECTORULUI**  
**privind**  
**SITUAȚIA UNIVERSITĂȚII DE ARTĂ ȘI DESIGN DIN**  
**CLUJ-NAPOCA**  
**PENTRU ANUL 2017**

Martie 2018

Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca este instituție publică de învățământ superior artistic având caracter nonprofit. UAD este subordonată Ministerului Educației Naționale din România și funcționează în cadrul legal național specific domeniului educației și sectorului instituțiilor publice conform prevederilor Constituției României, Legii educației naționale nr. 1/2011 și Cartei universitare.

Universitatea de Artă și Design din Cluj - Napoca este continuatoarea tradițiilor primei instituții de învățământ superior artistic din Cluj, înființată în anul 1926 sub numele de Școala de Arte Frumoase, a Institutului de Arte Plastice "Ion Andreescu" și a Academiei de Arte Vizuale din Cluj - Napoca, precum și a tradițiilor de educație artistică existente la Cluj încă de la jumătatea secolului al XVIII - lea.

În anul 2016 universitatea a aniversat 90 de ani de la înființare și confirmă bogata tradiție academică printr-o excelentă reputație națională și internațională.

În urma evaluărilor instituționale realizate de către ARACIS, în anii 2011 și 2015, Universitatea de Artă și Design din Cluj – Napoca a fost clasificată în categoria B, a universităților de educație, cercetare științifică și creație artistică. Toate programele de studii au fost plasate în categoria A, a celor mai performante programe de studii. Includerea universității și a programelor de studii în aceste categorii asigură pregătirea universitară la toate cele 3 cicluri de studii: licență, master și doctorat.

Dincolo de recunoașterea eficienței administrative și a performanței manageriale Școala de artă de la Cluj este de notorietate internațională.

Implementarea planului strategic intră în atribuțiile structurii executive din cadrul UAD –Consiliul de Administrație, departamente didactice și administrative și presupune conlucrarea continuă cu structurile deliberative: Senat, Consilii de facultate și de departament.

Planul strategic reprezintă viziunea comunității universitare asupra modalității de dezvoltare instituțională a UAD în perioada 2016 - 2020, stabilește măsurile de continuare a progreselor semnificative realizate de UAD în anii anteriori și propune axele prioritare de acțiune în vederea dezvoltării instituționale și îmbunătățirea continuă a calității învățământului.

Principalele direcții de acțiune în ceea ce privește procesul educațional au fost:

- Proiectarea conținutului învățământului în concordanță cu nevoile de dezvoltare profesională a studenților pentru integrarea pe piața muncii - în cazul programelor de studii care au componentă preponderent aplicativă -, și integrarea în spațiul artistic contemporan pentru programele de studii care au ca principal punct de interes creația artistică;
- Analiza și actualizarea permanentă a conținutului disciplinelor și a planului cadru a fiecărui program de studii în conformitate cu feedback-ul primit prin chestionarul adresat studenților referitor la așteptări și realizări profesionale;

- Dezvoltarea programului de studii Istoria și teoria artei prin acreditarea programului de studii de master;
- Acreditarea programului de studii de nivel Master Grafică, specializarea Bandă desenată și Desen animat;
- Sprijinul logistic pentru programele de studii care au candidați mai puțini la admitere în contextul cererii actuale de pe piața muncii pe considerentul că performanța unui program de studii se cuantifică nu numai prin numărul studenților înscriși (factor ce ține de dinamica pieței muncii) ci și de vizibilitatea pe care acestea o aduc universității prin manifestări expoziționale și de cercetare artistică și științifică;
- Diversificarea ofertei de discipline practice pentru sporirea competențelor dobândite de către student în cadrul programelor de studii;
- Creșterea vizibilității prin prezentarea pe site-ul UAD și pe pagina de Facebook a performanțelor programelor de studii și a posibilităților de încadrare a absolvenților pe piața muncii;
- Promovarea unui sistem de alocare a resurselor financiare bazat pe colegialitate, echitate și flexibilitate în condițiile respectării legislației în vigoare;
- Dezvoltarea colaborării între departamentele cu specializări în arte plastice, arte decorative și design și departamentul de discipline teoretice în sprijinul creării unui cadru unitar de instruire teoretică și practică potrivit nevoilor studenților;
- Analizarea permanentă a corespondenței între disciplinele practice și teoretice privind nivelul cunoștințelor și competențelor pe care trebuie să le dobândească studentul într-un anumit stadiu al pregătirii profesionale;

Prezentul raport este întocmit conform prevederilor art. 130, alin (2) al Legii educației naționale nr. 1/2011 și reprezintă o sinteză a rapoartelor elaborate de structurile executive din cadrul UAD Cluj-Napoca, structuri aflate sub coordonarea rectorului: prorectorate, decanate, direcția economică, direcția general administrativă, secretariatul, compartimentul personal-salarizare, compartimentul juridic, biroul de audit intern ș.a.

Raportul răspunde obiectivelor și activităților formulate în programul de management al rectorului, transpus în planul operațional pe 2016 și este în concordanță cu contractul de management al rectorului. Structura raportului pe capitole este corelată cu sistemul indicatorilor de performanță la nivel de universitate, repartizat pe facultăți și structuri administrative funcționale din cadrul UAD Cluj-Napoca.

## **I. SITUAȚIA FINANCIARĂ A UNIVERSITĂȚII**

Finanțarea în cadrul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca se realizează în contextul autonomiei universitare și se concretizează în dreptul acesteia de a-și gestiona, potrivit legii, fondurile alocate de la buget, sau provenite din alte surse, potrivit criteriilor stabilite de comun acord cu M.E.N. Autonomia financiară se bazează pe autonomia bugetară,

respectiv pe libertatea de a proiecta și a executa un buget propriu, care să asigure îndeplinirea obiectivelor.

Administrarea veniturilor universității și utilizarea acestora se asigură pe baza bugetului de venituri și cheltuieli întocmit, în condiții de echilibru, în conformitate cu criteriile stabilite de comun acord cu Ministerul Educației Naționale și Ministerul Finanțelor Publice.

Execuția bugetară a universității se prezintă astfel:

Nr.crt.	Denumirea indicatorilor/Surse de finanțare	Anual
I.	Sold inițial	3.716.092
<b>1</b>	<b>TOTAL VENITURI INCASATE IN ANUL 2017, din care:</b>	<b>18.496.008</b>
<b>1.1</b>	<b>Sume primite MEN - finanțare de bază</b>	<b>11.062.773</b>
<b>1.2</b>	<b>Venituri proprii obținute din taxe și activități desfășurate de instituțiile de învățământ superior</b>	<b>1.526.863</b>
<b>1.3</b>	<b>Alte venituri proprii – donații și sponsorizări</b>	<b>36.083</b>
<b>1.4</b>	<b>Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambusabile</b>	<b>2.052.095</b>
<b>1.5</b>	<b>Venituri din activitatea de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză</b>	<b>87.741</b>
<b>1.6</b>	<b>Alocații de la bugetul de stat cu destinație specială, din care:</b>	<b>3.211.231</b>
a)	reparații capitale	0
b)	subvenții pentru cămine și cantine	170.434
c)	dotări și alte investiții	1.300.000
d)	burse	1.658.797
e)	alte forme de protecție socială a studenților	82.000
f)	alocații pentru obiective de investiții	0
g)	alocații pentru procurări calculatoare	0
h)	subvenții cazare studenți	0
<b>1.7</b>	<b>Venituri proprii cămine- cantine</b>	<b>272.086</b>
<b>1.8</b>	<b>Sume primite de la MEN – dif sal.Legea 85/2016</b>	<b>0</b>
<b>1.9</b>	<b>Sume primite de la MEN – Hotărâri judecătorești</b>	<b>247.136</b>
	<b>Sold la 31.12.2017</b>	<b>4.120.600</b>

În cadrul universității există următoarele finanțări:

#### **a) Finanțarea de bază**

Pentru determinarea nivelului finanțării de bază – sume primite de la MEN pentru acoperirea cheltuielilor salariale și materiale – referința principală de calcul este indicatorul numit "alocația unitară netă pe student echivalent, finanțat de la buget". Stabilirea numărului de studenți echivalenți pentru un profil depinde de numărul studenților fizici în profilul respectiv și de coeficientul aferent formelor de învățământ ce se regăsesc în cadrul profilului instituției. Finanțarea de bază acoperă principalele cheltuieli aferente procesului didactic, respectiv

cheltuielile salariale și cele materiale. Veniturile provenite din finanțarea de bază au crescut față de anul 2016 cu 11,99 %.

#### **b) Veniturile proprii**

Veniturile proprii ale universității se gestionează pe baza bugetului de venituri și cheltuieli. Aceste venituri se compun din: taxe școlare, taxe pentru depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, taxe pentru admiteri, taxe pentru înmatriculări, taxe pentru reînmatriculări, taxe pentru alte forme de verificare, taxe pentru activități neincluse în planul de învățământ, alte taxe potrivit legii, închirieri, alte taxe stabilite de Senatul universității, cu respectarea legislației în vigoare, donații și sponsorizări, venituri din proiecte externe, precum și veniturile din activitatea de cercetare. Veniturile din taxa de cămin se încasează de la studenții cazați în cele două cămine ale universității. Taxa de cămin se stabilește ținându-se cont de următoarele criterii:

- numărul de locuri de cazare;
- numărul de studenți scutiți de plata taxei de cămin, conform reglementărilor în vigoare: copiii cadrelor didactice, bursieri ai statului român, cazuri sociale;
- subvențiile primite de la MEN.

Comparativ cu anul 2016 veniturile proprii se prezintă astfel:

- b1) Veniturile proprii din taxe de școlarizare și alte activități au crescut cu 10.77% ;
- b2) Veniturile din taxe de cămin au crescut cu 24.12%;
- b3) Veniturile din sponsorizare au crescut cu 5%;
- b4) Veniturile din cercetare au crescut cu 88.53%;
- b5) Veniturile din Proiecte externe - program Erasmus+ au crescut cu 9.73%.

#### **c) Finanțarea complementară cuprinde:**

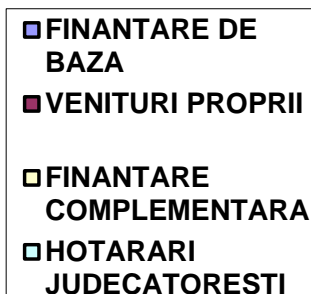
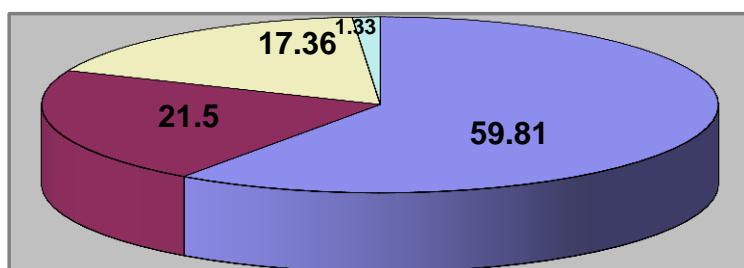
c1) **Subvenții pentru cămine.** Aceste venituri se încasează de la MEN în funcție de numărul de unități de subvenție precum și din sume alocate pentru întreținerea căminelor. Comparativ cu anul 2016 aceasta a avut o creștere de 12.78%.

c2) **Dotări și alte investiții.** Aceste venituri au scăzut cu 42.23% față de anul 2016.

c3) **Burse.** Sumele alocate cu această destinație sunt încasate de la MEN pe baza contractului instituțional în funcție de numărul de studenți de la învățământul cu frecvență, fără taxă de studii. Comparativ cu anul 2016 acestea au avut o creștere de 96.87%.

c4) **Ajutoare sociale.** Sumele alocate cu această destinație sunt încasate de la MEN pe baza contractului instituțional în funcție de numărul de studenți fizici eligibili. Aceste venituri au crescut cu 0.9% față de anul 2016.

Situația încasărilor se prezintă astfel:



Situația cheltuielilor se prezintă astfel:

COD.	TOTAL PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANUL 2017, din care	18.095.228
10	Cheltuieli de personal	12.692.562
20	Bunuri și servicii	1.072.220
56	Finanțarea externă	1.729.886
57	Asistență socială (transport studenți)	107.680
59	Burse	1.715.919
71	Active fixe	776.961

Situația cheltuielilor efectuate de UAD în 2017 raportat la 2016:

- Cheltuielile de personal au crescut cu 9,32 %;
- Cheltuielile materiale au scăzut cu 10,68%;
- Cheltuielile cu burse au crescut cu 119,43 %;
- Cheltuielile cu alte forme de protecție socială pentru studenți au scăzut cu 11,23 %;
- Cheltuielile de capital au scăzut cu 66,27 %;
- Cheltuielile cu proiecte finanțate din fonduri externe au scăzut cu 11,71%.

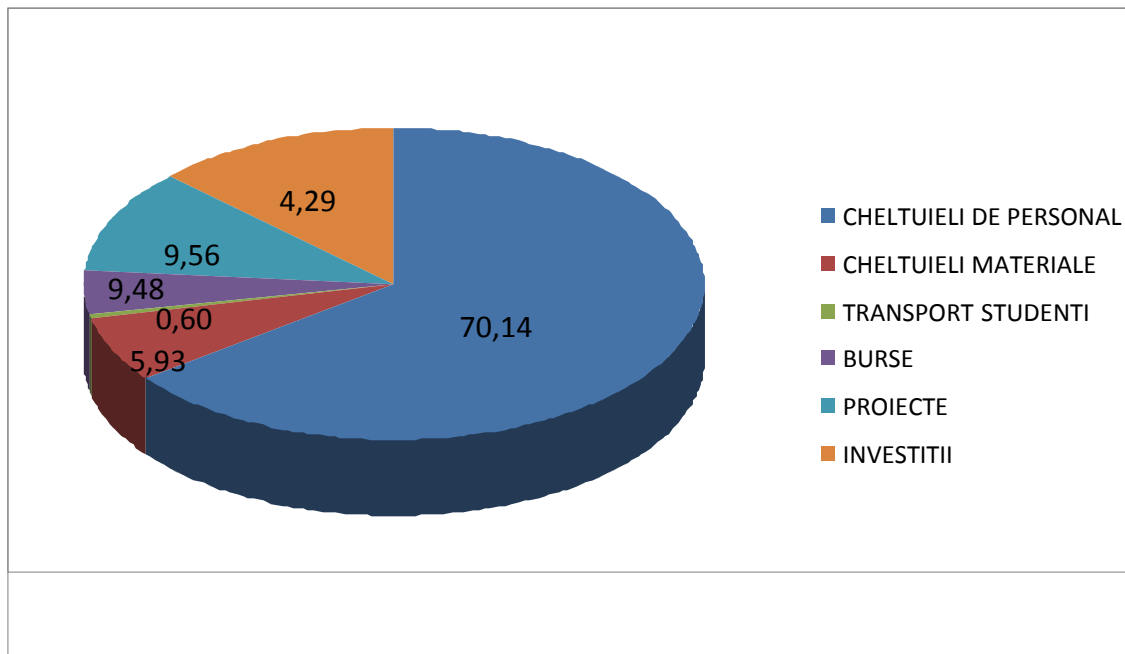
Bugetul universității a fost orientat pentru cheltuieli de personal în proporție de 70,14%, respectiv 12.692.562 lei, după cum urmează:

- cheltuieli salariale la funcția de bază în procent de 89,29%;
- plata cu ora 8.19%;
- tichete de masă 0.33%;
- cheltuieli cu deplasările 0.24%;
- cheltuieli salariale pe bază de hotărâri judecătorești 1,95 %.

Pentru cheltuieli materiale s-a repartizat 5,93%, respectiv 1.072.220 lei, pentru cheltuieli privind transportul studenților un procent de 0.60%, respectiv 107.680 lei, pentru burse s-a alocat suma de 1.715.919 lei respectiv 9,48 %, pentru proiecte din fonduri externe preaderare

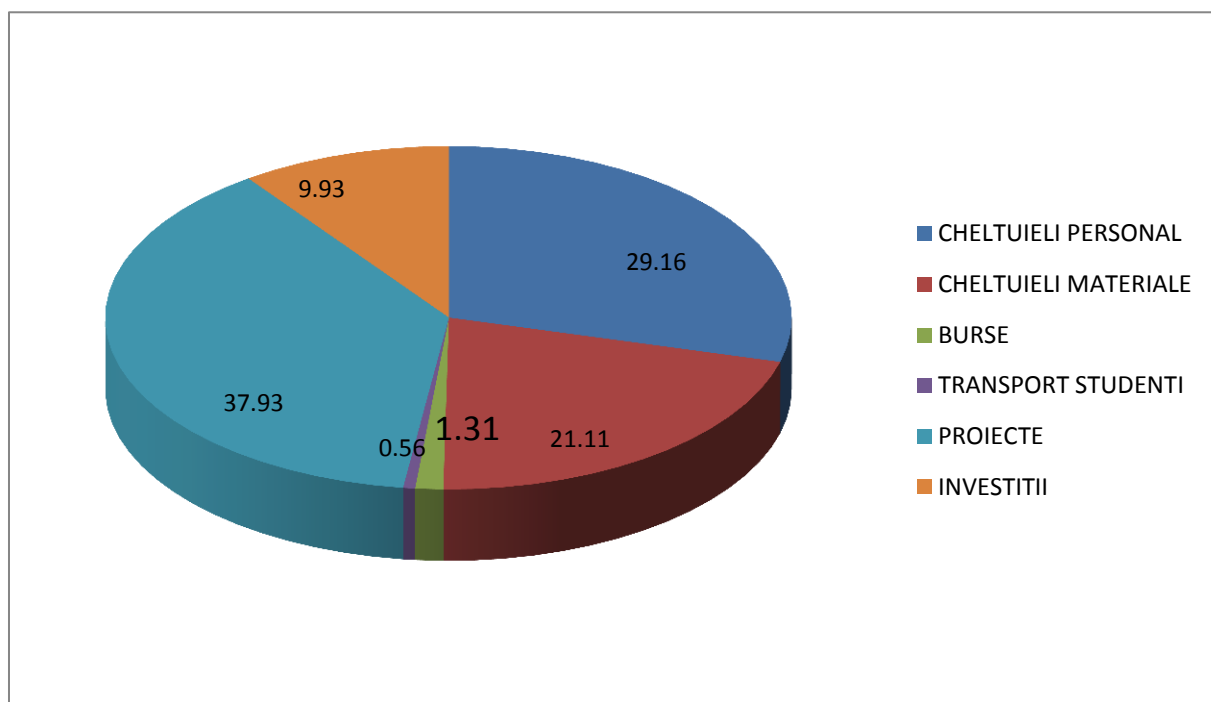
s-a cheltuit suma de 1.729.886 respectiv 9,56 % iar pentru investiții suma de 776.961lei, respectiv 4,29 % din total buget.

Ponderea cheltuielilor în total plăți se prezintă astfel:



**Veniturile proprii** realizate prin activitatea de învățământ, au fost orientate în proporție de 29,16 % (respectiv 1.329.865 lei) spre cheltuieli de personal, susținând cheltuielile salariale neacoperite prin finanțarea de bază precum și mobilitățile cadrelor didactice. Pentru cheltuieli materiale, bunuri și servicii, s-a cheltuit suma de 962.500 lei, respectiv 21,11%, pentru ajutoare sociale s-a achitat suma de 25.680 lei, reprezentând 0,56 %, pentru cheltuieli de capital 453.036 lei respectiv 9,93 %, pentru burse de merit și burse de ajutor social pentru studenți s-a platit suma de 59 856 lei, reprezentând 1,31%, iar pentru proiecte cu finanțare externă s-a achitat suma de 1 729 886 lei ,reprezentand 37,93%.

Ponderea cheltuielilor din venituri proprii în total plăți venituri proprii se prezintă astfel:



Universitatea face eforturi financiare foarte mari în vederea acordării drepturilor salariale pentru toți angajații, având în vedere faptul că salariile au crescut cu 25% în 2016, 20% în 2017, sporul de doctorat s-a introdus în suma fixă de 950 lei/cadru didactic, utilitățile s-au majorat considerabil, iar finanțarea pe student a rămas nemodificată.



## II. SITUAȚIA PROGRAMELOR DE STUDII

Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca include două facultăți (Facultatea de Arte Plastice și Facultatea de Arte Decorative și Design), o Școală doctorală și un Departament de specialitate cu profil psihopedagogic (DSPP).

Nr. Crt.	Facultatea	Domeniul	Program de studii LICENȚĂ	Acreditat/Autorizat provizoriu	Nr. credite
1	Arte Plastice	Arte vizuale	Arte plastice (Pictură)	Acreditat	180
			Arte plastice (Sculptură)	Acreditat	180
			Arte plastice (Grafică)	Acreditat	180
			Arte plastice (Fotografie-videoprosesarea computerizată a imaginii)	Acreditat	180
			Conservare și restaurare	Acreditat	180
			Pedagogia artelor plastice și decorative	Autorizat provizoriu	180
2	Arte Decorative și Design	Arte vizuale	Ceramică – Sticlă – Metal	Acreditat	180
			Arte textile – design textil	Acreditat	180
			Modă – design vestimentar	Acreditat	180
			Design	Acreditat	180
			Istoria și teoria artei	Autorizat provizoriu	180
3			Departament de specialitate cu profil psihopedagogic	Acreditat	35

Nr. Crt.	Facultatea	Domeniul	Program de studii MASTER	Acreditat/Autorizat provizoriu	Nr. credite
1	Arte Plastice	Arte vizuale	Pictură	Acreditat	120
			Sculptură	Acreditat	120
			Grafică	Acreditat	120
			Bandă desenată și desen animat	Acreditat	120
			Foto-video	Acreditat	120
			Conservare și restaurare	Acreditat	120

<b>2</b>	<b>Arte Decorative și Design</b>	Arte vizuale	Ceramică – Sticlă	Acreditat	120
			Design textil	Acreditat	120
			Design vestimentar	Acreditat	120
			Design	Acreditat	120

<b>3</b>			Departament de specialitate cu profil psihopedagogic	Acreditat	35
----------	--	--	---	-----------	----

Situație statistică privind candidații înscriși la concursuri de admitere

Studii universitare de licență	Sesiunea iulie	Sesiunea septembrie	Total înscriși	Capacitate de școlarizare
2017	386	46	432	327
2016	352	48	400	
2015	336	36	372	
2014	269	37	306	
2013	276	41	317	
2012	275	31	306	
2011	270	27	297	

Programe de studii la care numărul candidaților înscriși pentru admitere la nivelul licență depășește capacitatea de școlarizare (buget și taxă)

Program de studii	Capacitate de școlarizare	Sesiunea iulie	Sesiunea septembrie	Total înscriși
Arte plastice (Pictură)	25	42		42
Arte plastice (Grafică)	61	117	9	126
Modă – design vestimentar	25	50	8	58
Design	50	84	8	92

Situație statistică privind candidații înscriși în anul I (2011 – 2017)

An	Studii universitare de licență	Studii universitare de master	Studii universitare de doctorat	Total
2017	432	128	28	588
2016	400	120	24	544
2015	372	131	26	529
2014	306	123	32	461
2013	317	156	22	495
2012	306	126	22	454
2011	297	152	19	468

**Studii universitare de doctorat**

Situația statistică privind studenții doctoranzi în anul 2017:

AN STUDIU	DOMENIUL ARTE VIZUALE	
I	Doctorat cu frecvență cu BURSĂ	8
	Doctorat cu frecvență fără BURSĂ	6
	Doctorat cu frecvență cu TAXĂ	10
II	Doctorat cu frecvență cu BURSĂ	7
	Doctorat cu frecvență fără BURSĂ	9
	Doctorat cu frecvență cu TAXĂ	3
III	Doctorat cu frecvență cu BURSĂ	7
	Doctorat cu frecvență fără BURSĂ	10
	Doctorat cu frecvență cu TAXĂ	0
PERIOADA DE PRELUNGIRE	26	
PERIOADA DE GRAȚIE	15	

Studenți înscriși în anul I 2017/2018 la 1 octombrie 2017

FACULTATEA DE ARTE PLASTICE

Ciclu de studiu	Total studenți	Din care:	
		Buget	Taxă
Licență	146	82	64
Master	67	56	11
<b>TOTAL</b>	<b>213</b>	<b>138</b>	<b>75</b>

FACULTATEA DE ARTE DECORATIVE ȘI DESIGN

Ciclu de studiu	Total studenți	Din care:	
		Buget	Taxă
Licență	132	72	60
Master	45	34	11
<b>TOTAL</b>	<b>177</b>	<b>106</b>	<b>71</b>

Total studenți înscriși în anul universitar 2017-2018 la data de 1 octombrie 2017  
FACULTATEA DE ARTE PLASTICE

Ciclu de studiu	Total studenți	Din care:	
		Buget	Taxă
Licență	416	268	148
Master	127	114	13
<b>TOTAL</b>	<b>543</b>	<b>382</b>	<b>161</b>

FACULTATEA DE ARTE DECORATIVE ȘI DESIGN

Ciclu de studiu	Total studenți	Din care:	
		Buget	Taxă
Licență	293	208	85
Master	84	70	14
<b>TOTAL</b>	<b>377</b>	<b>278</b>	<b>99</b>

În anul 2017, comparativ cu anul 2016 și anii anteriori, s-a înregistrat o creștere a numărului candidaților înscriși la concursul de admitere la studii universitare de licență, fiind înscriși în anul 2016 un număr de 400 candidați, respectiv 432 în anul 2017. Astfel au fost ocupate toate locurile bugetate și în mare măsură locurile cu taxă. Programele de studii Arte plastice (Grafică), Design, Modă - design vestimentar și Arte plastice (Fotografie-videoprocesarea computerizată a imaginii) au înregistrat cea mai mare concurență, estimările locurilor solicitate „cu taxă” au depășit numărul total al locurilor scoase la concurs. Se impune fundamentarea mai riguroasă a numărului de locuri solicitate și diversificarea acțiunilor de promovare a ofertei universității.

O statistică a numărului candidaților înscriși la examenul de admitere la nivel Licență pentru ultimii cinci ani se prezintă astfel: 2011 = **297**; 2012 = **306**; 2013 = **317**; 2014 = **306**; 2015 = **372**; 2016 = **400**; 2017 = **432**. În contextul scăderii numărului de studenți la nivel național Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca are o creștere procentuală privind candidații la admitere de **31,25%**.

### III. SITUAȚIA PERSONALULUI INSTITUȚIEI

Compartimentul Resurse umane și salarizare răspunde de respectarea aplicării prevederilor legale bazate pe următoarele acte normative: Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, Legea 571/2003, Codul Fiscal, Legea 227/2015 - a cărei prevederi s-au aplicat de la 1 ianuarie 2016, legislația privind șomajul, asigurările sociale de stat și asigurările sociale în domeniul sănătății.

În perioada analizată s-a asigurat buna desfășurare a activității de salarizare utilizând programul de calcul și evidență a salariilor, program achiziționat de universitate pentru calculul drepturilor salariale pentru funcția de bază, pentru cumul și plata cu ora, drepturi salariale din alte surse de finanțare, altele decât funcția de bază. Întocmirea declarațiilor lunare nominale privind contribuțiile individuale la bugetul asigurărilor de stat, asigurărilor de sănătate și a asigurărilor de șomaj s-a efectuat în condiții optime și la termenele legale.

Normarea activității didactice se reflectă în statele de funcții ale personalului didactic, state care sunt întocmite anual, la începutul fiecărui an universitar, la nivelul departamentelor. Posturile didactice ocupate sau vacante sunt înscrise în ordine ierarhică, specificându-se funcțiile didactice corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale, la disciplinele din planul de învățământ.

Posturile didactice vacante au fost și sunt ocupate temporar, cu reconfirmare anuală, de către personal didactic titular din universitate sau de personal didactic asociat, în regim de plată cu ora.

În anul 2017 s-au încheiat 17 contracte individuale de muncă, din care 8 contracte pentru cadre didactice, pe durată nedeterminată (4) și determinată (4), 4 contracte individuale de muncă pentru personal didactic auxiliar și 5 pentru personal nedidactic. În tot acest interval, 2 cadre didactice s-au pensionat și unui asistent universitar doctorand, angajat pe perioadă determinată de 3 ani, i-a încetat contractul de muncă. Din categoria personalului didactic auxiliar au plecat 5 persoane, iar din cea a personalul nedidactic 3 persoane.

Toate informațiile privind condițiile de concurs, perioadele de înscriere și desfășurare a concursurilor, s-au făcut publice, s-au primit și verificat dosarele depuse de către candidați, s-au întocmit și redactat deciziile de angajare pentru candidații declarați admiși.

Odată cu publicarea Hotărârii nr. 38 din 27 ianuarie 2017 pentru aplicarea prevederilor art. 3<sup>4</sup> alin. (3) din Ordonanța de urgență nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, s-au aplicat prevederile articolului unic, al. (1), prin care salariile de bază din învățământ s-au majorat în medie cu 15% față de luna decembrie a anului 2016. De această majorare salarială a beneficiat doar personalul didactic și didactic auxiliar.

Începând cu drepturile salariale aferente lunii februarie, odată cu publicarea Ordonanței de urgență nr. 17/23.02.2017, privind unele măsuri în domeniul învățământului, s-a majorat și nivelul salariilor de bază de care beneficia personalul nedidactic din unitățile de învățământ.

Legea nr.153 din 28 iunie 2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, a intrat în vigoare începând cu 1 iulie 2017 și are ca obiect stabilirea unui sistem de salarizare pentru personalul din sectorul bugetar plătit din bugetul general consolidat al statului. Salariile de bază, sporurile și alte drepturi salariale specifice fiecărui domeniu de activitate corespunzător celor 7 familii ocupaționale de funcții bugetare, pentru personalul din autoritățile și instituțiile finanțate integral din venituri proprii sunt și rămân, în mod exclusiv, cele prevăzute în prezenta lege. Conform art. 38, prevederile legii se aplică etapizat, astfel încât pentru perioada cuprinsă între 1 iulie și 31 decembrie 2017, cuantumul brut al salariilor de bază, al sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor, primelor și al altor elemente ale sistemului de salarizare, care fac parte din salariul brut lunar, se mențin în plată, în măsura în care personalul își desfășoară activitatea în aceleași condiții.

Măsurile fiscale impuse de prevederile Ordonanței de urgență nr. 79/8.11.2017 privind modificarea și completarea Codului fiscal, Legea nr. 227/2015, stabilesc noile contribuții sociale obligatorii: contribuțiile de asigurări sociale datorate bugetului asigurărilor sociale de stat, contribuția de asigurări sociale de sănătate datorată bugetului Fondului național unic de sănătate și contribuția asiguratorie pentru muncă datorată bugetului general consolidat. Prin această ordonanță s-au transferat contribuțiile din sarcina angajatorilor în sarcina angajaților. Aceste prevederi s-au aplicat începând cu luna ianuarie 2018, fapt care a dus la aplicarea art. 38, al. (3) din Legea nr. 153/2017, majorarea cu 25% a cuantumului salariilor de bază, sporurilor și al celorlalte elemente salariale care fac parte din salariul brut lunar, în măsura în care personalul își desfășoară activitatea în aceleași condiții

### Situația posturilor didactice

Gradul de ocupare a posturilor didactice la nivelul universității asigură desfășurarea în bune condiții a activității didactice și este conformă cu normele ARACIS. O prioritate a conducerii universității continuă să o reprezinte selectarea noilor cadre didactice și atragerea în sistem a doctoranzilor cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

Facultatea de Arte Plastice Program de studii - Licență	Total posturi			Profesor			Conferențiar			Lector			Asistent		
	T		V	T		V	T		V	T		V	T		V
Arte plastice (pictură)		14			6			2			6			0	
	11		3	5		1	1		1	5		1	0		0
Arte plastice (sculptură)		7			1			2			3			1	
	6		1	1		0	2		0	2		1	1		0
Arte plastice (grafică)		15			2			4			6			3	
	10		5	1		1	2		2	4		2	3		0
Arte plastice (foto-video)		10			2			1			6			1	
	9		1	2		0	1		0	6		0	0		1
Conservare și restaurare		8			1			1			5			1	
	5		3	1		0	1		0	2		3	1		0
TOTAL LICENȚĂ		54			12			10			26			6	
	41		13	10		2	7		3	19		7	5		1

Facultatea de Arte Plastice Program de studii - <b>Master</b>	Total posturi			Profesor			Conferențiar			Lector			Asistent		
	T		V	T		V	T		V	T		V	T		V
Pictură		5			2			2			1			0	
	3		2	1		1	1		1	1		0	0		0
Sculptură		3			1			1			1			0	
	2		1	1		0	1		0	0		1	0		0
Grafică		6			3			2			1			0	
	2		4	2		1	0		2	0		1	0		0
Foto - video		3			2			0			1			0	
	2		1	1		1	0		0	1		0	0		0
Conservare și restaurare		3			1			2			0			0	
	3		0	1		0	2		0	0		0	0		0
<b>TOTAL MASTER</b>		<b>20</b>			<b>9</b>			<b>7</b>			<b>4</b>			<b>0</b>	
	<b>12</b>		<b>8</b>	<b>6</b>		<b>3</b>	<b>4</b>		<b>3</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>TOTAL FAP</b>		<b>74</b>			<b>21</b>			<b>17</b>			<b>30</b>			<b>6</b>	
	<b>53</b>		<b>21</b>	<b>16</b>		<b>5</b>	<b>11</b>		<b>6</b>	<b>21</b>		<b>9</b>	<b>5</b>		<b>1</b>

Facultatea de Arte Decorative și Design Program de studii - <b>Licență</b>	Total posturi			Profesor			Conferențiar			Lector			Asistent		
	T		V	T		V	T		V	T		V	T		V
Ceramică - sticlă - metal		8			1			2			4			1	
	7		1	1		0	2		0	3		1	1		0
Arte textile - design textil		6			1			1			3			1	
	3		3	1		0	0		1	2		1	0		1
Modă - design vestimentar		9			2			1			3			3	
	5		4	2		0	0		1	2		1	1		2
Design		12			1			3			3			5	
	4		8	1		0	1		2	1		2	1		4
<b>TOTAL LICENȚĂ</b>		<b>35</b>			<b>5</b>			<b>7</b>			<b>13</b>			<b>10</b>	
	<b>19</b>		<b>16</b>	<b>5</b>		<b>0</b>	<b>3</b>		<b>4</b>	<b>8</b>		<b>5</b>	<b>3</b>		<b>7</b>
Facultatea de Arte Decorative și Design Program de studii - <b>Master</b>	Total posturi			Profesor			Conferențiar			Lector			Asistent		
	T		V	T		V	T		V	T		V	T		V
Ceramică - sticlă		3			2			1			0			0	
	2		1	1		1	1		0	0		0	0		0
Design textil		3			2			1			0			0	
	2		1	2		0	0		1	0		0	0		0
Design vestimentar		3			1			1			1			0	
	2		1	1		0	1		0	0		1	0		0
Design		3			2			0			1			0	
	2		1	1		1	0		0	1		0	0		0
<b>TOTAL MASTER</b>		<b>12</b>	<b>0</b>		<b>7</b>	<b>0</b>		<b>3</b>			<b>2</b>			<b>0</b>	
	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL FADD</b>		<b>47</b>			<b>12</b>			<b>10</b>			<b>15</b>			<b>10</b>	
	<b>27</b>		<b>20</b>	<b>10</b>		<b>2</b>	<b>5</b>		<b>5</b>	<b>9</b>		<b>6</b>	<b>3</b>		<b>7</b>

Departament discipline teoretice	Total posturi			Profesor			Conferențiar			Lector			Asistent		
	T		V	T		V	T		V	T		V	T		V
		19			2			6			7			4	
	10		9	1		1	5		1	3		4	1		3
Departament de specialitate cu profil psihopedagogic – Nivel I și Nivel II	Total posturi			Profesor			Conferențiar			Lector			Asistent		
	T		V	T		V	T		V	T		V	T		V
		9			2			3			4			0	
	5		4	1		1	2		1	2		2	0		0
Studii universitare de doctorat	Total posturi			Profesor			Conferențiar			Lector			Asistent		
	T		V	T		V	T		V	T		V	T		V
		5			5			0			0			0	
	1		4	1		4	0		0	0		0	0		0
TOTAL UNIVERSITATE		154			42			36			56			20	
	96		58	29		13	23		13	35		21	9		11

Total posturi legal constituite 154, din care 96 posturi ocupate și 58 posturi vacante.  
Raport posturi ocupate/posturi vacante: 62,34% posturi ocupate cu titulari din cadrul universității și 37,66% posturi vacante ocupate de cadre didactice titulare și cadre didactice asociate.

#### IV. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘI CREAȚIE ARTISTICĂ

##### 1. Cadrul general al cercetării și creației artistice

Identificarea elementelor specifice care particularizează activitățile de cercetare în artă reprezintă un element important de dezbateră în vederea recunoașterii cercetării în artă, prin artă și educație artistică, la nivel european.

Sistemul de cercetare în România este, în general, coordonat de către marile universități de științe generaliste și universități tehnice, care au stabilit, la nivel național, profilul cercetării, activitățile, tehnologia și structurile de cercetare în cadrul general care constituie baza funcționării sistemului național de cercetare. Calitatea activității de cercetare a unei universități reprezintă un criteriu esențial pentru finanțarea universității, precum și pentru clasificarea acesteia în ierarhia sistemului învățământului superior românesc.

Preocuparea Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca privind activitatea de cercetare a luat în considerare modelele și experiența în domeniu a unor școli europene, precum și urmărirea dezvoltărilor contemporane a două dimensiuni importante, specifice cercetării în arte. Astfel, avem pe de o parte aspectele ce țin de metodologia cercetării în arte și științe, și pe de altă parte, constituirea unor câmpuri interdisciplinare, în care arta, tehnologiile și științele dobândesc noi dimensiuni privind relația dintre cunoaștere și expresia artistică.

Disponibilitatea și interesul marcat al Universității de Artă și Design pentru desfășurarea de activități de cercetare de un înalt nivel calitativ a făcut ca aceasta să devină un partener credibil pentru alte instituții și organizații cu semnificativ prestigiu în domeniul cercetării. Acest fapt este dovedit în primul rând de proiectele de cercetare desfășurate de către instituția noastră în colaborare cu parteneri cum ar fi, printre alții, Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj – Napoca, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Universitatea Națională de Arte din



București, Institutul Național pentru Optoelectronică din Măgurele, Institutul de Istoria Artei „George Oprescu” din București, compania Renault, dar și parteneri internaționali.

## **2. Activitatea Compartimentului de Relații Publice, Internaționale, Programe Culturale și Comunitare**

### **A) Descriere CRPIPCC**

Compartimentul de Relații Publice, Internaționale, Programe Culturale și Comunitare (CRPIPCC) funcționează în cadrul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca sub coordonarea prorectorului de profil.

CRPIPCC întreține și dezvoltă parteneriatele internaționale ale UAD prin organizarea vizitelor / deplasărilor și a evenimentelor internaționale ale UAD și asigură vizibilitatea UAD la nivel internațional, prin menținerea corespondenței cu partenerii internaționali ai UAD și acțiuni de promovare specifice. De asemenea, CRPIPCC este responsabil de promovarea imaginii pozitive a UAD în relația universității cu instituții publice, private și cu mass-media prin realizarea de materiale informative și prin transmiterea informațiilor de interes public în mass-media. O altă responsabilitate a acestui compartiment este organizarea acțiunilor culturale ale UAD la nivel național și internațional, crearea de proiecte culturale și susținerea raporturilor de cooperare în cadrul acordurilor de parteneriat ale UAD.

### **B) Comunicare internă și externă**

Pe parcursul anului 2017, CRPIPCC a desfășurat activitățile specifice, în vederea bunei derulări a unei serii de proiecte culturale organizate de către universitate, precum și pentru asigurarea bunei comunicări la mai multe niveluri. Astfel, compartimentul a acționat în vederea realizării unei eficiente comunicări a informațiilor de factură organizatorică, precum și a oportunităților profesionale și culturale apărute atât către studenți, cât și către cadrele didactice ale Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, a comunicării inter-departamentale, precum și a comunicării dintre instituția de învățământ superior și diferite categorii de public. Pentru aceasta noul site, [www.uad.ro](http://www.uad.ro), mai complex și funcțional, permite introducerea mai facilă și mai eficientă de informații, precum și conectarea la rețelele de socializare. În acest sens, **paginile de Instagram, pagina de Facebook a UAD** au înregistrat o creștere susținută a activității, atingând împreună un număr de peste 8200 de persoane abonate la fluxul de informații. De asemenea, CRPIPCC gestionează și site-ul [www.expomaron.ro](http://www.expomaron.ro) și **pagina de Facebook a evenimentului** care a ajuns în 2017 la un număr total de peste 330500 de impresii și un *reach* de peste 160000, 5400 reacții (*like, comment și share*).

### **C) Evenimente culturale**

CRPIPCC a organizat și a participat la realizarea efectivă a unui număr important de **evenimente culturale**, atât în spațiile universității, cât și în alte locații. În acest mod, compartimentul a contribuit semnificativ la realizarea misiunii instituției, pentru care activități

de genul celor mai jos prezentate reprezintă instrumente complementare importante în cadrul procesului educațional pe care Universitatea îl asumă. Au fost semnate în 2017 **un număr de 46 de acorduri și declarații de parteneriat** pentru variate proiecte desfășurate la nivel local, regional și național. Compartimentul a acționat, în această ordine de idei, în vederea desfășurării în bune condiții a evenimentelor vizate, a asigurării elementelor logistice necesare, a asigurării unei bune vizibilități a evenimentelor UAD Cluj-Napoca, precum și a implicării ample și active a membrilor comunității academice la derularea acestora. Un număr de **49 de evenimente de ordin cultural, extra-curricular (expoziții, conferințe, workshop-uri)** au fost organizate pe parcursul anului 2017, atât în spațiile UAD (precum Galeria Casa Matei, Sala Mare a Casei Matei Corvin sau Pavilionul Departamentului Pictură), cât și altlocații din țară (UNA Galeria, Parcul Central Cluj, Muzeul de Artă Cluj) sau din străinătate (Barcsai Hall, Budapesta, Ungaria; Pecs Galeria, Pecs, Ungaria; Galeria Neon, Wroclaw, Polonia).

#### **D) Proiecte culturale cu finanțări instituționale**

CRPIPCC a contribuit de o manieră semnificativă la obținerea de finanțări pentru evenimentele și activitățile culturale ale universității, implicându-se esențial, de exemplu, în găsirea de surse de finanțare pentru evenimente complexe cum a fost "**Expo Maraton 2017**" (finanțat de Primaria mun. Cluj-Napoca și Consiliul Local cu suma de 20.000 lei, în cadrul căruia s-au derulat 16 expoziții individuale ale studenților UAD) sau **Expoziția Absolvenților UAD** (pentru care s-a obținut finanțare de la Primăria și Consiliul Local Cluj-Napoca (20.000 lei), pentru care există rapoarte de activitate separate, depuse către instituțiile care au oferit finanțare.

#### **E) Activități cu profil internațional**

În ceea ce privește activitatea cu profil internațional gestionată de CRPIPCC, menționăm **participări ale studenților și cadrelor didactice ale UAD la diferite manifestări de profil** precum Festivalul Internațional al Benzii Desenate de la Angouleme, Franța, expoziția Graphics Open 2, Barcsai Hall, Budapesta, Ungaria, expoziția Școala de la Cluj: pictură și sculptură, Pecs Galeria, Pecs, Ungaria, Școala de la Cluj: pictură și grafică, Galeria Neon, Wroclaw, Polonia, Con-front East, Rivaa Gallery, New York, SUA, întâlniri de lucru organizate de Board-ul ELIA. De asemenea, au fost organizate **4 evenimente expoziționale cu profil internațional**: expoziție de ilustrație de carte și carte obiect, expoziție de grafică, expoziție de ceramică și pictură și expoziție de sculptură cu participarea studenților și cadrelor didactice de la Academia de Artă din Wroclaw, Polonia; **5 conferințe de specialitate** susținute de artiști și profesioniști ai artelor din perimetrul național și internațional la UAD Cluj-Napoca. și s-a semnat **un acord de colaborare** în vederea organizării de mobilități de studenți și cadre didactice cu Colorado State University, SUA (dincolo de protocoalele semnate sub egida Erasmus+).

#### **F) Activitatea de relații publice: mass-media**

La nivelul gestionării imaginii UAD în mass-media menționăm **peste 80 de apariții** cuprinzând informații și articole de specialitate despre evenimentele realizate de UAD și CRPIPCC în publicații tipărite (ziare, reviste), site-uri de specialitate, site-uri de știri, emisiuni radio și de televiziune. Pentru aceasta, CRPIPCC a emis aproximativ **60 de comunicate de presă**, a organizat **3 conferințe de presă** și a participat la alte **3 conferințe de presă** organizate de instituții partenere.

### **G) Activitatea online (website + social media)**

Activitatea online a Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca este analizată pe două componente: **site-ul universității** (www.uad.ro) și **platformele de social media UAD**.

#### **Website UAD:**

La finalul anului 2016 s-a observat un număr total de 51.041 de utilizatori, ajungând în 2017 la 65.000. Site-ul deservește universitatea ca mijloc principal de comunicare cu publicul intern și extern, părțile alocate studenților, cadrelor didactice și programelor de studii ale UAD fiind cele mai utilizate.

Vârfurile de activitate pe site-ul UAD se observă pe perioada admiterii la studiile de licență, la începutul anului universitar și în perioada de depunere a dosarelor pentru burse și cazări, fiind în strânsă corelație cu procesele educaționale și administrative ce vizează studenții.

#### **Social media**

UAD a activat în 2017 pe două rețele de socializare, **Facebook** și **Instagram**, fiecare platformă având un scop diferit în comunicare. Pagina de **Facebook** (Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca / UAD) este mediul în care Universitatea prezintă activități culturale curente proprii și ale partenerilor comunității academice UAD, de la galerii de imagini cu scop de promovare până la semnalizarea evenimentelor relevante din comunitate. De asemenea, Facebook oferă posibilitatea de a comunica în timp real cu abonații și de a răspunde la întrebările venite pe această cale. **Instagram** este o platformă suport în activitatea online UAD, potrivită pentru semnalizarea unor activități ale instituției prin imagini. Activitatea pe pagina de Instagram a universității (@uadcluj) a avut ca focus semnalizarea evenimentelor proprii UAD precum expozițiile de semestru ale studenților, Expo Maraton, expoziția absolvenților, festivitatea de început de an universitar, admiteri, etc.

Pentru a analiza relevanța activității UAD pe platformele de socializare, am luat în considerare indicatori de raportare în marketing ce indică date cantitative adunate pe parcursul anului 2017.

#### **Facebook (Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca / UAD) – 2017**

Creșterea numărului de **abonați** la pagină: de la 5939 ajungând până la finalul anului la un total de 6738.

**Engagement** (likes+comments+share, clicks) / interacțiuni directe cu conținutul postat pe pagină: **59.817**

**Total reach** / numărul de utilizatori Facebook care au văzut conținut asociat cu pagina UAD: **507.596**

**Total impressions** / numărul total de vizualizări a postărilor UAD pe toate feed-urile, abonaților + extern (pe newsfeed, related, pagina UAD): **1.076.229**

**Rene Burri, DHC Bernard Blistene, Mircea Suciu – alumni UAD,**

Se observă vârfuri de interacțiune între postări și public în următoarele momente, corelate cu proiecte / procese desfășurate de universitate: Expo Maraton – desfășurare (mai); Expoziția Absolvenților UAD (iulie); admiterea la licență (iulie). În raport cu postări individuale / preluări de informații, observăm un grad de interacțiune ridicat vis-a-vis de știrile despre alumni UAD, evenimente legate de persoane din comunitatea UAD.

**Instagram (@uadcluj) – 2017**

Creșterea numărului de abonați la pagină: **1027**

Număr postări: **17** cu un reach de **15955**.

Engagement / interacțiuni directe cu conținutul postat pe pagină (aprecieri, comentarii): **1363**

ANEXA 1. Lista cu evenimente organizate de UAD Cluj-Napoca și coordonate de CRPIPCC în anul 2017 + indicatori de rezultat (număr de persoane participante, apariții în mass-media).

### Situația statistică privind activitatea Biroului Erasmus+ în anul universitar 2016 / 2017

	<b>GRANT TOTAL: Proiect mobilități în țările Programului Erasmus+ (UE, SEE, Turcia, Macedonia) (KA103), Contract 2016-1-RO01-KA103-023750</b>	<b>395.900 EURO</b>
	<b>Perioada de derulare a proiectului</b>	01.06.2016 - 30.09 .2017
	<b>Numar total de mobilități finanțate</b>	<b>179</b>
	<b>Numar total de mobilități realizate</b>	<b>192</b>
	<b>Transfer din grantul SOM (Suport pentru Organizarea Mobilităților) pentru creșterea numărului de mobilități</b>	6409 EURO
1	Numărul de mobilități pentru STUDENȚI OUTGOING	<b>148, din care:</b> <b>80</b> mobilități de <b>studiu</b> ; <b>68</b> mobilități de <b>plasament</b> (din care <b>27</b>

		mobilități pentru <b>absolvenți</b> )
		<b>Numărul studenților</b> care au efectuat <b>doua sau mai multe mobilitati: 14</b> studenți
2	Numărul de mobilități pentru CADRE DIDACTICE OUTGOING	<b>35:</b> 17 mobilități de predare și 18 mobilități de formare pentru personal didactic
		Numarul cadrelor didactice care au efectuat două mobilități: <b>5 cadre didactice</b>
3	Numărul de mobilități de predare pentru SPECIALIȘTI INVITAȚI	<b>2</b> mobilități de predare, finanțate din contractul proiectului de mobilități.
4	Numărul de mobilități pentru PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV OUTGOING	<b>7</b> mobilități de formare
		Numarul persoanelor din categoria personalului didactic auxiliar sau administrativ care au efectuat <b>două mobilități: 1</b>
5	Numărul de mobilități pentru STUDENȚI INCOMING	<b>51 din care:</b> <b>45</b> mobilități de studiu; <b>6</b> mobilități de plasament.
6	Numărul de mobilități ale CADRELOR DIDACTICE INCOMING	<b>26:</b> 22 mobilități de predare și 4 mobilități de formare; 4 cadre didactice au efectuat câte două mobilități.
7	Numărul de mobilități ale PERSONALULUI ADMINISTRATIV INCOMING	<b>8</b> mobilități de formare

**Numărul de acorduri noi încheiate** cu facultăți de artă din cadrul unor universități, școli de artă și design sau academii de artă: **10** (Cordoba, Malaga, Granada, Jerez de la Frontera, Genova, Madrid, Principado de Asturias, Oslo, Bordeaux, Paris Cergy).

**Numărul de acorduri încheiate** cu galerii, muzee, asociații culturale, centre de artă, pentru mobilități de **plasament** pentru studenți și mobilități de **formare** pentru personal: **26** (Amsterdam, Bratislava, Brno, Budapesta, Viena, Trento, Barcelona, Bruxelles, Milano, Ilhavo – Portugalia, Alicante, Turku – Finlanda, Galway – Irlanda, Londra).

**Mobilități Erasmus+ în cadrul cărora s-au organizat și expoziții ale UAD la instituția de primire:**

- Expoziția de promovare a UAD la Muzeul din Rawicz, Polonia (Museum Ziemi Rawyckiej), august, 2016;
- Expoziție de pictură a prof.univ.dr. Ioan Sbarciu, la MB Art Agency, Amsterdam, octombrie 2016;
- Expoziția *TANGO (Turn Art Now Gliding Over)* pentru promovarea UAD la E. Geppert Academy of Fine Arts in Wroclaw , noiembrie 2016;
- Expoziția Departamentului Foto-Video la Five Plus Art Gallery, Viena, noiembrie 2016.

### Activități organizate de Biroul Erasmus+

- Vizite ale Coordonatorului Erasmus+ pentru încheierea de noi acorduri (OSLO) sau menținerea unor acorduri cu universități din Marea Britanie după Brexit - participarea la conferința *National Perspectives* la Middlesex University, Londra, iunie 2017;
- Workshop-ul organizat de Biroul Erasmus+ al UAD și Biroul Erasmus+ de la Accademia di Belle Arti di Brera – Milano finalizat cu o expoziție la Casa Matei Corvin: 2 profesori și 6 studenți, mai 2017;
- Workshop organizat de Biroul Erasmus+ al UAD pentru participanții la proiectul ASU (elevii de liceu) – promovarea Programului Erasmus și aniversarea a 30 de ani Erasmus, iulie 2017.
- 

	<b>GRANT TOTAL: Proiect mobilități în țările Partenere ale Programului Erasmus+ (țările dinafara Europei) (KA107), Contract 2016-1-RO01-KA107-024300</b>	<b>13.670 EURO</b>
	<b>Perioada de derulare a proiectului</b>	01.06.2016 - 31.07 .2018
	<b>Numar total de mobilități finanțate</b>	5 (1 mobilitate cu India și 4 mobilități cu SUA)
	<b>Numar total de mobilități realizate</b>	5
1	Numărul de mobilități pentru STUDENȚI OUTGOING	<b>1 mobilitate de studiu in India</b> (Indian Institute of Technology, Guwahati) – ciclul de doctorat, conform cerințelor programului
2	Numărul de mobilități pentru CADRE DIDACTICE OUTGOING	<b>2 mobilități de predare în SUA (Northern Michigan University)</b>
3	Numărul de mobilități pebtru STUDENȚI INCOMING	<b>1 mobilitate de studiu din SUA</b> (studentă de la ciclul de licență de la Northern Michigan

		University)
4	Numărul de mobilități ale CADRELOR DIDACTICE INCOMING	<b>1 mobilitate de predare din SUA</b> (cadru didactic de la Departamentul de Ceramică de la Northern Michigan University)

Numărul de acorduri noi încheiate cu facultăți de artă din cadrul unor universități, școli de artă și design sau academii de artă: **4** (Shanghai – China, Belgrad – Serbia, Tashkent – Uzbekistan, Yerevan - Armenia).

### **PROIECTE ERASMUS+ DE TIP PARTENERIAT STRATEGIC (KA2) CÂȘTIGATE**

Proiectul: **STAY IN TOUCH (2016-1-PL01-KA203-026819)**, coordonat de **Tischner European University in Kraków**.

Buget UAD: 43.976 EUR.

Am ieșit din proiect datorită faptului că Agenția Națională din Polonia a schimbat modalitatea de finanțare după aprobarea proiectului: a solicitat cheltuirea fondurilor aprobate în avans, urmând ca Agenția Națională din Polonia să ramburseze fondurile aprobate în 6 tranșe pe parcursul a 3 ani, după rapoartele depuse în Mobility Tool (sistemul de rambursare este la 60 de zile după trimiterea fiecărui raport în Mobility Tool).

## **VI. ACTIVITATEA DIRECȚIEI GENERALE ADMINISTRATIVE A UNIVERSITĂȚII DE ARTĂ ȘI DESIGN DIN CLUJ-NAPOCA**

Activitatea Direcției Generale Administrative a fost și în anul 2017 centrată pe acțiunile trasate în planul operațional al universității pentru perioada 01.01.2017 - 31.12.2017, precum și executarea deciziilor strategice luate de autoritățile academice ale Universității, în conformitate cu legislația în vigoare urmărind în permanență atingerea obiectivelor stabilite prin Carta UAD.

Conducerea Tehnic - Administrativă s-a ocupat și se preocupă sistematic de modernizarea și dezvoltarea infrastructurii educaționale, prin îmbunătățirea bazei materiale existente, oferirea unor servicii sociale adecvate pentru studenți, precum și funcționarea eficientă a compartimentelor administrative.

Totodată, conducerea administrativă asigură legătura între compartimente și coroborarea activității acestora în realizarea sarcinilor proprii ce le revin.

Aspectele principale care se desprind, în urma unei analize obiective, sunt în strânsă legătură cu o corelare a obiectivelor de dezvoltare a universității cu resursele disponibile (umane, financiare, infrastructură).

În activitatea compartimentului tehnic-administrativ este necesar să se pună un accent mult mai mare pe aspectele calitative și de eficiență, iar în privința personalului angajat, este necesară gestionarea acestuia pe baza principiului managementului performanței.

## BIROUL DE ACHIZIȚII PUBLICE

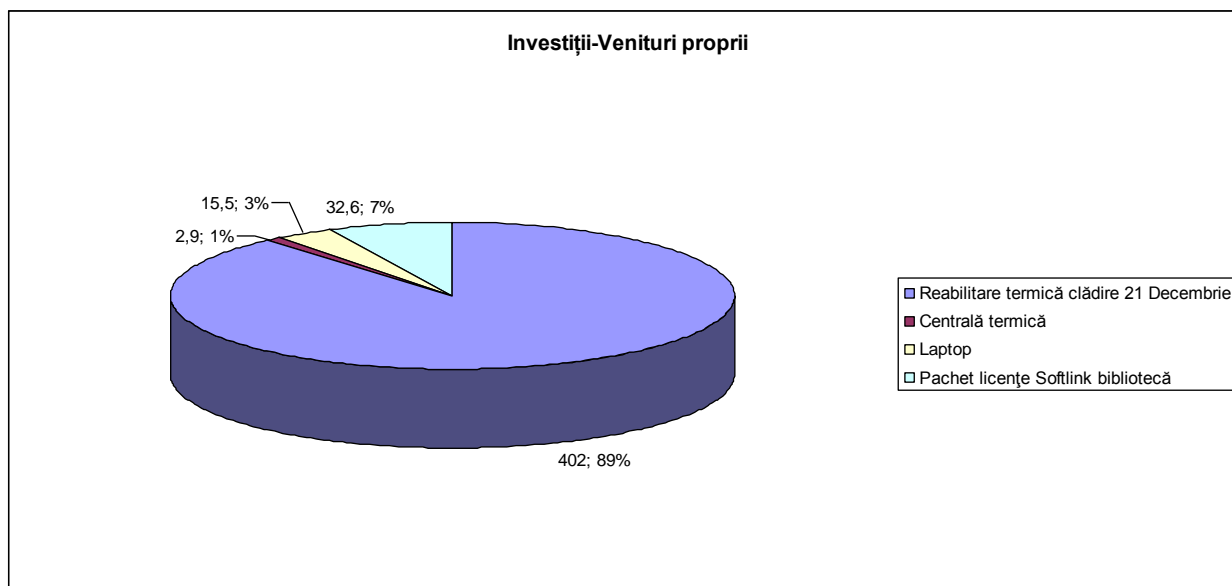
Biroul de Achiziții Publice a continuat cumpărările prin achiziție directă a produselor, serviciilor și lucrărilor, din catalogul electronic SEAP, conform legislației în vigoare, inclusiv pentru contractele de funcționare cu caracter permanent. Acest fapt are cel puțin două avantaje: totala transparență a achizițiilor și mai ales o largă plajă concurențială a prețurilor, ceea ce a și dus la scăderea cheltuielilor. Contractele încheiate de Biroul de Achiziții Publice (BAP) au fost urmărite și decontate conform prevederilor legale: contractele sunt specificate în Anexa 2.

În baza alocațiilor prevăzute în Legea Bugetului pe anul 2017, la Cap. Alte cheltuieli de investiții - din venituri proprii, s-a aprobat suma de 530 mii lei iar de la buget 1.300 mii lei.

Au fost efectuate cheltuieli diverse de investiții (453 mii lei) din venituri proprii după cum urmează:

- Reabilitare termică imobil Bd.21 Decembrie 1989 nr. 90 proiectare și execuție - (402 mii lei)
- Centrală termică în condensație – (2,9 mii lei)
- Pachet licențe Softlink bibliotecă – (32,6 mii lei)
- Reînnoire domenii (0,1 mii lei)
- Laptop achiziționat în cadrul programului ASTERCRIG – 15,5 (mii lei)

Fig. 1



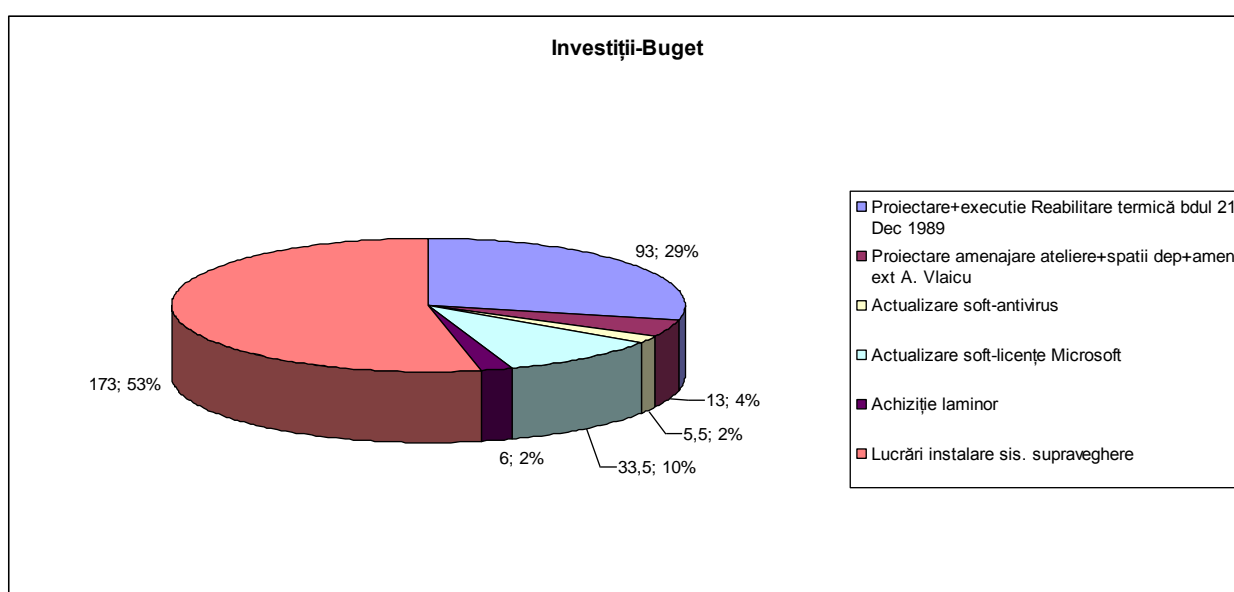
Au fost efectuate cheltuieli diverse de investiții (324 mii lei) de la buget după cum urmează:

- Reabilitare termică imobil Bd.21 Decembrie 1989 nr.90 proiectare și execuție (93,0 mii lei)



- Reabilitare construcție amenajare ateliere și spații de depozitare, amenajări exterioare, Str. Aurel Vlaicu nr. 17-19 –proiectare (13,0 mii lei)
- Actualizare soft din care:
  - achiziționare antivirus (5,5 mii lei)
  - achiziționare licențe Microsoft (33,5 mii lei)
- Laminor (6,0 mii lei)
- Lucrări instalare sisteme de securitate (173 mii lei)

Fig. 2



De asemenea au fost achiziționate echipamente, produse și materiale necesare pentru buna desfășurare a procesului didactic dintre care le enumerăm pe cele cu ponderea mai mare, reprezentate grafic în Fig. 3:

Hârtie pentru fotocopiatoare	5,56 mii lei
Produse de curățenie	14 mii lei
Papetărie	14,4 mii lei
Cartușe de toner și cerneală	3,48 mii lei
Articole și accesorii electrice	13,53 mii lei
Materiale de construcții	6,86 mii lei
Echipamente necesare pentru buna desfășurare a procesului didactic	4,65 mii lei

Fig.3

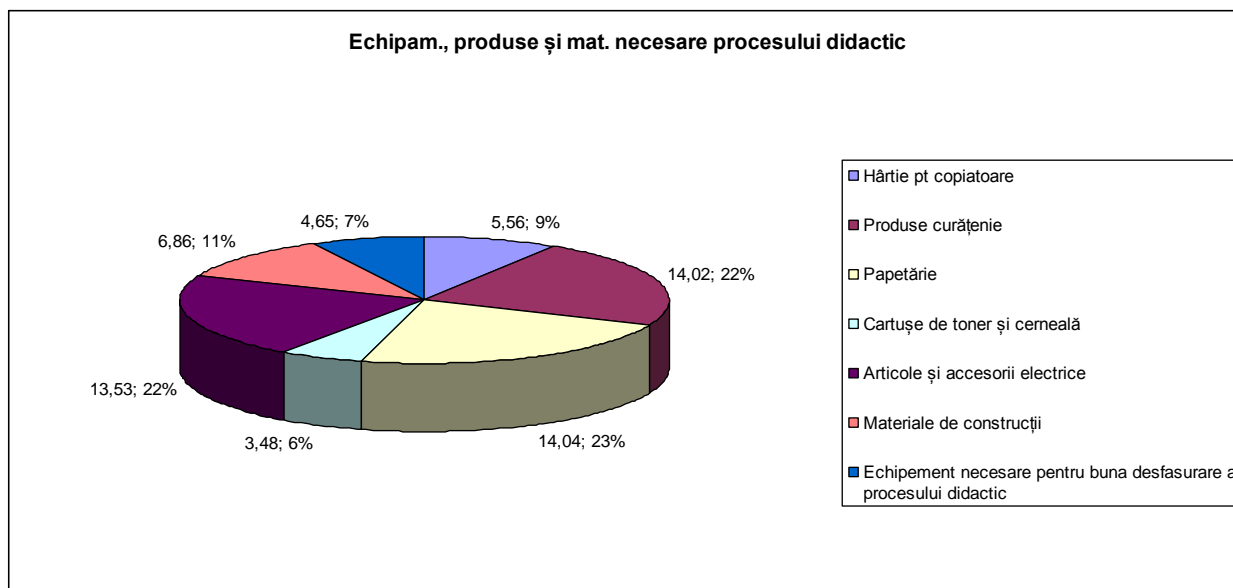
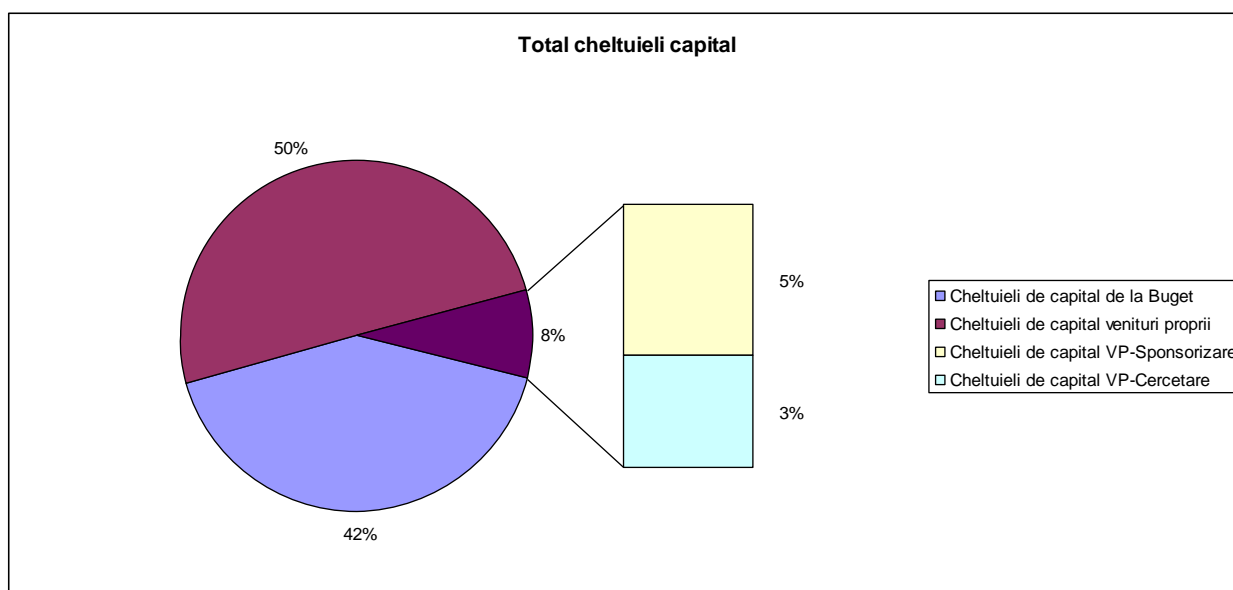


Fig. 4



Deasemenea au fost reînnoite toate autorizațiile sanitare de funcționare pentru clădiri și cămine.

### **BIROUL TEHNIC - ADMINISTRATIV (BTA)**

Biroul Tehnic – Administrativ este compartimentul care asigură cea mai vastă și complexă activitate, implicând totodată, mobilizarea unor resurse materiale, financiare și umane foarte mari.

Pentru anul 2017, principalele direcții înspre care au fost canalizate eforturile biroului au fost asigurarea bunei funcționări a utilităților în spațiile de învățământ și efectuarea reparațiilor curente, astfel:

- obținerea autorizației de construire, proiect tehnic și detalii de execuție la lucrarea Reabilitare termică la clădirea B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 90;
- execuția lucrării de Reabilitare termică la clădirea B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 90 (izolare cu polistiren de 15 cm, înlocuirea instalației electrice a centralelor termice și înlocuirea instalațiilor termice interioare la ap. 1, 2 și 3);
- obținerea autorizației de construire la obiectivul „Reabilitare construcție, amenajare ateliere și spații depozitare, amenajări exterioare, str. Aurel Vlaicu nr. 17-19;
- lucrări de instalare și extindere sisteme de securitate la toate locațiile U.A.D.;
- confecționarea și montarea mobilierului pentru bucătării la căminele UAD: Albac și Vaida Voevod;
- realizat spațiu didactic pentru o nouă disciplină (Bijuterie) la Departamentul Ceramică, Sticlă, Metal;
- reparație baie Casa Matei (montat gresie, faianța, instalații sanitare și înlocuirea tâmplăriei);
- reparații la acoperiș și la tavan în mansardă Aurel Vlaicu;
- reparații zugrăveli lavabile și vopsitorii interioare imobil Pictură;
- reparații pereți, zugrăveli lavabile și var imobil Casa Matei;
- reparații pereți și igienizare cu zugrăveli lavabile în toate camerele din căminul Albac;
- reparații pereți și zugrăveli lavabile în toate camerele din căminul Vaida Voevod;
- reparații curente și întreținere instalații electrice toate locațiile;
- reparare și întreținere instalații sanitare și canalizare toate locațiile;
- întreținere și reparații feroneriei și tâmplării la toate locațiile, inclusiv cămine;
- schimbat țiglă acoperiș Șutu și eliminarea infiltrațiilor de la acoperiș, prin înlocuire țigle sparte și executat reparații la pereți;
- revizii și reparații la toate utilajele Universității;
- amenajare două uscătorii la cămin Albac (turnat șapă, montat gresie și instalații sanitare);
- montat lămpi de urgență la toate locațiile, montat amortizoare uși, montat ușă de evacuare Departamentul Foto-Video, modificare gratii Departamentul Pictură conform cerințe I.S.U.;
- întreținerea centralelor termice și a sistemelor de încălzire;

Transporturi și aprovizionare:

- asigurare transport persoane și materiale intravilan, extravilan, internațional;
- asigurare aprovizionare cu materiale pentru întreținere și reparații la clădiri, unelte, utilaje, instalații, clădiri, materiale de curățenie, materiale în scop didactic (lut, nisip, sticlă);
- întreținere și reparații la mijloacele de transport auto;

Activități administrative:

- încheierea polițelor de asigurare auto RCA și CASCO pentru mijloacele de transport în funcțiune și asigurare pentru Casa de Creație Beliș;
- întocmirea documentației pentru cazarea studenților și calculul lunar al regiei cuvenite;
- urmarirea cheltuielilor de regie în spațiile de cazare;
- planificarea și urmărirea serviciului de pază;
- asigurarea prezenței modelelor la locul și în intervalul de timp solicitat în cadrul activităților didactice;
- participarea la activitatea de inventariere a patrimoniului universității ca membrii în comisiile numite de conducerea unității;
- întocmirea documentațiilor de propunere la casare și scoatere din funcțiune a bunurilor aprobate la casare de către forurile competente;
- urmarirea contractelor de servicii, verificarea și acceptarea facturilor;
- toate activitățile organizate de către universitate în care s-a cerut implicarea întregului personal ce face parte din organigrama Biroului Tenic – Administrativ.

## CĂMINE, CASE DE CREAȚIE

În anul 2017 în căminul A.V. Voevod au fost cazați 43 de studenți străini prin programul Erasmus, iar numărul studenților români cazați a fost de 75, cu 4 mai mult decât în anul precedent. Tot în cursul anului 2017 au fost cazați ocazional un număr de 142 persoane, în vizită la studenții din cămin sau profesori colaboratori ai UAD din țară sau străinătate, precum și candidații înscriși la examenul de admitere

În căminul Albac în anul 2017 au fost cazați un număr de 138 de studenți, cu 6 mai mulți decât în anul anterior. Dintre aceștia 8 studenți români și un student din REPUBLICA MOLDOVA, au fost plecați cu bursă în programul ERASMUS+. Au mai fost cazați în cămin, ocazional, 58 studenți, elevi și colaboratori ai UAD, 4 cazări ocazionale și 2 studenți ERASMUS.

În vederea bunei funcționări și pentru asigurarea unui maxim de confort în spațiile de cazare din cadrul căminelor au fost efectuate lucrări de igienizare, întreținere, reparații și modernizări.

La capitolul dotări a fost confecționat mobilier pentru oficiile de preparare a hranei din căminele UAD (acolo unde în anii precedenți nu a fost înlocuit s-au achiziționat), astfel încât acum fiecare student are repartizat un spațiu de depozitare a obiectelor personale.

În casele de creație Beliș și Șutu au fost cazați și au desfășurat activități de învățământ 58 de studenți și de cadre didactice precum și 258 de persoane care au desfășurat activități recreative, cu 44 mai puțin decât în anul precedent.

Veniturile proprii încasate din aceste activități au fost în cuantum de 21.920 lei.

## SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

În vederea aplicării prevederilor legislației în vigoare, conducerea universității a întreprins o serie de acțiuni menite să asigure cadrul organizatoric și mijloacele necesare securității și sănătății în muncă, securitatea și protecția sănătății angajaților, prevenirea riscurilor profesionale.

În urma externalizării acestui serviciu, implementarea măsurilor necesare pentru asigurarea securității și protecției sănătății angajaților s-a realizat pe baza principiilor generale de prevenire: evitarea riscurilor, evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate, combaterea riscurilor la sursă, adaptarea muncii la om, alegerea echipamentelor de muncă, a metodelor de muncă în vederea reducerii monotoniei muncii și a diminuării efectelor acestora asupra sănătății.

Drept urmare în perioada 01.01.2017-31.12.2017 situația în domeniul securității și sănătății în muncă din cadrul U.A.D. se prezintă astfel:

- s-au întocmit fișele de expunere la riscuri pentru 51 de noi angajați;
- s-au făcut programările la medicina muncii pentru noii angajați;
- s-au instruit și s-au completat fișele pentru agenții de pază, îngrijitori curățenie, modele;
- s-au realizat controale pe linia PSI la toate punctele de lucru din Universitate;
- s-au organizat sedințe CSSM și s-au întocmit procese verbale;
- s-au verificat, completat și adus la zi fișele de instruire;
- s-au efectuat instruirii periodice la cadrele didactice și studenții departamentelor Design Textil, Design vestimentar, Foto-Video, Grafică, Design, Sculptură, Ceramică-Sticlă-Metal și Pictură;
- s-a verificat în teren existența planurilor de intervenție la toate obiectivele;
- s-au organizat vizitele medicale pentru angajații universității (în luna mai s-au prezentat 165 de persoane);
- s-a făcut control intern pe linia SSM și SU și s-a întocmit raportul de control;
- s-a realizat verificarea stingătoarelor din universitate și s-au reîncărcat toate rezervoarele: verificat, încărcat 102 stingătoare, valoare cu TVA, 2124,15 lei;
- s-a realizat un exercițiu de folosire a stingătoarelor la sediu din B-dul 21 Decembrie 1989;
- s-au întocmit fișele de expunere la risc și s-au programat la controlul de medicina muncii cele 28 de modelele angajate pentru examenul de admitere 2017;
- s-au programat la medicina muncii o parte din persoanele care au lipsit în luna mai;
- s-a acordat apă minerală personalului în perioada de caniculă, 504 sticle în valoare de 1082,5 lei;
- s-a acordat echipament de lucru (tricouri) agenților de pază: 37 tricouri în valoare de 1691,19 lei cu tva;
- s-a făcut instruirea periodică SSM și SU pentru administratorii de clădiri și pentru personalul de la sediul din B-dul 21 Decembrie 1989;

- s-a realizat un exercițiu de evacuare la sediul din B-dul 21 Decembrie 1989;
- s-au întocmit tematicile anuale de instruire pentru 30 de activități;
- s-au întocmit instrucțiuni de lucru pentru 12 echipamente de muncă (masina de tamplarie, masina de slefuit, drujba, aparat de sudura, polizor, flex, pendular, etc);
- s-a achiziționat și acordat echipament individual de protecție conform Listei de dotare hotărâtă și aprobată de CSSM în valoare de 3367,57 lei;
- s-au achiziționat kituri de înlocuire pentru trusele de prim-ajutor și s-au repartizat pe departamente, în valoare de 1699,92 lei;

## RAPORT AUDIT

În ceea ce privește auditul public intern elaborarea planului pentru anul 2017, avizat de ministerul de resort s-a realizat, prin extragerea misiunilor de audit din cadrul Planului multianual 2016-2018, definite și selectate pe baza rezultatelor analizei riscurilor asociate activităților domeniilor auditabile și solicitările Ministerul Educației Naționale de a introduce în planul de audit 2 misiuni de audit.

Numărul total de misiuni de audit intern efectuate în cursul anului 2017 a fost de 6 și s-a desfășurat la următoarele structuri:

***Directia Econimică*** - misiunea *Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;*

***Control Financiar Preventiv Propriu*** - misiunea *Evaluarea control financiar preventiv propriu;*

***Resurse umane si salarizare*** - misiunea *Gestiunea resurselor umane;*

***Biblioteca*** - misiunea *Evaluarea activității la Bibliotecă;*

***Secretar Sef*** - misiunea *Evaluarea activității de secretariat;*

***Comisia de monitorizare*** - misiunea *Sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme.*

În cursul anului 2017 au fost urmărite un număr de 98 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 78 recomandări implementate;
- 20 recomandări parțial implementate (în curs de implementare).

RECTOR

Prof. univ. dr. Radu Marcel MORARU

## ANEXA 1

### Evenimente UAD 2017

Nr. crt.	Tipul evenimentului (expoziție / workshop / conferință / simpozion)	Perioada de desfășurare / locație	Numar persoane participante	Apariții în mass-media
1.	Singurele lucruri reale – Alexandra Ivascu	17-22.01.2017 Galeria Casa Matei	50	5
2.	DHC Bernard Blistene, director Pompidou	27.01.2017 Sala Mare, Casa Matei	100	10
3.	Graphics Open 2	09.02-19.03.2017 Sala Barcsay, Universitatea Maghiara de Arta, Budapesta (Ungaria)	200	-
4.	Daniel Popescu – in[visibil]	23.02-02.03.2017 Galeria Casa Matei	400	10
5.	Posta Aeriana - Photographic Postcards from Cluj and Dortmund	24.02-19.03.2017 Muzeul de Arta Cluj	400	7
6.	Expo ilustratie de carte si carte obiect	07-12.03.2017 Galeria Casa Matei	200	3
7.	Expozitie sculptura studenti UNA Bucuresti	13 – 26.03.2017 Galeria Casa Matei	200	-
8.	Expozitie pictura Gagy Botond	28.03-09.04.2017 Galeria Casa Matei	300	5
9.	Trasee – expoziție de sculptura UAD	04-14.04.2017 UNAGaleria	200	3
10.	Expozitia Grupului 6+1	12.04-04.05.2017 Muzeul de Arta	400	8
11.	Expozitie grafica – Scoala de grafica din Wroclaw	20-30.04.2017 Galeria Casa Matei	200	5
12.	Painting / Now	28.04-30.05.2017 Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud	300	-
13.	Conferință: Abstract Art Perception and the Brain. The Paintings of Professor Ioan Sbârciu	03.05.2017 Sala Mare, Casa Matei	40	-
14.	Expo Maraton 2017	mai 2017	3000	30

	<p><b>Joi / 4.05.2017:</b> Tăvală Cătălin, an II, grafică, Halenă / Avram Cristian, an III pictură, When Memory Failed Me; <b>Marți / 9.05.2017:</b> Marin Tincuța, an III, pictură, Distorted Realities / Danciu Sebastian, an I, grafică Sweat; <b>Joi / 11.05.2017:</b> Feșnic Andrada Elena, an I, master, pictură, Artificial Remix / Precul Alexandra, an II, grafică, Vibrant Touching; <b>Marți / 16.05.2017:</b> Hutera Gabriel, an II, arte textile, Senses / Paraschiv Vlad, an III, pictură, Grădina fictivă; <b>Joi / 18.05.2017:</b> Țigăreanu Matei, an II, master, pictură, No Regrets / Stătică Anca, an I, master, sculptură, In this Realm; <b>Marți / 23.05.2017:</b> Stanciu Eliza, an II, master, arte textile, Shades / Lupea Alexandru, an II, master, foto-video, Un băiat mestecă o bucată de sfoară; <b>Joi / 25.05.2017:</b> Gagy Botond, an II, master, pictură, Game Zone / Rusu Bogdan Alexandru, an I, master, ceramică, Vegas; <b>Marți / 30.05.2017:</b> David Gabriela-Elena, an II, master, pictură, Les Baigneuses / Ciorea Emilia, an II, grafică, Cum?</p>			
15.	<b>Brian Kakas – Pensive Intonations</b>	9 mai 2017, ora 19.30, Sala Mare, Casa Matei	30	-
16.	<b>Alfredo Pirri – Pictura și spațiul</b>	10 mai 2017, ora 19, Sala Mare, Casa Matei	30	
17.	<b>Interferente / Arheologii personale</b>	12.05-08.06.2017 Galateea Contemporary Art, București	200	-
18.	<b>Proiectul „Eu am reusit! Tu?”</b>	23.05.2017 Sala Mare, Casa Matei	100	-
19.	<b>Expoziția de pictură „Călăreț în amurg” – Ioan Sbârciu, Markus Lupertz, Ramona Raus</b>	31.05-11.06.2017 Muzeul de Artă Cluj	400	7
20.	<b>Ce mai face Penelopa?</b>	02-18.06.2017 Galeria Casa Matei	500	10
21.	<b>Colocviu Heide Warlamis</b>	09.05.2017 Galeria Casa Matei	40	-
22.	<b>Expoziție personală Silvia Radu</b>	22-30.06.2017 Galeria Casa	50	3



		Matei		
23.	Gala de modă	01.07.2017 Sala Polivalenta	1000	30
24.	Expozitia absolventilor UAD	02-06.07.2017 Expo Transilvania	1000	25
25.	Școala de la Cluj: pictură și sculptură	20.07-21.08.2017 Galeria Pecs	200	-
26.	Din somnul muzei adormite... (expoziție de pictura și sculptura)	02.08-15.09.2017 Galeria Casa Matei	1000	10
27.	Cluj Ensemble: recital de jazz	19.09.2017 Galeria Casa Matei	100	-
28.	Cluj Ensemble: conferință	21.09.2017 Sala Mare Casa Matei	100	-
29.	Conferința Orașelor Candidate	22-23.09.2017 Sala Mare Casa Matei	75	-
30.	Expo ceramică contemporană – Ways of Ceramics	30.09-15.10.2017 Galeria Casa Matei	300	5
31.	Katarzyna & Piotr Kielan – Relație	16-26.10.2017 Galeria Casa Matei	100	3
32.	Future Memories / Viitoarele memorii – expoziție de foto și video	26.10-19.11.2017 Galeria Casa Matei	100	-
33.	Proiectul Departamentului Pictură UAD Listă participanți: Ioan Sbârciu; Anca Bodea; Olimpia Bera; Andrei Ciurdărescu (profesori); Feșnic Andrada; Vasile Istrate; Flavia Lugigan; Teodora Bogdan (studenți)	26.10-27.11. 2017 Grădina Botanică – UBB	100	-
34.	Proiectul Departamentelor Grafică și Design UAD Proiecte personale profesori Alexandru Alămoreanu (design) și Cristian Opreș (grafică)	27.10. și 27.11.2017 Muzeul National de Istorie a Transilvaniei	100	-
35.	Proiectul Departamentului Ceramică-Sticlă UAD Proiect personal cadru didactic - Alexandra Mureșan	26.10-27.11.2017 Muzeul de Istorie al UBB	100	-
36.	Proiectul Departamentului Pictură UAD Proiect personal student Andrei Ispas	26.10-27.11.2017 Muzeul de Paleontologie al UBB	100	-
37.	Proiectul Departamentului Grafică UAD Proiect personal student Norbert Filep	26.10-27.11.2017 Muzeul de Mineralogie al UBB	100	-

38.	Proiectul Departamentului FOTO-VIDEO UAD Proiect personal cadru didactic - Angela Kallo	26.10-27.11.2017 Muzeul de Zoologie al UBB - Vivarium	100	- UAP CCC
39.	Proiectul Departamentelor Modă - Design vestimentar și Textile – Design textil UAD Dep. Modă – Design vestimentar Listă participanți: Elena Basso-Stănescu; Anca Pia Rusan; Ioana Antoniu; Lucian Broscățean; Smarabnda Bercea, Anca Zaharia; Alina Grânea Andreica (profesori); Nadejda Iacobina, Kiss Gyongyver (studenti) Dep. Textile – Design textil Listă participanți: Radu Pulbere; Liliana Moraru; Radu Serban; Anca Pintilie; Livia Petrescu; Axenia Roșca; Tina Chiriță; Vlad Bulgăr (profesori)	26.10-12.11.2017 Muzeul Etnografic al Transilvaniei	100	-
40.	Proiectul departamentului Pictură UAD Proiect personal cadru didactic - Ioana Olăhuț	26.10-27.11.2017 Muzeul de Farmacie	100	-
41.	Proiectul departamentului Pictură UAD Proiect personal student Gagy Botond	26.10-29.11.2017 Galeria Paul Sima – UBB	100	-
42.	Proiectul Departamentelor Pictură, Grafică și Sculptură UAD  Dep. Pictură Listă participanți: Ioan Sbârciu; Nicolae Man; Ioan Aurel Mureșan; Andor Komives; Kudor-Duka Istvan; Florin Ștefan; Marius Bercea; Ioana Olăhuț; Olimpia Bera; Anca Bodea; Ioana Popa; Veres Szabolcs; Dan Măciucă; Andrei Ciurdărescu; Cristian Gabriel Lapușan (profesori); Mihai Guleș; Tincuța Marin; Andrea Tivadar; Gagy Botond; Emma Păvăloaia; Valentin Marian Ionescu; Alexandra Șerban; Marcel Rusu; Mircea But; Lucian Popăila; Bogdan Szekeley; Flavia Lugigan; Teodora Bogdan; Sabina Dragomir; Nicoleta Tarcea; Cristian Bogdan Bara; Andrei Ispas; Roxana Ajder (studenti)  Dep. Sculptură Listă participanți: Radu Moraru; Alexandru Păsat; Kolozsi Tibor; Ionel Tănase; Aurel Cucu; Septimiu Jugrestan; Florin Marin; Vlad Berte; Dan Istrate (profesori); Maria Sicoe; Darius Hulea; Szilard Gaspar; Alexandra Constantinescu; Axenia Roșca; Ionel Mihai; Anca Stătică (studenti)	26.10-6.11.2017 Muzeul de Artă Cluj-Napoca	300	10

	<p><b>Dep. Grafică</b>  <b>Listă participanți: Radu Solovăstru; Daniela Chiorean; Cristian Opreș; Bencze Laszlo; Claudiu Cîndea; Denes Miklosi; Alice Iliescu; Liliana Oltean; Tudor Jucan; Răzvan Anton; Ovidiu Tarța; Dan Monica; Adrian Ghiman; Norbert Filep (profesori)</b></p> <p><b>Dep. Foto-Video</b>  <b>Proiect personal profesor - Feleki Károly</b></p>			
43.	Școala de la Cluj: pictură și grafică	30.10-16.11.2017 Galeria Neon	200	-
44.	Con-front East.	04-26.11.2017 Rivaa Gallery	200	15
45.	In Search for Institutional Models. Showcasing, Studying and Preserving Contemporary Art	24-25.11.2017 Sala Mare, Casa Matei	75	-
46.	Lectures Dead Gardens	25.11.2017 Sala Mare, Casa Matei	50	-
47.	Ipostaze 5 + 1 Expoziție de artă italiană (Di Gennaro, Galbusera, Jannelli, Miano, Zanini, Neamtu)	20.11-01.12 2017 Galeria Casa Matei	70	3
48.	Varsta de bronz	Decembrie 2017	400	7

## ANEXA 2

- Contract nr. 1/03.01.2017 – SC Borza Zimmerlin SRL – servicii de spălat și călcat lenjerie de la căminele UAD
- Contract nr. 6/03.01.20167– SC Copyrom SRL- servicii de întreținere, reparații și piese de schimb pentru echipamente de tip fotocopitoare
- Contract nr. 3/05.01.2017 - SPS IT Consulting SRL – servicii de configurare și întreținere software pentru gestionarea activității școlare a studenților
- Contract nr. 4/05.01.2017 – SC Medstar Grup SRL, servicii de medicina muncii
- Contract nr. 5/09.01.2017 –SC Alfa Solution SRL – servicii SSM+PSI+SU
- Contract nr. 6/13.01.2017 – SC Italmoda SRL – servicii de salubritate pentru Casa de Creație Beliș
- Contract nr. 7/17.01.2017 – SC Poșta Română SA – trimitere corespondență
- Contract nr. 8/19.01.2017 – SC RCS& RDS SA– furnizare internet la căminele UAD
- Contract nr. 9/27.01.2017 –SC TNT România SRL SRL – servicii curierat
- Contract nr. 10/08.02.2017 – SC Igiena Servcom SRL – servicii de deratizare și dezinsecție
- Contract nr. 11/10.02.2017 – DIA INSTAL SRL- servicii de întreținere a centralelor, verificare tehnică și autorizare
- Contract nr. 12/14.02.2017 -SC Stericycle România SRL-serviciu de colectare deșeurii periculoase
- Contract nr. 13/21.02.2017 –Compania de Apă SOMEȘ SA-furnizare apa potabilă și canalizare
- Contract nr. 14/23.02.2017 – Certsign SA– emitere semnătură electronică
- Act adițional 3 la Contractul nr. 22/14.03.2017-furnizare energie electrică
- Contract nr. 15/28.02.2017 – SC Orange SA-servicii telefonie mobilă
- Contract nr. 16/28.02.2017 – SC Orange SA-servicii telefonie mobilă pentru Erasmus+
- Contract nr. 17/22.03.2017 - SC Claurom SRL – servicii de curățare coșuri de fum, sobe de gătit, sobe de teracotă
- Contract nr. 18/28.04.2017- Birou de Arhitectură Șimon Ciprian-servicii proiectare Reabilitare termică imobil b-dul 21 Decembrie 1989 nr. 90
- Contract nr. 20/19.05.2017 - Pînda Total Security SA-servicii de proiectare pentru Lucrari de instalare și extindere sisteme de securitate pentru 11 obiective ale UAD
- Acord cadru nr 21/30.05.2017 – Enel Energie Muntenia SA-furnizare energie electrică
- Contract subsecvent 1 nr. 22/30.05.2017 - furnizare energie electrică
- Contract nr. 23/30.05.2017 – Telekom România Communications SA- servicii telefonie fixă UAD
- Contract nr. 24/31.05.2017 – Microcip Electronics SRL- Lucrări de instalare și extindere sisteme de securitate pentru 11 obiective ale UAD

- Contract nr. 25/31.05.2017- Birou de Arhitectură Șimon Ciprian-servicii proiectare Reabilitare constructie, amanjare ateliere și spații depozitare, amenajări exterioare, Aurel Vlaicu nr. 17-19
- Contract nr. 26/31.05.2017 – Telekom România Communications SA- servicii televiziune Casă de Creație Beliș
- Contract nr. 27/31.05.2017 – Telekom România Communications SA- furnizare internet Pictură
- Acord cadru nr. 28/19.06.2017- Engie România SA- furnizare gaze naturale
- Contract subsecvent 1 nr. 29/19.06.2017- Engie România SA- furnizare gaze naturale
- Contract nr. 1964/8.06.2017 – Sala Polivalenta SA-închiriere spațiu pentru Gala UAD
- Contract nr. 30/29.06.2017 - SC Total Security SA –servicii de pază nărnarmată Gala Absolvenților UAD
- Contract nr. 31/29.06.2017- Quadcare SRL- servicii asistență invitați Gala UAD
- Contract nr. 32/17.07.2017- ANCOR INSTAL SRL – Lucrări de reparații curente la grup sanitar CASA MATEI
- Contract nr. 33/24.07.2017– SC XTC COMPUTERS SRL – livrare pachet antivirus ESSET SMART Security- 170 stații in regim abonament
- Contract nr. 34/21.08.2017 – AHM PROIECT SRL – servicii de consultanță în protecția contra incendiilor
- Contract nr. 35/25.08.2017 - SC NET BRINEL SA- livrare licențe de operare din platforma Microsoft, în regim de abonament
- Contract nr. 39/04.10.2017 – Conszalo SRL- servicii de dirigenție de șantier pentru lucrarea de reabilitare b-dul 21 Decembrie 1989 nr. 90
- Contract nr. 40/31.10.2017 –Softlink Central Europe SRL-livrare pachet la sistemul SoftLink Liberty 5 de la SoftLink Liberty3-Biblioteca
- Contract subsecvent 2 nr. 42/06.12.2017 Enel Energie Muntenia SA-furnizare energie electrică
- Contract subsecvent 2 nr. 43/12.12.2017 Engie România SA-furnizare gaze naturale
- Contract nr. 46/14.12.2017 – DIA INSTAL SRL- servicii de întreținere a centralelor, verificare tehnică și autorizare
- Contract nr. 47/15.12.2017 – SC Quality Cleaning SRL – servicii de spălat și călcat lenjerie de la căminele UAD
- Contract nr. 48/15.12.2017 –SC Save&Safety SRL – servicii SSM+PSI+SU
- Contract nr. 49/15.12.2017 – Copyland Trading SRL –servicii printing
- Contract nr. 50/18.12.2017 – New Blue Life SRL – servicii de medicina muncii
- Contract nr. 51/18.12.2017- SC Centrul Teritorial de Calcul SA-servicii de actualizare a produsului informatic Legis
- Contract nr. 52/ 19.12.2017 - PP Protect Security SRL - servicii de monitorizare sisteme antiefracție de interior pe GPRS și intervenție operativă
- Contract nr. 53/20.12.2017 – Indeco Soft SRL – servicii de mentenanță software contabilitate, personal și casierie

- Contract nr. 54/20.12.2017 – Euroeval SRL – servicii evaluare clădiri UAD pentru raportare financiară
- Contract nr. 55/20.12.2017- SPS IT Consulting SRL – servicii de configurare și întreținere software pentru gestionarea activității școlare a studenților
- Contract nr. 56/20.12.2017 – SC Poșta Română SA – trimitere corespondență
- Contract nr. 57/27.12.2017- Compania de Salubritate Brantner-Vereș SA- servicii de colectare a deșeurilor
- Contract nr. 58/27.12.2017 – SC RCS& RDS SA– furnizare internet la căminele UAD
- Contract nr. 59/27.12.2017 –SC TNT România SRL SRL – servicii curierat
- la Contract nr. 60/27.12.2017- SC Rosal Grup SA - servicii de colectare a deșeurilor