

UNIVERSITATEA DE ARTĂ ȘI DESIGN DIN CLUJ-NAPOCA

PLAN OPERAȚIONAL 2014

| Nr. Crt. | Domeniul | Obiective generale | Obiective specifice si masuri de realizare | Indicatori masurabili | Responsabili | Termene |
|----------|-------------------|---|---|---|---|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Învățământ | Atragerea anuală de studenți din țară sau străinătate în limita posibilităților de școlarizare și a normelor ARACIS | <ul style="list-style-type: none"> - campanie de informare în vederea atragerii de candidați pentru programele de studiu organizate de UAD - realizarea legăturii cu liceele pentru atragerea elevilor cu cele mai bune rezultate - colaborarea cu organizații din străinătate în vederea atragerii candidaților - distribuirea locurilor alocate de MEN - organizarea admiterii 2014 (structura programelor de studii universitare de licență pentru anul 2014/2015, metodologie de admitere) | - Număr candidați înscriși la concursul de admitere | Rector, RMC, Prorectori, Decani, Directori Departamente, responsabili de programe de studii | <i>septembrie 2014</i> |
| 2. | | Atragerea unui număr mai mare de studenți la programele de master | - Campanie de atragere a candidaților | - Număr candidați înscriși la concursul de master | Rector, RMC, Prorectori, Directori Departamente, responsabili de programe de studii | <i>septembrie 2014</i> |

| | | | | | |
|----|---|---|---|--|------------------------|
| 3. | Dezvoltarea școlii doctorale existente | <ul style="list-style-type: none"> - Mărirea numărului de doctoranzi cu frecvență pentru a asigura un număr sporit de potențiale cadre didactice care să contribuie în același timp la activitatea de cercetare a UAD - Mărirea numărului de conducători de doctorat | <ul style="list-style-type: none"> - Număr candidați înscriși la doctorat | Rector, RMC, Prorectori, Director CSUD, Director Școală Doctorală | <i>septembrie 2014</i> |
| 4. | Modificarea criteriilor de admitere la toate ciclurile de studii în conformitate cu legislația în vigoare, dar și sub aspectul atragerii celor mai buni candidați | <ul style="list-style-type: none"> - Reexaminarea criteriilor de admitere - Elaborarea și propunerea unor criterii noi pentru concursul de admitere 2014 | <ul style="list-style-type: none"> - Numărul candidaților admiși - Media de admitere | Consiliul de Administratie, Secretariatul universitatii | <i>aprilie 2014</i> |
| 5. | Organizarea examenului de licență 2014 | <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea sesiunii de restanțe pentru studenții din anul terminal - Înscrierea studenților integraliști care pot participa la examenul de licență - Întocmirea listelor cu absolvenții înscriși la examenul de licență - Organizarea examenului de licență | <ul style="list-style-type: none"> - Număr studenți absolvenți - Număr studenți care susțin examen de licență | Rector, RMC, Prorectori, Decani, Directori Departamente, responsabili de programe de studii | <i>iunie 2014</i> |
| 6. | Dezvoltarea unui sistem de monitorizare a originalității lucrărilor studenților | <ul style="list-style-type: none"> - Pilotarea aplicației la nivel de universitate - Dezvoltarea bazei de date interne a aplicației prin includerea de lucrări pentru fiecare domeniu de studiu | <ul style="list-style-type: none"> - Implementarea aplicației | Prorectorul responsabil cu cercetarea artistică și științifică și asigurarea calității | <i>decembrie 2014</i> |
| 7. | Creșterea numărului de mobilități a cadrelor didactice și a studenților | <ul style="list-style-type: none"> - Menținerea și dezvoltarea unor noi acorduri de parteneriat cu universități de profil din străinătate | <ul style="list-style-type: none"> - Număr studenți străini primiți - Număr studenți români trimiși | Coordonator Birou Programe Comunitare | <i>permanent</i> |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|--|--|--|
| | | | - Repartizarea numărului de mobilități ale cadrelor didactice pe facultăți | | | |
| 8. | | Sprijinirea și urmărirea traseului educațional și inserția pe piața muncii a absolvenților | <ul style="list-style-type: none"> - consolidarea bazei de date cu studentii și absolvenții UAD - Întocmire chestionare, distribuire chestionare, centralizarea datelor, întocmirea raportului cuprinzând constatările în urma centralizării datelor - Consilierea studenților cu scopul pregătirii psihologice în căutarea unui loc de muncă - Promovarea serviciilor oferite de Centrul de Informare, Consiliere, Orientare în Carieră si Alumni (CICOCA) | <ul style="list-style-type: none"> - Numărul chestionarelor întocmite în vederea realizării statisticilor periodice privind gradul de angajabilitate și inserție pe piața muncii a absolvenților. - Numărul studenților care au apelat la CICOCA | Rector, Prorector, Decani, Prodecani, CICOCA Directori departamente, responsabili programe de studii Secretariat | <i>mai 2014</i> <i>octombrie 2014</i> |
| 9. | | Lărgirea și perfecționarea ofertei educaționale | <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea documentației necesare pentru obținerea autorizației de funcționare a unor noi programe de studii de licență sau a a programelor de studii universitare de masterat într-o limbă de circulație internațională - Revizuirea planurilor de învățământ - Actualizarea, modernizarea și editarea cursurilor universitare în format clasic sau electronic. | <ul style="list-style-type: none"> - Calitatea cursurilor universitare realizate conform nomenclatorului disciplinelor cuprinse în planul de învățământ, corespunzător domeniului de licență, masterat, doctorat - Numărul suporturilor de curs, în concordanță cu noua curriculă universitară | Rector, Prorector, Decani, Prodecani, Directori departamente, responsabili specializare/program de studiu | <i>decembrie 2014</i> <i>septembrie 2014</i> <i>iunie 2014</i> |

| | | | | | | |
|-----|--|---|--|---|--|---|
| | | promovarea performanțelor artistice și științifice ale cadrelor didactice și studenților UAD Cluj-Napoca. | <p>cercetare în cadrul facultatilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corelarea programelor de masterat și doctorat cu activitatea de creație artistică și cercetare. - Organizarea de sesiuni naționale și internaționale de comunicări științifice. | <p>cercetarea științifică (indicator cu structură complexă)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ponderea studenților de nivel masterat și doctorat, implicați în activități de cercetare și creație artistică | Decani, Prodecani, Directori departamente, responsabili programe de studii | <p><i>decembrie 2014</i></p> <p><i>decembrie 2014</i></p> |
| 14. | | Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu instituții și personalități din țară și din străinătate. | <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea comunității academice prin acordarea de titluri „Doctor Honoris Causa” unor personalități ale artei și culturii naționale și internaționale. - găzduirea unor reuniuni internaționale. - căutarea de noi oportunități de colaborare internațională | <ul style="list-style-type: none"> - Ponderea acordării de titluri „Doctor Honoris Causa” - Numărul și nivelul cooperării interuniversitare. | Senatul UAD, Rector, Prorectori, Decani, Prodecani, CRPIPC | <i>permanent</i> |
| 15. | | Realizarea unor consorții cu alte universități naționale și internaționale | <ul style="list-style-type: none"> - Negocierea consorțiilor - Întocmirea documentelor pentru realizarea consorțiilor | - număr consorții | Prorectorul responsabil cu parteneriatele instituționale și promovarea imaginii UAD | <i>decembrie 2014</i> |
| 16. | | Ridicarea performanțelor activității de cercetare | <ul style="list-style-type: none"> - Raport al activității de cercetare științifică pe anul 2013 - Crearea, întreținerea și gestionarea unei aplicații pentru colectarea datelor | - Număr de proiecte de cercetare câștigate | Prorectorul responsabil cu cercetarea artistică și științifică și asigurarea calității | <p><i>aprilie 2014</i></p> <p><i>decembrie 2014</i></p> |

| | | | | | | |
|-----|--|---|---|--|--|--|
| | | | referitoare la cercetarea din cadrul UAD Cluj-Napoca | | | |
| 17. | | Accesarea de fonduri naționale | <ul style="list-style-type: none"> - Informarea cadrelor didactice, a doctoranzilor cu cerințele elaborării unor proiecte de grant - Realizarea de propuneri de proiecte pe teme de dezvoltare universitară, dotări tehnice și management academic - Elaborarea/depunerea de proiecte de cercetare | - Raportul (procentual) dintre valoarea contractelor de cercetare-proiectare și totalul veniturilor universității | Prorectorul responsabil cu cercetarea artistică și științifică și asigurarea calității | <i>permanent</i> |
| 18. | | Implicarea studenților din facultăți în diverse comisii, activități | <ul style="list-style-type: none"> - Stimularea activității de cercetare a studenților - Reprezentarea în comisiile UAD - Perfecționarea sistemului de acordare a burselor | <ul style="list-style-type: none"> - Numărul de studenți cooptați în proiectele de cercetare - Numărul de studenți participanți la proiectele de cercetare câștigate | Prorectorul responsabil cu cercetarea artistică și științifică și asigurarea calității | <i>permanent</i> |
| 19. | | Implementarea continuă a sistemului de asigurare a calității învățământului | <ul style="list-style-type: none"> - evaluarea de către studenți a cadrelor didactice - evaluarea colegială a cadrelor didactice - autoevaluarea cadrelor didactice - revizuirea și consolidarea registrului de competențe ce trebuie asigurat de fiecare ciclu de învățământ | <ul style="list-style-type: none"> - Numărul de evaluări făcute de studenți, profesorilor - Numărul de evaluări colegiale a cadrelor didactice | Rector, Prorectori, Decani, Prodecani, Directori departamente, responsabili programe de studiu | <i>la sfârșitul anului universitar</i> |

| | | | | | | |
|-----|--|--|---|--|---|------------------|
| | | | - instruirea personalului și a cadrelor didactice | | | |
| 20. | | Optimizarea procesului de asigurare a calității activităților universitare | <ul style="list-style-type: none"> - Recertificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001:2008 - elaborarea/îmbunătățirea sistemului de standarde de referință și proceduri pentru fiecare domeniu de activitate din cadrul UAD - revizuirea și completarea manualului calității - propuneri de adaptare la sistemele europene de asigurare a calității a sistemului propriu - dezvoltarea strategiilor și politicilor privind asigurarea calității | - Numărul de revizuiți a procedurilor | Prorectorul responsabil cu cercetarea artistică și științifică și asigurarea calității, RMC, Decani, DGA | <i>permanent</i> |
| 21. | | Formarea continuă a cadrelor didactice prin sistemul perfecționării postuniversitare în vederea accederii la noi competențe în domeniile de interes didactic pentru specializările plastice. | <ul style="list-style-type: none"> - Implementarea de către DSSP a standardelor de calitate concretizate în activități de pregătire și perfecționare psiho-pedagogică și didactică în acord cu direcțiile educaționale actuale. - Acțiuni de înnoire și perfecționare permanentă a practicii profesionale pentru sistemul de învățământ preuniversitar. | <ul style="list-style-type: none"> - Numărul cadrelor didactice universitare titulare, cu carte de muncă în universitate, raportat la numărul de studenți echivalenți unitari (bugetați și cu taxă) - Numărul de profesori universitari titulari raportat la numărul de studenți echivalenți unitari (bugetați și cu taxă) | Rector, Prorectori, Decani, Prodecani, Directori departamente, responsabili programe de studii, Director DSSP | <i>permanent</i> |

| | | | | | | |
|-----|--|---|--|---|---|------------------|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Numărul de conferențieri universitari titulari raportat la numărul de studenți echivalenți unitari (bugetați și cu taxă) - Numărul cadrelor didactice universitare titulare, cu titlul științific de doctor, raportat la numărul de studenți echivalenți unitari (bugetați și cu taxă) - Numărul cadrelor didactice universitare titulare, sub 35 de ani, raportat la numărul de studenți echivalenți unitari (bugetați și cu taxă) | | |
| 22. | | Diversificarea ofertei pentru activitățile de formare continuă. | - Extinderea domeniilor pentru Centrul de perfecționare în educație plastică. | - Dezvoltarea educației permanente din universitate | Rector, Prorectori, Decani, Prodecani, Directori departamente, responsabili programe de studii, Director DSSP | <i>permanent</i> |
| 23. | | Actualizarea site-ului universității | <ul style="list-style-type: none"> - Promovarea generală a programelor către comunitate publică - Întreținerea și dezvoltarea site-ului - Promovarea programelor și a acțiunilor artistice și științifice | | CRPIPC, Secretar șef universitate | <i>permanent</i> |

| | | | | | | |
|-----|----------------------|--|---|---|---|------------------|
| | | | ale universității | | | |
| 24. | | Menținerea relațiilor cu mediul social și economic | <ul style="list-style-type: none"> - Transmiterea constantă de comunicate de presă - Organizarea de conferințe de presă - Întâlniri cu mass-media | <ul style="list-style-type: none"> - Numărul de comunicate de presă - Numărul de conferințe de presă | CRPIPC | <i>permanent</i> |
| 25. | Administrativ | Dezvoltarea bazei materiale și a infrastructurii. | <ul style="list-style-type: none"> - Amenajarea și dotarea sălilor de curs, laboratoarelor și atelierelor. - Achiziționarea de echipament și tehnică modernă în scopul armonizării cu tehnologiile profesionale. - Îmbunătățirea comunicării între departamentele UAD. | <ul style="list-style-type: none"> - Valoarea cheltuielilor pentru dotări și investiții raportată la numărul de studenți fizici (bugetați și cu taxă), - Valoarea cheltuielilor materiale raportată la numărul de studenți fizici (bugetați și cu taxă) - Ponderea cheltuielilor pentru investiții din alocațiile bugetare primite de universitate destinate acestui scop - Ponderea veniturilor din alte surse decât alocațiile bugetare în totalul veniturilor universității - Ponderea veniturilor din alte surse decât alocațiile bugetare cheltuite pentru dezvoltarea instituțională în totalul veniturilor universității. | Rector, Prorector, Decani, Director General Administrativ, Director economic, Directori departament | <i>permanent</i> |

| | | | | | |
|-----|---|---|--|---|-----------------------|
| 26. | Îmbunătățirea serviciilor oferite de bibliotecă | <ul style="list-style-type: none"> - Evidența și creșterea fondului de carte - Publicarea și achiziționarea de cursuri și manuale - Abonamente la reviste de specialitate conform cerințelor ARACIS - Continuarea activităților de modernizare a bibliotecii, completarea bazei de date pentru îmbunătățirea accesului online la fondul de carte al bibliotecii UAD | <ul style="list-style-type: none"> - Valoarea cheltuielilor pentru achiziția și abonarea la cărți, reviste sau manuale, raportată la numărul de studenți fizici (bugetați și cu taxă) - Numărul de cărți transpuse în format electronic | Director economic, Bibliotecar șef | <i>permanent</i> |
| 27. | Îmbunătățirea bazei materiale pentru activitatea didactică | Achiziții de imobile, reparații capitale, reabilitări și modernizări spații de învățământ | - Achiziție de imobil și două lucrări de reparații capitale cu reabilitare și modernizare spații | Rector, DGA, Șef Birou tehnic | <i>decembrie 2014</i> |
| 28. | Asigurarea condițiilor tehnice corespunzătoare unei activități didactice de calitate | Menținerea în stare de bună funcționare a spațiilor de învățământ și a utilajelor | <ul style="list-style-type: none"> -Întreținere și reparații curente la nivelul tuturor spațiilor care asigură desfășurarea activității didactice - Întreținere, reparații curente și capitale la utilajele care deservește activitate didactică și cea administrativă | DGA, Șef Birou Tehnic, Administrativ | <i>permanent</i> |
| 29. | Creșterea gradului de confort și siguranță a spațiilor care deservește Universitatea și creșterea serviciilor sociale și adm. studentești | Îmbunătățirea serviciilor de pază și curățenie Creșterea gradului de confort | <ul style="list-style-type: none"> -Materiale de curățenie de bună calitate, paza asigurată de personal autorizat - iluminare adecvată și confort termic (caldură și apă caldă la discreție), internet gratuit, frigider, spălat-călcat lenjerie. | DGA, Șef Birou Tehnic-Administrativ, Responsabil probleme administrative cămine | <i>permanent</i> |

| | | | | | |
|-----|---|--|---|--|------------------|
| 30. | Creșterea securității și sănătății în muncă atât pentru angajații UAD cât și pentru studenții care au activități practice | Implementarea procedurilor de siguranță și securitatea în muncă Asigurarea urmării stării de sănătate a angajaților | - Numărul de instruiți - Numărul de materiale igienico-sanitare și de protecție corporală - numărul de controale medicale periodice obligatorii | Responsabil SSM, responsabili specializare/programe de studiu, DGA | <i>permanent</i> |
|-----|---|--|---|--|------------------|

RECTOR
Prof.univ. dr. RADU SOLOVĂSTRU