



## UNIVERSITATEA DE ARTĂ ȘI DESIGN DIN CLUJ – NAPOCA

Aprobat de Senatul Universității de Artă și Design din Cluj – Napoca, 13.01.2012

### PLAN OPERAȚIONAL 2012

Nr. Crt.	Domeniul	Obiective specifice	Masuri de realizare	Indicatori masurabili	Responsabili	Resurse	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	<b>Învățământ</b>	Atragerea anuală de studenți din țară sau străinătate în limita posibilităților de școlarizare și a normelor ARACIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- campanie de informare în vederea atragerii de candidați pentru programele de studiu organizate de UAD</li> <li>- realizarea legăturii cu liceele pentru atragerea elevilor cu cele mai bune rezultate</li> <li>- colaborarea cu organizații din străinătate în vederea atragerii candidaților</li> <li>- distribuirea locurilor alocate de MECTS</li> <li>- organizarea admiterii 2012 (structura specializărilor pentru anul 2011/2012, metodologie de admitere)</li> </ul>	- Număr candidați înscriși la concursul de admitere	Rector, RMC, Prorectori, Decani, Directori Departamente, responsabili de specializare	- resurse umane - resurse financiare conform bugetului de admitere și promovare a imaginii instituției, alocate din venituri proprii ale universității	sept
2.		Atragerea unui număr mai mare de studenți la programele de master	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Campanie de atragere a candidaților</li> <li>- Susținerea acreditării unor noi specializări/programe de studii</li> </ul>	- Număr candidați înscriși la concursul de master	Rector, RMC, Prorectori, Director Școală Doctorală	- resurse umane - resurse financiare conform bugetului de admitere și promovare a imaginii instituției, alocate din venituri proprii ale universității	sept

3.		Dezvoltarea școlii doctorale existente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mărirea numărului de doctoranzi cu frecvență pentru a asigura un număr sporit de potențiale cadre didactice care să contribuie în același timp la activitatea de cercetare a UAD Cluj</li> <li>- Mărirea numărului de conducători de doctorat</li> </ul>	- Număr candidați înscriși la doctorat	Rector, RMC, Prorectori, Decani, Directori Departamente, responsabili de specializare	- resurse umane - resurse financiare alocate din venituri proprii ale universității, necesare pentru depunerea dosarelor (doctoranzi, conducători de doctorat) la CNATDCU	sept
4.		Modificarea criteriilor de admitere la toate ciclurile de studii în conformitate cu legislația în vigoare, dar și sub aspectul atragerii celor mai buni candidați	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reexaminarea criteriilor de admitere</li> <li>- Elaborarea și propunerea unor criterii noi pentru concursul de admitere 2012</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul candidaților admiși</li> <li>- Media de admitere</li> </ul>	Birou Senat Secretariat	- resurse umane	apr
5.		Organizarea examenului de licență 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea sesiunii de restanțe pentru studenții din anul terminal</li> <li>- Înscrierea studenților integraliști care pot participa la examenul de licență</li> <li>- Întocmirea listelor cu absolvenții înscriși la examenul de licență</li> <li>- Organizarea examenului de licență</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr studenți absolvenți</li> <li>- Număr studenți care susțin examen de licență</li> </ul>	Rector, RMC, Prorectori, Decani, Directori Departamente, responsabili de specializare	- resurse umane - resurse financiare alocate din venituri proprii ale universității (cheltuieli cu materiale birotică și papetărie)	01 a
6.		Dezvoltarea unui sistem de monitorizare a originalității lucrărilor studenților	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilotarea aplicației la nivel de universitate</li> <li>- Dezvoltarea bazei de date interne a aplicației prin includerea de lucrări pentru fiecare domeniu de studiu</li> </ul>	- Implementarea aplicației	Prorectorul responsabil cu cercetarea artistică și științifică și asigurarea calității	- resurse umane - resurse financiare alocate din bugetul universității (cheltuieli cu achiziționarea unui soft anti-plagiat)	Dec

7.		Creșterea numărului de mobilități a cadrelor didactice și a studenților	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menținerea și dezvoltarea unor noi acorduri de parteneriat cu universități de profil din străinătate</li> <li>- Repartizarea numărului de mobilități ale cadrelor didactice pe facultăți</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr studenți străini primiți</li> <li>- Număr studenți români trimiși</li> </ul>	Coordonator Birou Programe Comunitare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resurse umane</li> <li>- resurse financiare alocate din cadrul programului ERASMUS</li> </ul>	Per
8.		Sprijinirea și urmărirea traseului educațional și inserția pe piața muncii a absolvenților	<ul style="list-style-type: none"> <li>- consolidarea bazei de date cu studenții și absolvenții UAD</li> <li>- Întocmire chestionare, distribuire chestionare, centralizarea datelor, întocmirea raportului cuprinzând constatările în urma centralizării datelor</li> <li>- Consilierea studenților cu scopul pregătirii psihologice în căutarea unui loc de muncă</li> <li>- Promovarea serviciilor oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul chestionarelor întocmite în vederea realizării statisticilor periodice privind gradul de angajabilitate și inserție pe piața muncii a absolvenților.</li> <li>- Numărul studenților care au apelat la CCOC</li> </ul>	Rector, Prorector, Decani, Prodecani, CCOC Directori departamente, responsabili specializare/program de studiu Secretariat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resurse umane</li> <li>- resurse financiare alocate din venituri proprii ale universității (cheltuieli cu birotică și papetărie)</li> </ul>	ma oct
9.		Lărgirea și perfecționarea ofertei educaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea documentației necesare pentru obținerea autorizației de funcționare a unor noi programe de studiu</li> <li>- Revizuirea planurilor de învățământ</li> <li>- Actualizarea, modernizarea și editarea cursurilor universitare în format clasic sau electronic.</li> <li>- Elaborarea unor programe de masterat și doctorat în concordanță cu cerințele Procesului Bologna.</li> <li>- Organizarea de masterate într-o limbă de circulație internațională</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calitatea cursurilor universitare realizate conform nomenclatorului disciplinelor cuprinse în planul de învățământ, corespunzător domeniului de licență, masterat, doctorat</li> <li>- Numărul suporturilor de curs, în concordanță cu noua curricula universitară</li> </ul>	Rector, Prorector, Decani, Prodecani, Directori departamente, responsabili specializare/program de studiu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resurse umane</li> <li>- resurse financiare alocate din venituri proprii ale universității, necesare pentru achitarea taxelor ARACIS la depunerea dosarelor</li> </ul>	oct oct iun mai

10.		Colaborări cu firmele de profil	<ul style="list-style-type: none"> <li>- efectuarea stagiilor de practică ale studenților</li> <li>- realizarea proiectelor de diplomă</li> <li>- obținere burse pentru studenții merituoși</li> <li>- înlesnirea inserției pe piața muncii a absolvenților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr studenți care lucrează în primul an după absolvire</li> </ul>	Rector, Prorector, Decani, Prodecani, Directori departamente, responsabili specializare/program de studiu	- resurse umane	Per
11.		Acoperirea deficitului de cadre didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Întocmirea statelor de funcții pentru anul universitar 2012/2013</li> <li>- Propuneri din partea facultăților pentru scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante și aprobarea Senatului</li> <li>- Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul posturilor didactice scoase la concurs</li> <li>- Numărul candidaților la concursul pe posturile didactice vacante</li> </ul>	Rector, Decani, Directori departamente, responsabili specializare/program de studiu, Birou Personal – Salarizare, Secretar șef	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resurse umane</li> <li>- resurse financiare alocate din venituri proprii ale universității, pentru cheltuieli cu deplasarea</li> </ul>	noi
12.		Afirmarea și dezvoltarea identității și specificității școlii de artă clujene.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea în activitățile aferente organizării manifestărilor artistice și științifice ale universității (EuropaArtium, Gala anuală a absolvenților UAD, etc.)</li> <li>- Crearea unei reviste de specialitate în artele vizuale cotate ISSN și ISI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponderea contactelor realizate în vederea cooperării interuniversitare</li> <li>- Calitatea produsului publicat în format electronic, clasic și acreditat.</li> <li>- Ponderea de sesiuni naționale și internaționale de comunicări științifice.</li> <li>- Nivelul expozițiilor de artă contemporană la nivel național și internațional cu implicarea cadrelor didactice și a studenților.</li> </ul>	Rector, Prorectori, Decani, Prodecani, Directori departamente, responsabili specializare/program de studiu, CRIPC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resurse umane</li> <li>- resurse financiare alocate din bugetul și veniturile proprii ale universității</li> </ul>	oct  iun

13.		Afirmarea și promovarea performanțelor artistice și științifice ale cadrelor didactice și studenților UAD Cluj-Napoca.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Înființarea unor centre de cercetare în cadrul departamentelor.</li> <li>- Corelarea programelor de masterat și doctorat cu activitatea de creație artistică și cercetare.</li> <li>- Organizarea de sesiuni naționale și internaționale de comunicări științifice.</li> <li>- Organizarea de expoziții de artă, workshop-uri, conferințe, tabere de creație, etc. la nivel național și internațional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nivelul performanțelor în cercetarea științifică (indicator cu structură complexă)</li> <li>- Ponderea studenților echivalenți unitari din ciclurile de studii de masterat și doctorat, în totalul studenților echivalenți unitari (bugetați și cu taxă)</li> </ul>	Rector, Prorectori, Decani, Prodecani, Directori departamente, responsabili specializare/program de studiu	-resurse umane	dec ian dec dec
14.		Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu instituții și personalități din țară și din străinătate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea comunității academice prin acordarea de „Titluri Honoris Causa” unor personalități ale artei și culturii naționale și internaționale.</li> <li>- găzduirea unor reuniuni internaționale.</li> <li>- căutarea de noi oportunități de colaborare internațională</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponderea acordării de „Titluri Honoris Causa”</li> <li>- Numărul și nivelul cooperării interuniversitare.</li> </ul>	Rector, Prorectori, Decani, Prodecani, CRPIPC	- resurse umane - resurse financiare alocate din venituri proprii ale universității pentru cheltuieli de deplasare, cazare	per
15.		Realizarea unor consorții cu alte universități naționale și internaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Negocierea consorțiilor</li> <li>- Întocmirea documentelor pentru realizarea consorțiilor</li> </ul>	- număr consorții	Prorectorul responsabil cu parteneriatele instituționale și promovarea imaginii UAD	- resurse umane	De 201

16.		Ridicarea performanțelor activității de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raport al activității de cercetare științifică pe anul 2011</li> <li>- Crearea, întreținerea și gestionarea unei aplicații pentru colectarea datelor referitoare la cercetarea din cadrul UAD Cluj – Napoca</li> </ul>	- Număr de proiecte de cercetare câștigate	Prorectorul responsabil cu cercetarea artistică și științifică și asigurarea calității	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resurse umane</li> <li>- resurse financiare alocate din bugetul universității</li> </ul>	Per
17.		Accesarea de fonduri naționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informarea cadrelor didactice, a doctoranzilor cu cerințele elaborării unor proiecte de grant</li> <li>- Realizarea de propuneri de proiecte pe teme de dezvoltare universitară, dotări tehnice și management academic</li> <li>- Elaborarea/depunerea de proiecte de cercetare</li> </ul>	- Raportul (procentual) dintre valoarea contractelor de cercetare-proiectare și totalul veniturilor universității	Prorectorul responsabil cu cercetarea artistică și științifică și asigurarea calității	- resurse umane	Per
18.		Implicarea studenților din facultăți în diverse comisii, activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stimularea activității de cercetare a studenților</li> <li>- Reprezentarea în comisiile UAD</li> <li>- Perfecționarea sistemului de acordare a burselor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul de studenți cooptați în proiectele de cercetare</li> <li>- Numărul de studenți participanți la proiectele de cercetare câștigate</li> </ul>	Prorectorul responsabil cu cercetarea artistică și științifică și asigurarea calității	- resurse umane	Per

19.		Implementarea continuă a sistemului de asigurare a calității învățământului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluarea de către studenți a cadrelor didactice</li> <li>- evaluarea colegială a cadrelor didactice</li> <li>- autoevaluarea cadrelor didactice</li> <li>- revizuirea și consolidarea registrului de competențe ce trebuie asigurat de fiecare ciclu de învățământ</li> <li>- instruirea personalului și a cadrelor didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul de evaluări făcute de studenți, profesorilor</li> <li>- Numărul de evaluări colegiale a cadrelor didactice</li> </ul>	Rector, Prorectori, Decani, Prodecani, Directori departamente, responsabili specializare/program de studiu	- resurse umane	La anu uni
20.		Optimizarea procesului de asigurare a calității activităților universitare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recertificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001:2008</li> <li>- elaborarea/îmbunătățirea sistemului de standarde de referință și proceduri pentru fiecare domeniu de activitate din cadrul UAD</li> <li>- revizuirea și completarea manualului calității</li> <li>- propuneri de adaptare la sistemele europene de asigurare a calității a sistemului propriu</li> <li>- dezvoltarea strategiilor și politicilor privind asigurarea calității</li> </ul>	- Numărul de revizuirii a procedurilor	Prorectorul responsabil cu cercetarea artistică și științifică și asigurarea calității, RMC, Decani, DGA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resurse umane</li> <li>- resurse financiare alocate din veniturile proprii ale universității pentru cheltuieli de acreditare a SMC</li> </ul>	Per

21.		Formarea continuă a cadrelor didactice prin sistemul perfecționării postuniversitare în vederea accederii la noi competențe în domeniile de interes didactic pentru specializările plastice.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementarea de către DPPD a standardelor de calitate concretizate în activități de pregătire și perfecționare psihopedagogică și didactică în acord cu direcțiile educaționale actuale.</li> <li>- Acțiuni de înnoire și perfecționare permanentă a practicii profesionale pentru sistemul de învățământ preuniversitar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul cadrelor didactice universitare titulare, cu carte de muncă în universitate, raportat la numărul de studenți echivalenți unitari (bugetați și cu taxă)</li> <li>- Numărul de profesori universitari titulari raportat la numărul de studenți echivalenți unitari (bugetați și cu taxă)</li> <li>- Numărul de conferențieri universitari titulari raportat la numărul de studenți echivalenți unitari (bugetați și cu taxă)</li> <li>- Numărul cadrelor didactice universitare titulare, cu titlul științific de doctor, raportat la numărul de studenți echivalenți unitari (bugetați și cu taxă)</li> <li>- Numărul cadrelor didactice universitare titulare, sub 35 de ani, raportat la numărul de studenți echivalenți unitari (bugetați și cu taxă)</li> </ul>	Rector, Prorectori, Decani, Prodecani, Directori departamente, responsabili specializare/program de studiu, Director DPPD	- resurse umane	per
-----	--	--	--	---	---	-----------------	-----



22.		Diversificarea ofertei pentru activitățile de formare continuă.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Extinderea domeniilor pentru Centrul de perfecționare în educație plastică.</li> </ul>	- Dezvoltarea educației permanente din universitate	Rector, Prorectori, Decani, Prodecani, Directori departamente, responsabili specializare/program de studiu, Director DPPD	- resurse umane	Per
23.		Actualizarea site-ului universității	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promovarea generală a programelor către comunitate publică</li> <li>- Întreținerea și dezvoltarea site-ului</li> <li>- Promovarea programelor și a acțiunilor artistice și științifice ale universității</li> </ul>		CRPIPC, Secretar șef universitate	- resurse umane	Per
24.		Menținerea relațiilor cu mediul social și economic	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmiterea constantă de comunicate de presă</li> <li>- Organizarea de conferințe de presă</li> <li>- Întâlniri cu mass-media</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul de comunicate de presă</li> <li>- Numărul de conferințe de presă</li> </ul>	CRPIPC	- resurse umane	Per
25.	<b>Administrativ</b>	Organizarea alegerilor pentru noile funcții și structuri de conducere conform legislației în vigoare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informarea comunității academice cu privire la calendarul alegerilor și metodologia de alegeri</li> <li>- Asigurarea spațiilor pentru desfășurarea alegerilor</li> <li>- Asigurarea existenței documentelor necesare exercitării votului pentru fiecare etapă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Numărul anunțurilor/informărilor</li> <li>- Numărul candidaților la funcțiile/structurile de conducere</li> <li>- Număr săli, cabine ve vot, urne</li> <li>- Numărul persoanelor cu drept de vot, numărul buletinelor de vot</li> </ul>	Biroul Senatului  Consiliul de Administrație  Secretariat	- resurse umane	Ap Ma

26.		Dezvoltarea bazei materiale și a infrastructurii.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Amenajarea și dotarea sălilor de curs, laboratoarelor și atelierelor.</li> <li>- Achiziționarea de echipament și tehnică modernă în scopul armonizării cu tehnologiile profesionale.</li> <li>- Îmbunătățirea comunicării între departamentele UAD.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valoarea cheltuielilor pentru dotări și investiții raportată la numărul de studenți fizici (bugetați și cu taxă),</li> <li>- Valoarea cheltuielilor materiale raportată la numărul de studenți fizici (bugetați și cu taxă)</li> <li>- Ponderea cheltuielilor pentru investiții din alocațiile bugetare primite de universitate destinate acestui scop</li> <li>- Ponderea veniturilor din alte surse decât alocațiile bugetare în totalul veniturilor universității</li> <li>- Ponderea veniturilor din alte surse decât alocațiile bugetare cheltuite pentru dezvoltarea instituțională în totalul veniturilor universității.</li> </ul>	Rector, Prorector, Decani, DGA, Sefi de catedra și de secții	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resurse umane</li> <li>- resurse financiare alocate din bugetul universității repartizat de MECTS în acest scop</li> </ul>	Per
-----	--	---	---	---	--	---	-----

27.		Îmbunătățirea serviciilor oferite de bibliotecă	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidența și creșterea fondului de carte</li> <li>- Publicarea și achiziționarea de cursuri și manuale</li> <li>- Abonamente la reviste de specialitate conform cerințelor ARACIS</li> <li>- Continuarea activităților de modernizare a bibliotecii, completarea bazei de date pentru îmbunătățirea accesului online la fondul de carte al bibliotecii UAD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valoarea cheltuielilor pentru achiziția și abonarea la cărți, reviste sau manuale, raportată la numărul de studenți fizici (bugetați și cu taxă)</li> <li>- Numărul de cărți transpuse în format electronic</li> </ul>	DGA, Bibliotecar șef	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resurse umane</li> <li>- resurse financiare alocate din venituri proprii ale universității pentru achiziționare publicații</li> </ul>	Per
28.		Îmbunătățirea bazei materiale pentru activitatea didactică	Achiziții de imobile, reparații capitale, reabilitări și modernizări spații de învățământ	- Achiziție de imobil și două lucrări de reparații capitale cu reabilitare și modernizare spații	Rector, DGA, Sef Birou tehnic	- resurse financiare alocate de MECTS în acest scop	Dec
29.		Asigurarea condițiilor tehnice corespunzătoare unei activități didactice de calitate	Menținerea în stare de bună funcționare a spațiilor de învățământ și a utilajelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Întreținere și reparații curente la nivelul tuturor spațiilor care asigură desfășurarea activității didactice</li> <li>- Întreținere, reparații curente și capitale la utilajele care deservesc activitate didactică și cea administrativă</li> </ul>	DGA, Sef Birou Tehnic, Administrativ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resurse umane</li> <li>- resurse financiare alocate de MECTS în acest scop</li> </ul>	Per
30.		Creșterea gradului de confort și siguranță a spațiilor care deservesc Universitatea și creșterea serviciilor sociale și adm. studențești	Îmbunătățirea serviciilor de pază și curățenie Creșterea gradului de confort	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiale de curățenie de bună calitate, paza asigurată de personal autorizat</li> <li>- iluminare adecvată și confort termic (caldură și apă caldă la discreție), internet gratuit, frigider, spălat-călcat lenjerie.</li> </ul>	DGA, Sef Birou Tehnic- Administrativ, Responsabil probleme Administrative cămine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resurse umane</li> <li>- resurse financiare alocate din venituri proprii ale universității</li> </ul>	Per



31.		Creșterea securității și sănătății în muncă atât pentru angajații UAD cât și pentru studenții care au activități practice	Implementarea procedurilor de siguranță și securitatea în muncă Asigurarea urmării stării de sănătate a angajaților	- Numărul de instruiți - Numărul de materiale igienico-sanitare și de protecție corporală - numărul de controale medicale periodice obligatorii	Responsabil SSM, responsabili specializare/programe de studiu, DGA	- resurse umane	Per
-----	--	---	--	---	--	-----------------	-----

**RECTOR**  
Prof.univ. dr. RADU SOLOVĂSTRU