

# Informații privind eliberarea duplicatelor actelor de studii

1. În cazul pierderii, distrugerii complete sau deteriorării parțiale a unui act de studii, se poate elibera un duplicat al acestuia, în urma depunerii următoarelor documente:

- **a)** Solicitare de eliberare a duplicatului, adresată rectorului instituției;
- **b)** Declarație scrisă a titularului actului, autenticată la notariat în care sunt cuprinse toate elementele necesare pentru identificare și împrejurările în care actul a fost pierdut, distrus complet sau deteriorat parțial;
- **c)** Copie legalizată a certificatului de naștere;
- **d)** Două fotografii  $\frac{3}{4}$  color, realizate recent, pe hârtie fotografică;
- **e)** Dovada publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind pierderea actului de studii respectiv. În anunț vor fi menționate: denumirea actului, numele și prenumele titularului, așa cum apar pe actul pierdut sau deteriorat, inițiala tatălui, anul finalizării studiilor, seria și numărul actului respectiv, numărul și data eliberării acestuia și denumirea instituției emitente.
- **f)** Chitanța reprezentând taxa de eliberare, în valoare de 340 de lei, a duplicatului actului de studii și/sau taxa pentru anexa la actul de studii (supliment de diplomă–115 lei/foaie matricolă-170 lei). Taxa pentru eliberare duplicat al certificatului de definitivat, gradul I și II, modul pedagogic este de 170 lei.

2. Duplicatul unui act de studii se eliberează, de regulă, o singură dată.

3. Documentele enumerate mai sus se depun, de către titularul actului de studii în cauză sau de împuternicitul acestuia, la sediul Biroului Acte de studii, în timpul programului de lucru cu publicul.

4. Eliberarea duplicatului se face în termen de maximum 30 de zile lucratoare de la data depunerii solicitării.