



UNIVERSITATEA DE ARTĂ ȘI DESIGN DIN CLUJ-NAPOCA
Biroul pentru Programe Comunitare Erasmus+

PROGRAMUL ERASMUS+, Acțiunea cheie 1
sub coordonarea și supervizarea Comisiei Europene

MOBILITĂȚI PENTRU PERSONALUL ACADEMIC

Cu scop de predare (STA) sau formare (STT)

Extras din Ghidul Programului Erasmus+

Mobilitatea personalului:

▪ **perioade de predare:** această activitate permite cadrelor didactice din instituțiile de învățământ superior sau personalului din întreprinderi să predea la o instituție de învățământ superior parteneră din străinătate.

Mobilitatea personalului în scopul predării poate avea loc în orice domeniu/disciplină academică.

▪ **perioade de formare:** această activitate sprijină dezvoltarea profesională a personalului didactic și nedidactic din instituțiile de învățământ superior, sub forma unor evenimente de formare în străinătate (cu excepția conferințelor) și a unor perioade de observare directă la locul de muncă/formare într-o instituție de învățământ superior parteneră sau într-o altă organizație relevantă din străinătate.

Organizația gazdă trebuie să fie o instituție de învățământ superior care deține o Cartă Universitară Erasmus.

Organizația de origine trebuie să fie: o instituție de învățământ superior care deține o Cartă Universitară Erasmus;

sau

orice organizație publică sau privată activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării și tineretului.

De exemplu, o astfel de organizație poate fi:

- o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale);
- un organism public la nivel local, regional sau național;
- un partener social sau alt reprezentant al mediului muncii, inclusiv camere de comerț, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate;
- un institut de cercetare;
- o fundație;
- o școală/un institut/un centru educațional (la orice nivel, de la învățământul pre-școlar la învățământul secundar superior, inclusiv formarea profesională și educația adulților);
- o organizație, o asociație, un ONG nonprofit;
- un organism care oferă servicii de orientare profesională, consiliere profesională și informare.

Informații generale și procedură pentru candidatură

Se pot organiza 3 tipuri de mobilități de personal:

1. Mobilitati cu scop de predare ale cadrelor didactice care au contract de munca la UAD CLUJ-NAPOCA. Aceste mobilitati pot avea loc numai in institutiile de invatamant superior care au semnat cu UAD CLUJ-NAPOCA un acord Erasmus+, inainte de inceperea mobilitatii, dar nu mai tarziu de luna ianuarie a anului in care se finalizeaza contractul de finantare in vigoare;
2. Mobilitati cu scop de predare ale unor specialisti invitati din intreprinderi sau institutii care au activitate compatibila cu programele de studiu din UAD CLUJ-NAPOCA;
3. Mobilitati de formare pentru cadre didactice si pentru personalul administrativ.

Aceste mobilitati pot avea loc in:

- institutiile de invatamant superior care au semnat cu UAD CLUJ-NAPOCA un acord Erasmus+, inainte de inceperea mobilitatii, dar nu mai tarziu de luna ianuarie a anului in care se finalizeaza contractul de finantare in vigoare;
- in intreprinderi sau institutii care vor semna un document oficial pentru organizarea acestor mobilitati inainte de inceperea mobilitatii. In plus, aceste intreprinderi sau institutii vor trebui sa fie inregistrate pe platforma URF a Comisiei Europene si sa detina PIC (Portal Identification Code). Ghidul de inregistrare intocmit de Biroul Erasmus+ se afla pe site-ul UAD, Sectiunea International/Erasmus+.

Obiective

Mobilitatile de personal vor viza:

- sa se introduca in programele de studiu noi cursuri si/sau sa se actualizeze cele existente;
- sa se promoveze schimbul de experienta in ceea ce priveste metodologia de predare/organizare a procesului administrativ;
- sa contribuie la crearea de material didactic nou;
- sa contribuie la consolidarea cooperarii intre universitati, atat din punct de vedere al mobilitatilor cat si al dezvoltarii curriculei;
- sa contribuie la dezvoltarea competentelor lingvistice a beneficiarilor mobilităților.

Timpul petrecut in strainatate de catre cadrele didactice/personal invitat din intreprinderi/personalul administrativ

Perioada mobilitatilor de personal poate fi cuprinsa intre 2 zile si 2 luni, excluzand timpul alocat transportului.

Mobilitatile de predare trebuie sa cuprinda minim 8 ore de predare pe saptamana (sau orice alta perioada mai scurta a sederii la institutia de primire).

Mobilitatile pot avea loc in oricare dintre tarile pogramului.

Dosarul de candidatura va contine:

1. Formularul de candidatura semnat de cadrul didactic, responsabil de specializare, in cazul cadrelor didactice sau seful biroului/compartimentului, in cazul personalului administrativ (formularul de candidatura poate fi ridicat de la Biroul Erasmus+ sau poate fi descarcat de site UAD/International/ Erasmus +;
2. CV, semnat si datat;

Au prioritate, persoanele care nu au efectuat nicio mobilitate pana in acest an.

Dosarele de candidatura se primesc in regim: continuu, dar nu mai tarziu de 25 februarie a anului în curs.

Observatie importanta: In cazul in care candidatul doreste sa efectueze o mobilitate de formare si nu are datele exacte ale institutiei gazda in momentul depunerii candidaturii, la optiunea pentru mobilitate din formularul de candidatura: „se va stabili ulterior”.

IN ANEXE sunt afisate:

Anexa 1: Contributia financiara a Uniunii Europene pentru participantii la mobilitatile de personal in cadrul Programului Erasmus+, Actiunea cheie 1;

Anexa 2: Lista locurilor pentru mobilitati de presonal din acordurile Erasmus+ semnate de catre UAD pana la data afisarii prezentului material informativ. Informatiile din aceasta anexa se vor actualiza pana in luna ianuarie a anului in curs in cazul semnarii unor noi acorduri.

Biroul Erasmus+