



UNIVERSITATEA
DE ARTĂ
ȘI DESIGN
CLUJ-NAPOCA

GHID DE PERFECTARE A TEZELOR DE DOCTORAT

Cuprins

Etapele, actele și pașii formali ai doctoranturii (*obligatoriu*)

Recomandări de tehnoredactare (*recomandat*)

Recomandări de editare (*recomandat*)

Recomandări pentru susținerea tezei în fața comisiei de doctorat (*recomandat*)

Recomandări de cercetare doctorală și de construcție a demersului doctoral (*facultativ*)

Etapele, actele și pașii formali ai doctoranturii (*obligatoriu*)

Etapele doctoranturii

* PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE

Denumirea disciplinei	Semestrul I	Nr. de credite
1. Cercetări avansate în arte vizuale	E	40
2. Metodologia cercetării în artele vizuale	V	20
3. Tendințe contemporane în artele vizuale – <i>disciplină facultativă</i>	V	6

* PROGRAMUL INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Anul de studiu	Raportul științific – expunere orală
I	1. Proiectul de cercetare științifică
II	1. Raport de cercetare
III	1. Raport de cercetare

TEZA DE DOCTORAT ȘI FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Studentul-doctorand care și-a finalizat teza de doctorat predă câte un exemplar conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare. Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate avea loc numai după ce teza de doctorat a fost expusă oral în fața conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare.

Studiile universitare de doctorat se încheie prin susținerea publică a tezei de doctorat.

Pașii formali ai doctoranturii

Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate asigură pregătirea studentului-doctorand prin activități didactico-științifice (cursuri, seminare, laboratoare) și se realizează în primul semestru al anului universitar, având durata de 3 luni. Acesta nu poate fi prelungit..

Parcursul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate duce la acordarea unui număr de 60 de credite transferabile.

Fiecare disciplină predată se poate încheia cu un examen. Rezultatul examinării se apreciază cu unul din următoarele calificative: *Foarte bine, Bine, Satisfăcător sau Nesatisfăcător*. Rezultatul examenului nu poate condiționa parcursul studentului – doctorand în cadrul Programului de studii universitare de doctorat și nici finanțarea studentului – doctorand.

Programul individual de cercetare științifică / creație artistică

Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului – doctorand în unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.

Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică revine conducătorului de doctorat.

Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul – doctorand susține, la solicitarea sa și cel puțin o dată la 12 luni, 3 referate (expuneri orale) prin care prezintă progresul programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care au rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului – doctorand. Acestea sunt prezentate așa:

1. în anul I al studiilor universitare de doctorat, studentul – doctorand prezintă proiectul de cercetare științifică / creație artistică în vederea realizării tezei de doctorat;
2. în anii II și III ai studiilor universitare de doctorat, studentul – doctorand prezintă câte un raport de cercetare / creație artistică despre progresul său în cercetarea științifică / creația artistică și rezultatele acestei activități.

Teza de doctorat și finalizarea studiilor universitare de doctorat

Susținerea publică a tezei de doctorat de către studentul-doctorand poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor operațiuni/faze:

1. Studentul-doctorand predă teza de doctorat avizată de către conducătorul de doctorat, cu 7 zile înaintea datei planificate pentru susținere, în format electronic și în format printat la secretariatul școlii doctorale. De asemenea studentul-doctorand va preda: lista de publicații/creații artistice semnată de acesta și cuvintele-cheie în limba română și limba engleză în format electronic. Durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare și control este de maxim 30 de zile calendaristice;

2. Conducătorul de doctorat trimite către secretariatul școlii doctorale solicitarea de a se realiza analiza de similitudini a conținutului tezei de doctorat (în format word fără bibliografie și cuprins) utilizând un program recunoscut de CNATDCU. Școala doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini. Rapoartele de similitudini se includ în «dosarul de doctorat». Studentul - doctorand beneficiază de o singură verificare gratuită a tezei de doctorat, verificarea suplimentară a tezelor prin soft-ul de identificare asimilitudinilor se va efectua conform taxelor universitare. Secretariatul Școlii Doctorale va elibera raportul de similitudini în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea și confirmarea documentelor. Secretariatul Școlii Doctorale transmite conducătorului de doctorat raportul de similitudini pe adresa de e-mail a acestuia.

3. Teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare; după această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice. Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în «dosarul de doctorat».

Teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic.

Secretariatul Școlii Doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat și respectarea procedurilor prezentate la punctele 1,2 și 3.

La secretariatul Școlii Doctorale se depun următoarele documente:

- a. Cerere pentru începerea procedurii de susținere, anexa 1;
- b. Teza de doctorat în format electronic, pe CD, în două exemplare, care va cuprinde: textul integral al tezei de doctorat (în format PDF); rezumatul, cuvintele-cheie și cuprinsul în limba română (în format PDF); rezumatul, cuvintele-cheie și cuprinsul în limba engleză (în format PDF); teza de doctorat în format printat;
- c. Rezumatul tezei de doctorat în format tipărit și electronic, într-un fișier de tip pdf, care include:
- d. *CV-ul studentului-doctorand în format Europass* în limba română - în format tipărit și electronic;
- e. Cerere pentru aprobarea comisiei de susținere publică a tezei (cu avizul Consiliului școlii doctorale și aprobarea CSUD - 2 exemplare), anexa 3:
- f. Avizul comisiei de îndrumare - 2 exemplare, anexa 2;
- g. Referatul conducătorului de doctorat - 2 exemplare;
- h. Lista de lucrări (în 2 exemplare, semnate de către doctorand);
- j. Rapoartele de similitudini - 2 exemplare.
- k. Acordul membrilor propuși de a face parte din comisia de susținere a tezei de doctorat, anexa 4 (sub formă de copie scanată) și CV-urile membrilor propuși de a face parte din comisia de susținere a tezei de doctorat în format electronic;
- l. Declarație acord publicare teză (anexa 8). În urma depunerii dosarului de doctorat la Secretariatul Școlii Doctorale, se va emite un document justificativ înregistrat în registrul de evidențe al instituției atunci când studentul-doctorand predă teza în format electronic

și, după caz, în format printat la secretariatul școlii doctorale, documentul eliberat făcând parte din dosarul de doctorat.

În vederea susținerii publice a tezei de doctorat dosarul va fi completat cu:

- aprobarea de către CSD și CSUD a Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;
- emiterea și semnarea deciziei de numire a Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;
- referatele membrilor comisiei (3 referate): 2 exemplare;
- asumarea răspunderii: în 2 exemplare, semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat, (anexa 6);
- adeverință de la bibliotecă care să ateste depunerea tezei de doctorat și publicarea acesteia: 1 exemplar; teza de doctorat se depune la Biblioteca UAD, **cu cel puțin 20 zile înainte de susținerea publică;**
- chitanța de achitare a taxei de susținere a tezei de doctorat pentru studenții-doctoranzi de la taxă;
- copii legalizate ale următoarelor documente: certificat de naștere, certificat de căsătorie (după caz), diploma de bacalaureat, diploma de licență și foaia matricolă/supliment la diplomă, diploma de master (după caz) și foaie matriolă/supliment la diplomă: 2 exemplare;
- teza sub formă de lucrare scrisă, redactată față verso; Modelul de copertă a tezei și alte indicații privind teza sunt prezentate în **Manualul doctorandului;**
- cerere pentru programarea susținerii, semnată de doctorand, și avizată de către conducătorul de doctorat și președintele comisiei de doctorat; anexa 5;

Documentele necesare pentru demararea susținerii publice a tezei de doctorat se depun cu minimum 23 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținerea publică.

După completarea dosarului cu documentele enumerate mai sus, se **afișează anunțul susținerii publice a tezei, cu cel puțin 20 zile înainte de data stabilită de președintele Comisiei de doctorat, conform regulamentului în vigoare.** Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic. CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul www.uad.ro.

Modul de predare al tezelor

Acestea se vor preda la biroul Doctorate din cadrul Secretariatului universității înainte de data-limită stabilită, astfel:

2 CD-uri cuprinzând următoarele documente **semnate**, în format **PDF:**

-În lb. română

- rezumat
- cuvinte-cheie
- cuprins

- CV (în format europass)
- lista publicații/lucrări
- În lb. engleză:**
- rezumat
- cuvinte-cheie
- cuprins
- CV (în format europass)

- **Teza de doctorat** (cu imagini) – nu mai mare de 10 MB

2. În format tipărit:

- **Teza de doctorat , redactată față-verso, în 3 exemplare**
- CV (în format europass) semnat
- lista publicații/lucrări semnată (2 exemplare)
- rezumat în limba română semnat
- rezumat în limba engleză semnat

Actele necesare doctoranturii

Dosarul în format tipărit, înaintat C.N.A.T.D.C.U. din cadrul M.E.N. conține:

- a) copie scanată a actului de identitate al studentului - doctorand;
- b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului - doctorand;
- c) copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- d) CV-ul studentului - doctorand;
- e) decizia de înmatriculare la programul de studii universitare de doctorat;
- f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz. Datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
- g) cerere semnată de studentul - doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
- h) copie scanată după declarația semnată de studentul - doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5) - (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- i) cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- j) referat întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;

- k) propunerea componenței comisiei de susținere publică, formulată de conducătorul de doctorat , aprobată de CSUD și avizată de CSD;
- l) CV-urile membrilor comisiei de susținere publică;
- m) decizia de numire a comisiei de susținere publică;
- n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- p) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;
- q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
- r) referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;
- s) avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale;
- ș) procesul - verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic sau, după caz, înregistrarea audio integrală a susținerii publice a tezei de doctorat, care va trebui însoțită de o adresă certificând durata înregistrării și buna ei conservare (opțional);
- t) rezumatul tezei de doctorat;
- ț) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic;
- u) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații; lista cu rezultatele cercetării artistice;
- v) declarația studentului - doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat;
- w) solicitarea IOSUD UAD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la MEN.

Anexa 1 – Cerere pentru începerea procedurii de susținere a tezei de doctorat

Către,
Directorul Școlii Doctorale a
Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca

Subsemantul(a) _____, student doctorand(ă) la domeniul de doctorat ARTE VIZUALE, în cadrul Școlii doctorale a Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, avându-l conducător științific pe domnul prof.univ.dr. _____, vă rog să aprobați începerea demersurilor pentru procedura de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de doctorat de către comisia de îndrumare. Prezenta cerere este însoțită de teza de doctorat, în format digital, cu titlul:

RO:

EN:

Data Semnătura student-doctorand

Avizat Conducător științific,
Prof.univ.dr.....

Anexa 2 - Avizul comisiei de îndrumare

**ȘCOALA DOCTORALĂ
A UNIVERSITĂȚII DE ARTĂ ȘI DESIGN DIN CLUJ-NAPOCA**

AVIZUL COMISIEI DE ÎNDRUMARE

În ședința comisiei de îndrumare din __/__/__, a fost prezentată teza de doctorat a domnului (ei) _____, cu titlul: _____

_____, având conducător științific pe domnul (a) prof.univ.dr. _____.

La susținere au participat conducătorul de doctorat, membrii comisiei de îndrumare, precum și următoarele persoane:

_____.

În urma analizei și a dezbaterilor privind conținutul, structura și originalitatea concluziilor proprii și relevanța surselor bibliografice, membrii comisiei de îndrumare au decis următoarele:

Numele și prenumele	Calitatea	Aviz susținere teză de doctorat în ședință publică	Amână avizarea susținerii tezei de doctorat în vederea efectuării modificărilor rezultate din observațiile membrilor comisiei de îndrumare	Nu avizează susținerea tezei în ședință publică	Semnătura

	Conducător științific				
	Membru				
	Membru				
	Membru				

S-au făcut următoarele observații și recomandări:

În cazul în care nu se va primi avizul pentru depunerea oficială a tezei și organizării susținerii publice, teza de doctorat va fi refăcută până la data de _____, urmând a fi reanalizată de către comisia de îndrumare după efectuarea analizei de similitudini.

Anexa 3 – Cerere privind aprobarea comisiei de susținere a tezei de doctorat

APROBAT CSUD din data

**Avizat,
Consiliul școlii doctorale / Directorul școlii doctorale**

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul/a....., în calitate de
conducător de doctorat al studentului-
docotrand....., la domeniul
de doctorat arte vizuale, propun următoare componență a comisiei de doctorat pentru
susținerea publică a tezei de doctorat, cu titlul:

RO :

.....
.....
.....
.....

EN:

.....
.....
.....
.....

PREȘEDINTE :

.....

COND. DE DOCTORAT :

.....

REFERENȚI :

.....
.....
.....

Data:

.....

Semnătură conducător de doctorat,

.....

Anexa 4 – Acordul membrilor comisiei de susținere a tezei de doctorat

ACORD PRELIMINAR

Subsemnatul, *prof.* *univ.* *dr.*
....., din cadrul
....., analizând
teza de doctorat
intitulată.....
....., având ca autor pe studentul/studenta-
doctorand sub
conducerea științifică a prof.univ.dr.
....., am constatat că
aceasta îndeplinește toate criteriile legale și științifice pentru a fi susținută public și îmi
dau acordul preliminar de a face parte din comisia de susținere publică a acestei teze de
doctorat

Data:

Semnătura:

ANEXA 6 – Declarație asumarea răspunderii

DECLARAȚIE Asumarea răspunderii

Subsemnații:

1., posesor al C.I./B.I.
seria..... nr....., născut la data de în localitatea
....., județul....., în calitate de
student/studentă-doctorand al Școlii Doctorale a Universității de Artă și Design
din Cluj-Napoca, autor al tezei de doctorat cu titlul:

.....
.....
.....

și

2., posesor al C.I./B.I.
seria nr.născut la data de în localitatea
....., județul....., în calitate de
conducător de doctorat al studentului/studentei-doctorand mai sus menționat (ă)

Declarăm pe proprie răspundere că am luat la cunoștință de prevederile care se referă la răspunderea conducătorilor de doctorat în solidar cu autorul tezei de doctorat în privința asigurării originalității conținutului tezei și la art. 170, care se referă la consecințele nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, precum și prevederile art.65 alin. (5)-(7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/2011, respectiv, Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatoriu menționarea sursei pentru orice material preluat. Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză. Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de

etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011”, despre conținutul alineatului (4) al Art. 66 din Codul studiilor universitare de doctorat, așa cum este acesta modificat prin Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016, iar în conformitate cu acestea:

- rezumatul tezei este publicat pe site-ul Universității și poate fi consultat public;
 - teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca universității cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică a tezei, având caracter de document public;
 - dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor, tezei atribuindu-i-se o licență de protecție a dreptului de autor;
 - dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, socotit de la data emiterii dispoziției de acordare a titlului de doctor. După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica în scris la secretariatul Școlii Doctorale UAD Cluj-Napoca „, asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională. După expirarea termenului de grație de 24 de luni pentru realizarea publicării, în cazul în care nu a fost primită secretariatul Școlii Doctorale a UAD Cluj-Napoca nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.
- Și ne asumăm consecințele nerespectării acestora

Semnătură,
Student doctorand

Semnătură
Conducător de doctorat

Declarația se întocmește în 2 (două) exemplare.

Anexa 5 - Cerere privind programarea susținerii tezei de doctorat

CERERE
pentru programarea susținerii publice a
tezei de doctorat

Subsemnatul/a -----
-----, student(ă)-doctorand al Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, în
domeniul fundamental **științe umaniste și arte**, domeniul de doctorat **arte vizuale**,
înmatriculat în anul, avându-l conducător științific pe domnul/a prof.univ.dr.
....., vă rog
să aprobați programarea susținerii tezei de doctorat cu titlul
.....

.....
.....
în data de, ora.....,
sala.....

Data.....

Student doctorand,

Avizat Președinte Comisie,
Prof.univ.dr.

Avizat Conducător științific,
Prof.univ.dr.....

Anexa 7– Anunț susținere a tezei de doctorat

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca

ANUNȚ

La data de 2016, ora în sala
....., clădirea, Universitatea de Artă și Design din Cluj-
Napoca, str. Matei Corvin, nr. 6, domnul/doamna
....., va susține, în ședință publică, teza de doctorat cu
titlul:

....., în vederea obținerii titlului științific de doctor în domeniul arte vizuale

Prin decizia Rectorului Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca nr.....din
data de, s-a aprobat Comisia pentru evaluarea și susținerea publică a
tezei de doctorat, în următoarea componență:

- | | |
|--------------------|-----------------------|
| 1. Prof. univ. dr. | Președinte |
| 2. Prof. univ. dr. | Referent |
| 3. Prof. univ. dr. | Referent |
| 4. Prof. univ. dr. | Referent |
| 5. Prof. univ. dr. | Conducător științific |

Rezumatul tezei de doctorat este publicat pe site-ul UAD <http://uad.ro/>.

Teza de doctorat poate fi consultată zilnic la Biblioteca Universității de Artă și Design
din Cluj-Napoca, str. Matei Corvin nr. 6.

ȘCOALA DOCTORALĂ

Anexa 10– Declarație de absență a unui membru de la susținerea tezei de doctorat

DECLARAȚIE

Subsemnatul.....
..... numit prin Decizia Rectorului Universității de Artă și Design din Cluj-
Napoca nr./..... referent oficial în Comisia pentru evaluarea și
susținerea publică a tezei de doctorat a studentului/studentei-doctorand
.....declară că, din motive legate de obligațiile de
serviciu, nu pot fi prezent la susținerea tezei de doctorat intitulată:
.....
.....
.....

Prin prezenta îmi exprim acordul cu susținerea tezei de doctorat pe data de
..... și îmi mențin aprecierile făcute în referat asupra îndeplinirii de
către doctorand a Criteriilor de evaluare privind conferirea titlului științific de
DOCTOR și asupra conținutului, structurii și valorii științifice a tezei de doctorat,
a relevanței surselor bibliografice, a originalității concluziilor proprii, precum și
asupra publicării rezultatelor de doctorat. În concluzie, teza de doctorat întrunește
condițiile de susținere publică și propun acordarea titlului științific de doctor în
domeniul de doctorat ARTE VIZUALE, cu calificativul **foarte bine** și cu
distincția.....

Totodată, rog ca referatul meu să fie prezentat în ședința publică de susținere de
către președintele comisiei de doctorat,
.....

Semnătura,
.....

Declarația se întocmește în 2 (două) exemplare.

ANEXA 8 – Declarație acord publicare teză

DECLARAȚIE opțiuni publicare teză doctorat

Subsemnatul (a) în calitate
de student-doctorand, în domeniul arte vizuale, avându-l conducător științific pe
domnul/doamna,
autor al tezei de doctorat cu titlul
.....
.....
.....

Cunoscând prevederile alineatului (4) art. 66 din Codul studiilor universitare de doctorat,
modificat prin H.G. nr. 134/2016, declar că:

- sunt de acord ca forma digitală a tezei să fie făcută publică pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor
- optez pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta în termenul reglementat de 24 de luni și mă oblig să notific IOSUD –UAD, în acest termen, asupra acestui fapt și să transmit indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională.

Student - doctorand,

.....
(Semnătura)

Data,

.....

Declarația se întocmește în 2 (două) exemplare.

ANEXA 9

Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de Similitudine

Declar că am luat la cunoștință Raportul de Similitudine generat de către sistemul de
detectare a plagiatuluipentru teza de
doctorat, cu titlul.....

....., a studentului/studentei-
doctorand....., înmatriculat(ă)
în anul....., în domeniul de doctorat
Școala doctorală a Universității de Artăși Design din Cluj-Napoca

EvaluareaRaportului de Similitudine indică următoarele:

Coeficientul de Similitudine 1 =

Coeficientul de Similitudine 2 =

După analizarea raportului am constatat următoarele:

- lucrarea nu conține preluări neautorizate
- nu admit lucrarea în vederea susținerii, deoarece preluările care au fost depistate
în lucrare nu sunt justificate și poartă semne de plagiat
- nu admit lucrarea în vederea susținerii, deoarece conține modificări intenționate
ale textului, care indică o tentativă de disimulare a preluărilor neautorizate

Observațiile conducătorului de doctorat referitoare la Raportul de Similitudine:

.....
.....
.....
.....
.....

Data

.....

Semnătura conducătorului de doctorat

.....

Recomandări de tehnoredactare (*recomandat*)

LUCRĂRILE se tehnoredactează cu caractere românești (ă, â, ș, î, ț) utilizând editorul Word, fontul Times New Roman. Formatul paginii este A4 (atenție: acesta nu este setat implicit în Word!), iar lucrarea se tipărește pe o singură față a foi.

TEXTUL va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linii, pentru text folosindu-se caractere de 12 pct. Marginile pe care se lucrează sunt: sus 2,5 cm, jos 2,5 cm, dreapta 2,5 cm, stânga 2,5 cm. Paginile se numerotează.

ORICE TITLU se va scrie centrat, cu majuscule și va fi numerotat cu cifre arabe (ex.: Capitolul 1, Subcapitolul 1.1, etc). Nu se pune punct după titluri; regula este valabilă și pentru titlurile de capitole și subcapitole; excepție fac titlurile urmate de subtitluri.

TEHNOREDACTAREA CITATELOR (internațională): cele care conțin mai mult de trei rânduri apar ca text separat în textul lucrării, cu font de 11 pt. Spațiul între rânduri: 1 rând. Nu se folosesc ghilimele în acest caz. Se lasă însă un rând liber între citat și textul principal, și înainte și după citat, iar distanța textului din citat față de marginea din stânga este la 0,5 cm față de textul principal. Cele care conțin până la trei rânduri se pun între ghilimele (dacă punctul de la sfârșitul enunțului citat face parte din textul citat, se trece înaintea ghilimelei de încheiere, nu după ea) și citatul rămâne în text fără alte schimbări.

NOTE DE SUBSOL încep primul rând la 0,5 cm, fontul este Times New Roman, 10 pt., iar distanța dintre rânduri este de 1 rând. Notele sunt despărțite de textul principal printr-o linie continuă care începe în partea stângă a paginii și se extinde spre dreapta, pe o lungime de 5 cm.

Toate notele menționate pe o pagină trebuie să se regăsească la subsolul paginii respective. În text, numărul care indică nota de subsol apare la sfârșitul citatului, după punct (.), fără spațiu liber între punct și numărul notei de subsol. Numerotarea notelor de subsol este continuă de-a lungul întregii lucrări; numerele notelor de subsol atât în text, cât și în josul paginii, sunt în Times New Roman.

În funcție de tipul lucrării menționate (carte, articol, sursă internet), ordinea datelor din nota de subsol este următoarea:

Articol: Prenumele autorului Numele autorului, "Titlul articolului," *Titlul jurnalului în care apare articolul*, Numărul volumului (Data apariției): Numărul paginii.

Capitol în volum colectiv: Prenumele autorului Numele autorului, "Titlul articolului," în *Titlul cărții în care apare articolul*, Prenumele și numele editorului (Numele editurii, Locul publicării, Anul publicării), numărul paginii.

Carte: Prenumele autorului Numele autorului, *Titlul cărții* (Numele editurii, Locul publicării, Anul publicării), Numărul paginii sau intervalul de pagini

Sursă internet: Prenumele autorului Numele autorului, *Titlul lucrării* (Numele editurii, Locul publicării, Anul publicării), număr capitol sau secțiune, număr pagină, adresă site, data accesării.

O sursă preluată din altă sursă: Prenumele autorului Numele autorului, "Titlul articolului," *Titlul jurnalului în care apare articolul* Numărul volumului (Data apariției): Numărul paginii, citat în Prenumele autorului Numele autorului, *Titlul cărții* (Numele editurii, Locul publicării, anul publicării), Numărul paginii sau intervalul de pagini.

FIGURILE se numerotează pe capitole. (ex.: Figura 1.1, pentru figura 1 din cadrul capitolului 1). E de preferat ca ele să nu depășească formatul de text al paginii pe care va fi tipărit. Numerotarea figurilor se va face centrat.

TABELELE dintr-o lucrare trebuie să aibă o prezentare unitară. Fiecare tabel trebuie să fie numerotat și să aibă un titlu. Numerotarea tabelului se face în partea dreapta pe capitole. (ex.: Tabelul 1.1, pentru tabelul 1 din cadrul capitolului 1). Dacă există tabele care cuprind surse de proveniență, acestea se vor scrie centrat sub tabel.

PAGINA DE TITLU va folosi ca font de bază Times New Roman, 14 pt. Titlul de pe coperta lucrării se va scrie cu majuscule, cu font de mărimea 36 pt. Distanța dintre rânduri: 1 rând cu aliniere la mijloc. În cazul în care lucrarea are un subtitlu, acesta va avea mărimea 22 pt.

CUPRINSUL lucrării, pe capitole, subcapitole, cu indicarea paginilor, se va pune la începutul lucrării, după pagina de titlu. Titlurile și subtitlurile din cuprins sunt urmate de puncte și apoi de numărul paginii. Distanța dintre rânduri: 1 rând. Dacă titlul unui capitol sau subcapitol este mai lung de un rând, acesta se va continua de la începutul rândului următor, fiind aliniat cu prima literă a rândului anterior.

Introducerea, concluzia și bibliografia nu se numerotează nici în cuprins, nici în textul lucrării.

BIBLIOGRAFIA: folosiți fontul Times New Roman, 12 pt. Primul rând începe de la margine, rândurile ulterioare primului rând de la 0,5 cm, iar distanța dintre rânduri este de 1 rând. Nu se numerotează.

În funcție de tipul lucrării menționate (carte, articol, sursă internet), ordinea datelor din nota de subsol este următoarea:

Articol: Numele autorului, Prenumele autorului. „Titlul articolului.” *Titlul jurnalului în care apare articolul* Numărul volumului (Data apariției): Intervalul de pagini pe care se extinde articolul.

Capitol în volum colectiv: Numele autorului, Prenumele autorului. “Titlul articolului.” În *Titlul cărții în care apare articolul*, prenumele și numele editorului, intervalul de pagini pe care se extinde articolul. Numele editurii, Locul publicării, anul publicării.

Carte: Numele autorului, Prenumele autorului. *Titlul cărții*. Numele editurii, Locul publicării, anul publicării.

Sursă internet: Numele autorului, Prenumele autorului. *Titlul lucrării*. Numele editurii, Locul publicării, anul publicării. Adresă site. Data accesării.

O sursă preluată din altă sursă: Numele autorului, Prenumele autorului. “Titlul articolului.” *Titlul jurnalului în care apare articolul* Numărul volumului (Data apariției): Intervalul de pagini în care apare articolul. Citat în Prenumele autorului Numele autorului, *Titlul cărții*, Numele editurii, Locul publicării, anul publicării.

ANEXELE, dacă există, vor fi amplasate la sfârșitul volumului, cu titlu, iar trimiterile din text la anexe se vor face ca în cazul figurilor și tabelelor.

RECOMANDĂRI ORTOGRAFICE Atenție! Pauza nu se folosește înainte, ci după (.), (,), (:), (;), (!), (?), (“”) sau paranteze.

Recomandări de editare (*recomandat*)

DIMENSIUNILE LUCRĂRII ȘI BIBLIOGRAFIEI vor fi stabilite de profesor în funcție de subiectul tratat.

LUCRAREA va fi împărțită în: capitole, subcapitole, paragrafe, dar nu mai mult de 4 grade de titluri. Un subcapitol nu poate avea mai puțin de o pagină.

Pe cât se poate, lucrarea va enunța în mod explicit ipoteza și metodologia la început, iar consecințele și concluziile la sfârșit.

CITATELE ar fi de dorit să fie separate, conform formulei internaționale, în două tipuri: mai mici de trei rânduri și mai mari de trei rânduri. Cele mai mici de trei rânduri sunt incluse în text, cele mai mari, apar separate la tehnoredactare.

NOTELE se pun în josul paginii aferente, nu la sfârșitul capitolului sau lucrării.

BIBLIOGRAFIA se pune în ordinea alfabetică a numelui autorilor (numele de familie). E de preferat să se dea numele întreg al autorului, nu doar inițialele numelui. La bibliografie, sursele folosite e bine să apară pe categorii: cărți, articole științifice (din reviste/jurnale științifice), articole (din ziare, din reviste fără caracter științific etc.), capitole în cărți, surse audio, surse video și surse internet.

Chiar dacă apar la notele de subsol, de obicei lucrările de referință (enciclopedii, dicționare, atlasuri etc.) nu se trec la bibliografie. Excepție sunt articolele care au mai multe pagini, și care provin din dicționare sau enciclopedii cu volume multiple.

La intrările bibliografice se dau, pe cât posibil, detalii bibliografice cât mai complete, cum ar fi scrierea numelui și prenumelui complet al autorilor fără să se pună titlurile deținute de autori. Dacă lipsesc anumite date bibliografice din sursă, se pune: „f.a.” (fără anul publicării), „f.l.” (fără locul publicării), „f.e.” (fără numele editurii). (Aceasta numai dacă într-adevăr nu s-au găsit datele respective.)

Recomandări pentru susținerea tezei în fața comisiei de doctorat (*recomandat*)

În elaborarea prezentărilor pentru susținerea tezei de doctorat este recomandabil să fie incluse următoarele elemente de conținut:

1. Ipoteza/ ipotezele de cercetare și obiectivele cercetării
2. Metodologia: Instrumentele de cercetare și Bibliografia de bază consultată
3. Prezentarea pe scurt a fiecărui capitol
4. Prezentarea contribuțiilor personale/ originale: Rezultatele obținute și Concluzii

Recomandări de cercetare doctorală și de construcție a demersului doctoral (*facultativ*)

Pregătirea cercetării doctorale

Principiul oricărei lucrări de acest fel este efectuarea unei transformări în comunicare. Transformarea unui mesaj inițial, dintr-un mesaj de intrare într-un mesaj de ieșire; transformarea stării românești inițiale într-una finală; transformarea unei idei logice în alta; transformarea unei perspective în alta.

Planul pregătirii unei lucrări teoretice

- I. Lectura subiectului
 1. Analiza termenilor – sens, etimologie
 2. Studiul relațiilor dintre termeni
 3. Determinarea conceptului sau conceptelor esențiale
 4. Inventarul conceptual: termeni apropiați, opuși, în relații de dependență
- II. Problematika
 1. Chestionare: întrebări
 2. Alegerea problemei fundamentale
 3. Determinarea mizei
 4. Alegerea ideii directoare în teza de doctorat
 5. Determinarea planului
- III. Concluzia
 1. Determinarea soluției
 2. Câștigul în ordinea gândirii (Eventual răspunsul la întrebare)

Alegerea temei/problemei de cercetat este consecința lecturii. Ea ne dă sensul subiectului; piste inițiale ale chestionării; primele materiale. Sau se poate consulta un cadru didactic cu experiență în domeniu (atunci poate beneficia de experiența și îndrumarea acestuia) sau doctorandul optează pentru o problemă pe care o consideră interesantă și se simte angajat și motivat de propria alegere. În primul caz munca îi va fi organizată de conducător, în al doilea, va porni de la lacune sau întrebări pe care și le va pune primul.

Reguli generale în alegerea temei/problemei de cercetat:

- dezvoltăți-vă simțul proporției pentru a distinge probleme importante de cele secundare; evitați să vă ocupați de detalii neînsemnate.
- sesizați factorii esențiali ce stau la baza problemelor alese; detașați esențialul de neesențial
- specializați-vă pe teme bine definite pe care, apoi, le puteți revizui și schimba la fiecare cinci sau zece ani.

Studierea bibliografiei

Pasul următor constă în studierea amănunțită a bibliografiei domeniului (temei/problemei), începând cu lucrările generale, de bază, apoi cele actuale, de problematizare. (De la enciclopedii, dicționare, tratate, la teze de licență și doctorat și articole de revistă.)

Bibliografia se întocmește pe fișe - semnal, rezumative, citat, comentate, decupări. Materialele bibliografice trebuie de la început clasificate - mecanic chiar, pe plicuri și dosare conform temelor și problemelor -, chiar dacă ulterior aceste clasificări se pot modifica. Trebuie urmărite trimerile bibliografice pentru a descoperi noi surse și piste și a urmări degajat o literatură extinsă și la zi a problemei.

Punctul de plecare al cercetării: analiza ideilor prezente în bibliografie

Cele 4 precepte ale **Discursului despre metodă** a lui Descartes ne oferă regulile oricărei analize logice de conținut:

1. de a nu accepta niciodată un lucru ca adevărat dacă nu apare astfel în mod evident, clar și distinct spiritului meu, neputând nicicum să fie pus la îndoială;
2. de a împărți fiecare dificultate analizată în câte fragmente ar fi posibil și necesar pentru a fi bine analizată;
3. de a conduce în ordine gândurile, începând cu obiectele cele mai simple și mai ușor de cunoscut spre cele mai complexe; lucrurile propuse mai întâi trebuie să poată fi cunoscute fără ajutorul următoarelor, iar următoarele să poată fi demonstrate numai prin cele care le preced – în aceasta constă ordinea;
4. de a face o enumerare completă a datelor problemei studiate, încât să fim siguri că nu am omis nimic.

Ipoteza de lucru în elaborarea cercetării (lucrării)

Cercetătorul descoperă în bibliografie direcții diferite sau divergențe între relatările diferiților autori, nepotriviri între aspectele observate ale problemei și relatările bibliografice, analogii cu alte probleme sau domenii, indicii de nepotriviri sau incoerențe. Ipoteza formulează explicații și soluții posibile ale acestor nepotriviri.

O altă metodă bună pentru nevoile urgente de redactare a unui text sau a unei expuneri dar care funcționează foarte bine și în elaborarea dizertațiilor pentru cei care au o cunoaștere detaliată a temei și problemelor este „schema arborescentă”. „Schema arborescentă” se numește următorul procedeu: pe o foaie de format suficient de mare (chiar A3 la nevoie) înscrieți la întâmplare, dar spațiat, ceea ce vă trece prin minte (mai ales “cuvinte cheie” dar și orice alte asocieri, pe cât posibil sub forma imaginilor) în legătură cu subiectul. Stabiliți apoi legăturile de asociere și trasați linia de legătură între cuvinte în funcție de aceste asocieri.

Adăugați orice asocieri suplimentare, dinamizați reprezentarea grafică cu orice simboluri și săgeți, adăugați sumar tot ce vi se pare necesar. Recopiați pagina ori de câte ori e necesar pentru a echilibra pagina și a realiza un suport de sinteză agreabil. Apoi numerotați ideile în vederea articulării lor într-un plan, care să anticipeze paragrafele unui document redactat. (Se vede cu ușurință că „schema arborescentă” reprezintă un algoritm rapid al procedurilor cercetării)

O altă tehnică este brainstorming individual creativ:

- pe cartonașe pregătite dinainte scrieți câte un cuvânt cheie din ideile care vă trec spontan prin minte,
- amestecați aleatoriu cartonașele,
- extrageți câte o pereche și notați-vă ideile care vă vin în legătură cu cele două cuvinte asociate întimplător.

Întocmirea planului de cercetare: din ipoteză se scot și fixează problemele principale care vor fi dezvoltate pe capitole și subcapitole.

Regula chestionării: orice temă trebuie pusă sub forma interogației – o serie de întrebări care aparțin subiectului, ordonate și nerepetitive. Problematizarea: se urcă de la întrebări pînă la problema fundamentală – „întrebarea întrebării”, pe care n-o putem nici descompune, nici pulveriza, nici rezolva pe deplin. Problematizarea constituie un câmp interogativ unificat de o problemă (aporia aporiilor, dificultate fundamentală, constitutivă); sarcina ei este de a converti dificultățile parțiale într-o dificultate generală.

Regula mizei constă în a trata despre importanța unui enunț sau a unei problematici: ce ne fac ele să câștigăm sau să pierdem; tot ce conține important întrebarea și problema.

Ceea ce rezultă din chestionare, problematizare și miză este un plan dinamic – înaintarea raționamentului autorului – după o idee directoare/ teză de susținut. E bine ca problema care vă preocupă să primească o formă spațială sau cantitativă. Problemele trebuie trecute pe fișe separate pentru a le putea reorganiza și sistematiza ulterior, ori de câte ori intervin schimbări. În cercetarea propriu-zisă important este spiritul de observație, testarea ipotezelor prin bibliografie sau cercetare experimentală (aici: urmărirea practicii juridice), prin experimente multifactoriale și experimente cruciale. Revizuiți ipoteza sau teoria ori de câte ori se dovedește necesar în urma testării ipotezelor ori a unor noi observații, idei ori ipoteze.

Formularea tezelor principale și redactarea

Sistematizarea și prelucrarea materialelor bibliografice, analiza materialului original și meditația asupra problemelor lui, conduc la formularea tezelor proprii care trebuie raportate la teoria respectivă. Înainte de a redacta un text faceți rezumatul a ceea ce considerați esențial, apoi un cuprins mai dezvoltat pe probleme/materii, apoi treceți la redactare. Redactarea presupune revederea comentariilor proprii și a informațiilor bibliografice - inclusiv a datelor și referințelor.

Reguli ale redactării:

Titlul trebuie să fie informativ, concis, clar. Stilistica titlului: titluri academice, titluri gazetărești, titluri eseistice. Părintele "titlologiei" - apărută în anii '70: studierea regulilor elaborării unui titlu -, Claude Donchet stabilește 3 funcții ale titlului (de roman, dar extensibile): funcția "aperitivă" (de "momeală", de deschidere a poștei) - să-l "momească" pe cititor -; funcția rezumativă - să rezume foarte succint conținutul -; funcția distinctivă - să singularizeze, să particularizeze. Gérard Vignier leagă aceste funcții de situația comunicațională: funcția apelativă: titlul semnalează, cheamă; funcția referențială: titlul informează; funcția conativă: aspect publicitar - titlul pune în valoare textul seducându-l pe cititor.

Organizarea lucrării presupune respectarea unei tripartiții. Punerea problemei este partea introductivă a lucrării: enunțarea problemei, cadrul general, rezultatele obținute de alții, motivarea cercetării proprii. Expunerea cercetării, metodei și rezultatelor este partea mediană a lucrării. Ea trebuie să expună economicos, respectiv concis și obiectiv adică neutru problemele tratate: să prezinte valoarea și limitele metodei utilizate și să explice derularea cercetărilor. Concluzia este ultima parte a lucrării. Ea prezintă semnificația teoretică a rezultatelor și compară datele obținute cu cadrul general teoretic-bibliografic.

Bibliografia lucrării înscrie autorii ("aparatur științific") conform contribuțiilor, în ordine istorică și logică a pozițiilor. Există tipuri diferite de note bibliografice - de text, de subsol și de final - și tipuri de bibliografii - complete, selective, de domeniu.

**DENUMIREA COMPLETĂ A INSTITUȚIEI ÎN CARE A FOST ELABORATĂ
TEZA** (font 14, Bold, centered)

Teză de doctorat în domeniul (font 14, Bold, centered)

TITLUL TEZEI (font 36, Bold, centered)

Conducător științific:

Titlul științific, prenumele, numele conducătorului

Doctorand:

Numele de familie, prenumele autorului

(font 14, Bold,)

LOCALITATEA

ANUL