



UNIVERSITATEA  
DE ARTĂ  
ȘI DESIGN  
CLUJ-NAPOCA

**SENAT**  
**HOTĂRÂREA SENATULUI UAD Cluj – Napoca nr. 17 din 05.06.2020**

1. Senatul UAD aprobă cu unanimitate de voturi, în acord cu Ordinul MEC nr. 4205, modificarea **Metodologiei proprii pentru concursul de admitere la studii universitare de licență 2020**
  
2. Punerea acesteia în aplicare în termenul legal.

**PREȘEDINTELE SENATULUI,**  
Prof. univ. dr. Ioan Sbârciu



**SENAT**  
**HOTĂRÂREA SENATULUI UAD Cluj – Napoca nr. 18 din 05.06.2020**

1. Senatul UAD aprobă cu unanimitate de voturi, în acord cu Ordinul MEC nr. 4206, modificarea **Metodologiei proprii privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor în învățământul superior (licență, disertație)**
2. Punerea acesteia în aplicare în termenul legal.

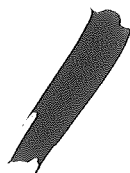
PREȘEDINTE SENAT  
Prof.univ.dr. Ioan Sbârciu

**SENAT**  
**HOTĂRÂREA SENATULUI UAD Cluj – Napoca nr. 19 din 05.06.2020**

1. Senatul UAD aprobă cu unanimitate de voturi, în acord cu Ordinul MEC nr. 4205, modificarea **Metodologiei proprii pentru concursul de admitere la studii universitare de master.**
2. Punerea acesteia în aplicare în termenul legal.

PREȘEDINTE SENAT  
Prof.univ.dr. Ioan Sbârciu

20 Iapusan



UNIVERSITATEA  
DE ARTĂ  
ȘI DESIGN  
CLUJ-NAPOCA

**SENAT**  
**HOTĂRÂREA SENATULUI UAD Cluj – Napoca nr. 20 din 05.06.2020**

Având în vedere avizul favorabil CA nr. din data de 02.06.20 Senatul UAD aprobă cu unanimitate de voturi solicitarea domnului asist.univ.dr. Cristian Lăpușan, solicitare ce constă în transformarea postului de asistent pe perioadă determinată, deținut în cadrul Departamentului Pictură, în post de asistent pe perioadă nedeterminată. Această aprobare are temei legal art. 294 alin. 5<sup>1</sup> din Legea Educației Naționale nr.1/2011, care prevede următoarele: *“Contractul de muncă pe perioadă determinată dintre o universitate și un asistent universitar, încheiat în baza unui concurs, la care au fost îndeplinite standardele de ocupare specifice funcției prevăzute de art. 301 alin.(1), se transformă în contract de muncă pe perioadă nedeterminată, conferind calitatea de titular”*.

Domnul Cristian Lăpușan a obținut titlul de doctor prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4021 din 07.04.2020.

**SENAT**  
**HOTĂRÂREA SENATULUI UAD Cluj – Napoca nr. 21 din 05.06.2020**

Senatul UAD Cluj-Napoca validează cu unanimitate de voturi rezultatele alegerilor pentru desemnarea directorului de departament în cadrul Departamentului de discipline teoretice, astfel:

Numărul total al alegătorilor este de 11 persoane

Numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne a fost în număr de 9 persoane

Numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare a fost în număr de 12

Numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate este în număr de 3

Numărul total al voturilor valabil exprimate este 9

Numărul voturilor nule este 0

Numărul voturilor albe este 0

Numărul total al voturilor valabil exprimate pentru:

- candidatul conf.univ.dr. Bogdan-Teodor Iacob, este 9



**SENAT**  
**HOTĂRÂREA SENATULUI UAD Cluj – Napoca nr. 22 din 05.06.2020**

Senatul UAD aprobă cu unanimitate de voturi Metodologia proprie privind organizarea și desfășurarea examenului de absolvire a programelor de formare psihopedagogică Nivel I și Nivel II, în accord cu **Ordinul MEC 4206 din 6.05.2020, conform documentului atașat**

**METODOLOGIE PROPRIE**  
privind  
**ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA**  
**EXAMENULUI DE ABSOLVIRE**  
**A PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ NIVEL I ȘI NIVEL II**  
**în acord cu Ordinul MEC 4206 din 6.05.2020**

**Art. 1.**

(1) Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca, instituție de învățământ superior acreditat, organizează programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică prin Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic.

(2) Metodologia proprie privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică Nivel I și Nivel II, elaborată și aprobată de Senatul UAD din data de 28 septembrie 2012 și revizuit aprobat în ședința Senatului universitar din data de 19 septembrie 2017, se modifică după cum urmează:

(3) Prin derogare de la art. 1, pentru anul universitar 2019-2020, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la art. 5 și art. 6 pentru examenul de absolvire a studiilor psihopedagogice, se pot desfășura și on-line, în baza unei metodologii aprobate de către senatul universitar, cu condiția ca universitatea să dispună de o platformă electronică adecvată.

**Art. 2.** Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic organizează examenul de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, Nivel I și Nivel II, în conformitate cu prevederile:

- Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- OUG Nr. 117/23 dec. 2013 privind modificările și completarea Legii Educației Naționale nr. 1/2011;
- Ordin nr. 3850/2017 din 2 mai 2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- Metodologia proprie de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.
- Hotărârea Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU) nr. 7/2020 privind aprobarea Hotărârii Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României nr. 9/2020, potrivit căreia se recomandă "utilizarea unor metode didactice alternative de învățământ";
- Ordinul MEC 4206 din 6.05.2020.

**Art. 3.** Programele de formare psihopedagogică de nivel I și nivel II pentru anul universitar 2019-2020, se finalizează cu un examen de absolvire organizată și desfășurată în totalitate online, pentru fiecare nivel de certificare în profesia didactică.

**Art. 4.** Condițiile și datele privind examenul de absolvire se afișează pe pagina web [www.uad.ro](http://www.uad.ro)

**Art. 5.**

(1) Examenul de absolvire on-line în anul universitar 2019-2020 este organizat în sesiunea de vară, conform planului de învățământ aprobat și conform modificării structurii anului universitar.

(2) Pentru programul de formare psihopedagogică, examenul de absolvire on-line în anul universitar 2019-2020, se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă sau specializare absolvită.

(3) Examenul de absolvire poate fi repetat în zilele de restanță rezervate pentru studenții anilor terminali, în sesiunea de vară, sau în ziua de restanță specială, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu taxele stabilite de Senatul UAD Cluj-Napoca și cu prevederile legale în vigoare.

(4) Studenții care nu au promovat examenul de absolvire în anul finalizării programului de formare psihopedagogică și studenții din seriile anterioare, în anul universitar 2019-2020 se pot prezenta la examen organizat integral on-line, conform legislației în vigoare.

**Art. 6.**

(1) Pot participa la examenul de absolvire studenții care au urmat programele de formare psihopedagogică și au finalizat activitățile incluse în curriculumul DSPP, nivel I, respectiv nivel II.

(2) Examenul de absolvire al modulului în anul universitar 2019-2020, constă în elaborarea unui portofoliu didactic digital, ce reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de studenți pe parcursul programului de formare psihopedagogică. Acest portofoliu digital este transmis on-line comisiei pentru examen de absolvire, în vederea evaluării.

(3) Structura și conținutul portofoliului didactic se stabilesc prin metodologia proprie și este de competența consiliului DSPP.

(4) Evaluarea portofoliilor didactice digitale se va efectua de către o comisie de examinare finală cu notarea individuală de către fiecare membru din comisie și stabilirea unui calificativ de absolvire a studentului prin confruntarea rezultatelor evaluatorilor.

**Art. 7.** Pentru examenul de absolvire a nivelului I, respectiv nivelului II, de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite, distinct de cele 30 de credite nivel I / 30 de credite nivel II, aferente activităților prevăzute în curriculumul programelor de formare psihopedagogică.

**Art. 8.** În cazul în care programul de formare psihopedagogică de 60 de credite, nivel I și nivel II (de aprofundare) sunt parcurse ca un program compact, un an universitar comasat pentru nivel I, respectiv un an universitar comasat pentru nivel II, după absolvirea studiilor universitare, se susține examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare, cotate cu câte 5 credite fiecare.

**Art. 9.**

(1) Comisia pentru examenul de absolvire se stabilește în cadrul departamentului la propunerea consiliului DSPP.

(2) Comisia de examen este alcătuită din președinte și doi examinatori, cadre didactice titulari. Președintele comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii comisiei de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.

(3) Comisia de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică.

(4) Conform legii, membrii comisiei de examen nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

**Art. 10.**

(1) Susținerea portofoliului didactic este evaluat cu note de la 10 (zece) la 1 (unu). Nota de promovare a examenului de absolvire trebuie să fie cel puțin 7,00 (șapte).

(2) Rezultatele examenului de absolvire se transmit la secretariatul DSPP și în cel mult 48 de ore de la data încheierii examenului, se comunică prin afișare on-line.

**Art. 11.**

(1) Eventualele contestații privind rezultatele obținute la examenul de absolvire se depun la secretariatul DSPP, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor, și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către Comisia de analiză a contestațiilor, numită de consiliul DSPP. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul departamentului și sunt definitive.

(2) Conform legii, membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

**Art. 12.** Absolvirea programului de formare psihopedagogică nivel I, respectiv nivel II, se finalizează cu obținerea Certificatului de absolvire, corespunzător nivelului programului absolvit. Pe baza certificatului de absolvire, absolventul este abilitat să profeseze în calitate de cadru didactic în învățământul preuniversitar, nivel preșcolar, primar și gimnazial (nivel I) și nivel liceal, postliceal și universitar (nivel II).

**Art. 13.** Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică nivel I se eliberează numai absolvenților care au obținut diploma de licență.

**Art. 14.** Certificatele de absolvire sunt eliberate conform regimului actelor de studii și sunt însoțite de foaia matricolă.

**Art. 15.** Absolvenții care nu au finalizat programul de formare psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință cu disciplinele promovate.

**Art. 16.** Orice modificare și completare a prezentei metodologii se aprobă de către Senatul universitar.

Metodologia proprie privind organizarea și desfășurarea examenului de absolvire a programului de formare psihopedagogică a fost elaborată și aprobată de Senatul UAD din data de 28 septembrie 2012 și revizuit aprobat în ședința Senatului universitar din data de 19 septembrie 2017 și revizuit în data de 05 iunie 2020.

Punerea acestuia în aplicare, în termenul legal.

PREȘEDINTE SENAT  
Prof.univ.dr. Ioan Sbârciu



**SENAT**  
**HOTĂRĂREA SENATULUI UAD Cluj – Napoca nr. 23 din 05.06.2020**

Senatul UAD aprobă cu unanimitate de voturi Metodologia proprie privind organizarea admiterii la programul de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică, conform documentului atașat:

**METODOLOGIE PROPRIE**  
privind  
**ORGANIZAREA**  
**ADMITERII**  
**LA PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII**  
**PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ**  
**în acord cu Ordinul MEC 4206 din 6.05.2020**

**Art. 1.**

(1) Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca, instituție de învățământ superior acreditat, organizează programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică prin Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic.

(2) Metodologia proprie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere (examen-interviu) pentru programele de formare psihopedagogică Nivel I și Nivel II, elaborată și aprobată de Senatul UAD din data de 28 septembrie 2012 și revizuit aprobat în ședința Senatului universitar din data de 19 septembrie 2017, se modifică după cum urmează:

(3) Prin derogare de la art. 1, pentru anul universitar 2019-2020, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la art. 8 pentru concursul de admitere la studiile psihopedagogice, se pot desfășura și on-line, în baza unei metodologii aprobate de către senatul universitar, cu condiția ca universitatea să dispună de o platformă electronică adecvată.

**Art. 2.** Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic organizează examenul de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, Nivel I și Nivel II, în conformitate cu prevederile:

- Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG Nr. 117/23 dec. 2013 privind modificările și completarea Legii Educației Naționale nr. 1/2011;
- Ordin nr. 3850/2017 din 2 mai 2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;

- Metodologia proprie de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.
- Hotărârea Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU) nr. 7/2020 privind aprobarea Hotărârii Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României nr. 9/2020, potrivit căreia se recomandă "utilizarea unor metode didactice alternative de învățământ";
- Ordinul MEC 4206 din 6.05.2020.

**Art. 3.** Studenții și absolvenții de învățământ superior de artă care optează pentru profesia de dascăl în domeniul educației plastice și/sau a disciplinelor vocaționale au obligația să absolve cursurile programului de formare psihopedagogică de nivel I, respectiv II, acreditate conform legii.

**Art. 4.** Programele de formare psihopedagogică de nivel I și II sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență, în sistemul creditelor transferabile și pot fi urmate pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv master sau în regim postuniversitar conform legislației în vigoare.

**Art. 5.** Metodologia proprie de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică este aprobată de către senatul universitar și publicată pe pagina web a universității, [www.uad.ro](http://www.uad.ro)

**Art. 6.** Beneficiari ai programelor de formare psihopedagogică nivel I oferită de DSPP pot fi studenții admiși la ciclul de studii universitare de licență din UAD și absolvenții cu diploma de licență, care nu au urmat programul de studii psihopedagogice în timpul studiilor de licență.

**Art. 7.** Studenții pot opta pentru programul de formare psihopedagogică al DSPP nivel I prin completarea actului adițional, inclus în contractul de studiu.

**Art. 8.**

(1) Se preconizează admiterea studenților sau a altor categorii de beneficiari ai programului de profesionalizare pentru cariera didactică, pe baza unui examen-interviu bazat pe competențe academice;

(2) Pentru anul universitar 2020-2021, referitor la examenul interviu - concursul de admitere pentru studiile psihopedagogice, se desfășoară în totalitate on-line, în regim opțional: candidații transmit prin internet *eseul motivațional privind argumentarea motivelor personale, intenției de studiere și alegerea profesiei didactice*, către comisia de admitere DSPP (2 comisii în funcție de programele de studii: nivel I licență și nivel II master), formată din cadre didactice titulare din departament. Evaluarea eseurilor se va finaliza cu ierarhizarea candidaților prin *admis/respins*.

(3) În cazul examenului on-line, se mai anexează o declarație pe propria răspundere, privind autenticitatea și onestitatea lucrării candidatului.

(4) Organizarea examenului/interviului de admitere la programul de formare psihopedagogică, stabilirea tematicii, finalizarea interviului, modul de anunțare a rezultatelor cu referiri directe la primirea și soluționarea contestațiilor sunt de competența Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic.

(5) Admiterea la programele de formare psihopedagogică se susține în limba în care se desfășoară procesul de învățământ, aceeași pentru care a fost acreditat programul de formare psihopedagogică.

**Art. 9.** Absolvenții cu diploma de licență care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master se pot înscrie pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare.

**Art. 10.**

(1) În cazul absolvenților, înscrierea la programul de studii psihopedagogice de nivel I, în regim postuniversitar, este condiționată de absolvirea cu diplomă a unui program de studii universitare de licență.

(2) Înscrierea în regim postuniversitar la programe de formare psihopedagogică de nivel II este condiționată de absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de licență și a programului de formare psihopedagogică de nivel I sau de îndeplinirea condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 11.**

(1) Studenții și absolvenții de învățământ superior, care doresc obținerea atestatului pentru profesiunea didactică, pot urma programele de pregătire psihopedagogică în formula compactă de un an universitar (comasat) nivel I și un an universitar (comasat) nivel II, în formații distincte sau împreună cu anii de studiu și cu formațiunile de studenți de la specializările în care doresc să obțină atestatul didactic.

(2) Studiile psihopedagogice în formula compactă de un an universitar, comasat nivel I și un an universitar comasat nivel II și/sau în regim postuniversitar pentru absolvenții studiilor universitare se desfășoară numai în regim cu taxă, conform prevederilor legale și Cartei Universitare.

**Art. 12.** Cuantumul taxelor de studii aferente programului de formare psihopedagogică se stabilește anual de senatul universității.

**Art. 13.** Drepturile și obligațiile studentului înscris la programul de formare psihopedagogică, precum raporturile acestuia cu universitatea se stabilesc prin contractul de studii încheiat cu UAD, potrivit metodologiei proprii.

**Art. 14.**

(1) Programul de formare psihopedagogică nivel I și nivel II poate fi organizat în regim de subvenție de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

(2) Regimul de parcurgere al modulului este determinat de regimul de înmatriculare al studenților la specializarea de bază potrivit prevederilor legale și ale Cartei Universitare.

(3) Studenții înmatriculați în regim de subvenție de stat la specializările de bază, au dreptul să opteze în regim de studii gratuit pentru modulul psihopedagogic nivel I și nivel II, potrivit legii și Cartei Universitare în vigoare.

(4) Studenții înmatriculați în regim cu taxă la specializarea de bază păstrează regimul cu taxă și în cazul modulelor de pregătire psihopedagogică. Valoarea taxei se stabilește anual de senatul universității.

**Art. 15.** Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programe de formare psihopedagogică de nivel I conține, după caz, următoarele documente:

- a) documente personale de identificare, în copie, precum și dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate;

- b) adeverință de student eliberată de instituția de învățământ superior la care urmează programul de studii în specialitate, dacă această instituție diferă de cea unde se organizează programul de formare psihopedagogică, în cazul în care programul de formare psihopedagogică este urmat în calitate de student;
- c) în cazul absolvenților, copie a diplomei de licență certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare;
- d) foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență sau orice alt document de studiu din care să rezulte parcursul universitar, în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare;
- e) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare;
- f) scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Pentru eliberarea acestora se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare. Universitățile transmit direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației Naționale lista cu cetățenii din statele terțe admiși la acest program, în conformitate cu legislația în vigoare;
- g) certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregător pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programele de formare psihopedagogică școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română;
- h) certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

**Art. 16.** Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programe de formare psihopedagogică de nivel II conține în plus față de documentele de la art. 15, după caz, următoarele:

- a) dovada absolvirii programului de formare psihopedagogică de nivel I sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) în cazul absolvenților, copie a diplomei de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diploma de master, ambele în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare;
- c) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de master obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare.

Prezentul document referitor la Metodologia proprie privind organizarea admiterii la programul de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică a fost aprobat în ședința Senatului universitar din data de 28 septembrie 2012, revizuit aprobat în ședința Senatului universitar din data de 19 septembrie 2017 și revizuit în data de 05 iunie 2020.

PREȘEDINTE SENAT,  
Prof.univ.dr. Ioan Sbârciu

**SENAT**  
**HOTĂRÂREA SENATULUI UAD Cluj – Napoca nr. 24 din 05.06.2020**

Senatul UAD aprobă cu unanimitate de voturi modificarea art.15 din Regulamentul privind activitatea profesională a studentului, Regulament ECTS și Regulament de notare și examinare, astfel:

Formularea actuală:

Art.15.Structura anului universitar

(1)Anul universitar este format din două semestre, durata unui semestru fiind, în medie, de 14 săptămâni. La sfârșitul semestrului se face evaluarea cunoștințelor, alocându-se pentru aceasta în medie câte două săptămâni până la patru săptămâni. În sesiunea de examene de iarnă sunt evaluate disciplinele din primul semestru al anului universitar, iar în sesiunea de examene de vară se face evaluarea disciplinelor din al doilea semestru al anului universitar.. De asemenea în structura anului universitar sunt prevăzute și vacanțe între semestre, de Crăciun, de Paște și alte zile libere legale.

(2)Pentru repetarea evaluării la disciplinele nepromovate în sesiunile de iarnă, respectiv de vară (în condiții specificate), în structura anului universitar este prevăzută o sesiune de restanțe programată toamnă.

(3)În cazul în care studentul nu obține notă de promovare după cea de-a doua examinare (din toamnă), dar a realizat minimum 30 de credite în anul de studiu respectiv, acesta pierde creditele aferente disciplinei nepromovate și poate solicita, din nou, înscrierea la disciplina respectivă, în regim cu taxă. Taxa aferentă acestor discipline se va achita la începutul semestrului astfel, pentru disciplinele nepromovate din semestrul I, plata se va efectua la începutul primului semestru, iar pentru disciplinele nepromovate din semestrul II, plata se va efectua la începutul celui de al doilea semestru, conform termenelor de plată și precizărilor din contractul de studii încheiat între student și universitate. Achitarea taxelor este obligatorie, în caz contrar este interzisă participarea studenților la refacerea activității didactice aferente disciplinelor nepromovate. Studenții care au achitat taxele vor refăce întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină, după care se poate prezenta din nou, de cel mult două ori, la examen (în sesiunea programată și dacă nu promovează în sesiunea de toamnă). Taxa pentru disciplinele la care studenții nu au primit creditele alocate în planul de învățământ sunt stabilite în fiecare an universitar de Senatul universitar.

(4)În cazul studenților din an terminal, Consiliile facultăților pot decide organizarea unei sesiuni speciale de restanțe înaintea perioadei de înscriere la licență, în care poate fi susținut orice examen restant. În vederea susținerii acestor examene se va achita o taxă

stabilită de Senatul universitar. Această taxă se va percepe doar pentru examenele restante din anii I și II de studii.

(5) Graficul desfășurării activităților didactice se aprobă și se face publice înainte de începerea anului universitar. Pe parcursul acestuia nu pot fi adăugate sesiuni de evaluări suplimentare

Formularea propusă:

Art.15. Structura anului universitar și examenele de pe parcursul acestuia

1. Anul universitar este format din două semestre, durata unui semestru fiind, în medie, de 14 săptămâni. La sfârșitul semestrului se face evaluarea cunoștințelor, alocându-se pentru aceasta minim trei săptămâni. În sesiunea de examene de iarnă sunt evaluate disciplinele din primul semestru al anului universitar, iar în sesiunea de examene de vară se face evaluarea disciplinelor din al doilea semestru al anului universitar. De asemenea în structura anului universitar sunt prevăzute și vacanțe între semestre, de Crăciun, de Paște și alte zile libere legale.
2. Pentru repetarea evaluării la disciplinele nepromovate în sesiunile de iarnă, respectiv de vară (în condiții specificate), în structura anului universitar sunt prevăzute sesiuni de restanțe la sfârșitul semestrelor.
3. În sesiunile de restanțe, studentul care a promovat examenul la o disciplină aferentă semestrului respectiv se poate prezenta la examen pentru mărire de notă la disciplina promovată; în acest caz, nota se va modifica doar dacă nota obținută la examenul de mărire este mai mare decât cea obținută inițial.
4. Studenții au dreptul să se prezinte într-o sesiune de restanțe la un număr de examene de mărire a notei egal cu numărul de examene promovate în acel semestru.
5. Studentul are dreptul de a susține gratuit atât restanța, cât și examenul de mărire a notei, în baza dreptului legal instituit la două examinări gratuite la o disciplină.
6. Neprezentarea la examene în sesiunea programată pentru o disciplină care apare în contractul de studiu înseamnă consumarea unui drept de prezentare la examen din cele două posibilități avute la dispoziție.
7. În cazul neprezentării la examenul programat în timpul sesiunii de examene din cauza unor motive obiective (medicale, deces în familie sau altele de natură similară), studentul poate solicita examinarea la o dată ulterioară, prin cerere înaintată decanului și însoțită de documente doveditoare ale situației invocate;
8. Examenele pentru mărirea notei pot fi susținute numai pentru disciplinele contractate aferente anului universitar curent. Studentul care a obținut o mărire de notă în sesiunea de restanțe nu poate solicita una suplimentară, pentru aceeași disciplină, contra unei taxe.
9. Studentul poate solicita examinarea suplimentară pentru mărire de notă în cadrul unei sesiuni speciale de toamnă; această examinare este plătită, cuantumului taxei de plătit fiind stabilit prin decizia consiliului de administrație al universității și aprobat de senat. Studentul poate solicita această examinare pentru maxim două discipline din anul universitar respectiv, cererea fiind supusă aprobării decanului.
10. În condiții excepționale (epidemii cu extindere regională sau pandemii, conflicte armate, calamități naturale de impact regional sau național, criză economică cu perturbarea gravă a vieții sociale sau alte situații de forță majoră, înțelese în sensul în care aceasta este definită explicit în legislația în vigoare), în care desfășurarea față în față a examenelor ar putea conduce la periclitarea sănătății sau a integrității corporale a studenților și a cadrelor didactice, examinarea se poate efectua online. Decizia desfășurării online a examenelor se ia de către consiliul de administrație, în situațiile

menționate. Universitatea va pune la dispoziția studenților și profesorilor o platformă online în acest scop.

11. În cazul în care studentul nu obține notă de promovare după cea de-a doua examinare, dar a realizat minimum 30 de credite în anul de studiu respectiv, acesta pierde creditele aferente disciplinei nepromovate și poate solicita, din nou, înscrierea la disciplina respectivă, în regim cu taxă. Taxa aferentă acestor discipline se va achita la începutul semestrului astfel: pentru disciplinele nepromovate din semestrul I, plata se va efectua la începutul primului semestru, iar pentru disciplinele nepromovate din semestrul II, plata se va efectua la începutul celui de al doilea semestru, conform termenelor de plată și precizărilor din contractul de studii încheiat între student și universitate. Achitarea taxelor este obligatorie, în caz contrar este interzisă participarea studenților la refacerea activității didactice aferente disciplinelor nepromovate. Studenții care au achitat taxele vor reface întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină, după care se pot prezenta din nou, de cel mult două ori, la examen în sesiunea programată pentru examenul respectiv și în sesiunea de restanțe aferentă acesteia. Taxa pentru disciplinele la care studenții nu au primit creditele alocate în planul de învățământ este stabilite în fiecare an universitar de senatul universitar.
12. Nepromovarea unei discipline obligatorii după două înscrieri atrage după sine exmatricularea studentului din facultatea respectivă sau, la cerere, transferarea definitivă a studentului bugetat la regimul cu „taxă”. Studentul școlarizat în regim cu taxă, aflat în această situație va putea să se reînscrisă la disciplina respectivă până la promovarea examenului, cu plata taxelor aferente.
13. În cazul nepromovării unei discipline opționale înscrise în contractul de studiu, în urma consumării celor două examinări, studentul are posibilitatea de a alege una din următoarele variante: statutul de student cu taxă pentru a II-a înscriere la aceeași disciplină opțională; statutul de student cu taxă la o altă disciplină opțională contractată înlocuind-o pe prima, cu condiția să aibă același număr de credite corespunzător cursului opțional înlocuit. În cazul în care, după a doua parcurgere a disciplinei opționale, sau după parcurgerea unei alte discipline opționale, studentul nu promovează examenul în sesiunea de restanțe, el va fi exmatriculat sau poate solicita transferarea definitivă la regimul „cu taxă”.
14. Studentul care nu promovează un examen la o disciplină facultativă nu are obligația de a reface activitatea la aceasta sau la o altă disciplină facultativă.
15. În cazul studenților din an terminal, consiliile facultăților pot decide organizarea unei sesiuni speciale de restanțe înaintea perioadei de înscriere la licență, în care poate fi susținut orice examen restant, până la limita de 20 de credite aferente disciplinelor restante. În vederea susținerii acestor examene se va achita o taxă stabilită de senatul universitar.
16. Graficul desfășurării activităților didactice se aprobă și se face publică înainte de începerea anului universitar. Pe parcursul acestuia nu pot fi adăugate sesiuni de evaluări suplimentare.

Modificările vor intra în vigoare începând cu anul universitar 2020-2021.

PREȘEDINTE SENAT,  
Prof.univ.dr. Ioan Sbârciu