

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



UNIVERSITATEA
DE ARTĂ
ȘI DESIGN
CLUJ-NAPOCA

METODOLOGIA DE ORGANIZARE A REFERENDUMULUI LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII DE ARTĂ ȘI DESIGN DIN CLUJ-NAPOCA PENTRU ALEGEREA MODALITĂȚII DE DESEMNARE A RECTORULUI

În conformitate cu prevederile art. 209 și ale art. 364 alin. (2) din Legea nr. 1/2011 și cu prevederile Ordinului M.E.C.Ș. nr. 3751 din 29. 04. 2015 privind Metodologia – cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior, Senatul Universității adoptă prezenta Metodologie.

CAPITOLUL 1 Dispoziții generale

Art. 1

- (1) Obiectul prezentului referendum, denumit în continuare referendum universitar, îl constituie stabilirea, prin vot universal, direct, secret și egal, a modalității de desemnare a rectorului.
- (2) Referendumul universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului la Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca se va organiza și se va desfășura în conformitate cu legislația în vigoare, cu prevederile Ordinului M.E.C.Ș. nr. 3751/2015 și cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, valabile la momentul revizuirii modalității de desemnare a rectorului.
- (3) Referendumul se organizează la fiecare 4 ani de către instituția de învățământ superior, cu minimum 6 luni înainte de desemnare, cu excepția instituțiilor de învățământ superior particular și confesional la care referendumul se organizează în funcție de durata mandatului rectorului.
- (4) Referendumul se organizează periodic: la fiecare interval de timp corespunzător de drept unui nou mandat legal constituit, înaintea inițierii de alegeri ale structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul universității sau ori de câte ori funcția de rector se vacantează conform legii.
- (5) Organizarea și desfășurarea referendumului universitar cu privire la revizuirea modalității de desemnare a rectorului, precum și aplicarea rezultatului acestuia sunt obligatorii.
- (6) Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.

Art. 2

(1) Tema supusă referendumului universitar este stabilirea opțiunii pentru una din cele două modalități de desemnare a rectorului, modalități prevăzute la art.209 alin.(1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, și anume :

a) pe bază de concurs public; sau

b) pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(2) Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot ale universității sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot pe una dintre variantele înscrise pe buletinul de vot pentru care optează. Buletinele de vot se realizează la nivel de universitate și se securizează de biroul electoral universitar.

(4) Au drept de vot toate cadrele didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și reprezentanții studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

Art. 3

(1) Referendumul universitar se desfășoară în intervalul mai-iulie al anului universitar anterior procesului de alegeri ale structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul universității sau de câte ori este nevoie conform art.1 alin. (4) din prezenta Metodologie..

(2) Data organizării referendumului universitar este stabilită de către Senatul universitar.

(3) Data și tema referendumului universitar se vor aduce la cunoștință membrilor universității, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția universității.

(4) Referendumul la nivel de universitate se va desfășura într-o singură zi.

(5) Data de desfășurare a referendumului se va comunica Ministerului Educației și Cercetării Științifice cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare.

(6) Referendumul se va finaliza prin stabilirea modalității de desemnare a rectorului, cu minim 6 luni înainte de desemnarea rectorului.

Art. 4

(1) Pentru desemnarea rectorului în anul universitar 2019-2020 se va avea în vedere următorul calendar:

a) Organizarea referendumului până la data de 31 iulie 2019.

b) Desemnarea rectorului în perioada cuprinsă între 1 decembrie 2019 și 08 martie 2020;

(2) Desemnarea rectorului va fi planificată astfel încât mandatul rectorului ales în anul universitar 2016-2020 să nu depășească 4 ani. Mandatul se ia în calcul de la data confirmării rectorului prin ordin al Ministrului educației și cercetării științifice.

Art. 5

(1) Referendumul va fi validat dacă la acesta vor participa cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(2) În situația în care referendumul universitar va fi validat, rezultatul referendumului universitar se va stabili cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(3) În situația în care referendumul nu va fi validat, se va organiza, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum pentru care rata de participare nu va mai fi un criteriu de validare.

(4) În situația prevăzută la alin.(3) ambele scrutine se vor realiza în cadrul aceluiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale, constituite în temeiul prezentului regulament.

(5) Rezultatul referendumului, validat de senat, va fi adus la cunoștință comunității academice și a conducerii Ministerului Educației Naționale în termen de 2 zile calendaristice de la încheierea procesului de vot. Data limită pentru comunicarea rezultatului referendumului universitar din anul 2019 este 1 august.

CAPITOLUL 2 Organizarea și desfășurarea referendumului

Art. 6

(1) Perioada de organizare a referendumului cuprinde intervalul de timp dintre data aducerii la cunoștință publică a zilei referendumului și desfășurarea efectivă a votării, numărarea și centralizarea voturilor, stabilirea și comunicarea rezultatului referendumului.

(2) Senatul universitar desemnează la propunerea facultăților un Birou electoral al universității ca organism imparțial la nivel de universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului, precum și cu validarea rezultatelor referendumului universitar. Senatul universitar stabilește numărul birourilor de votare pentru secțiile de votare care urmează a se organiza.

(3) Senatul universității stabilește locația secțiilor de votare în care vor fi amplasate cabinele de vot. Se vor putea stabili mai multe secții de votare în aceeași locație.

(4) Biroul electoral al universității este responsabil cu organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, cine participă la vot și locația referendumului universitar.

(5) Constituirea Biroului electoral al universității se consemnează într-un proces-verbal care constituie actul de învestire.

(6) Biroul electoral al universității va îndeplini toate atribuțiile ce îi revin potrivit prezentei metodologii și a Ordinului M.E.C.Ș. nr. 3751/2015.

(7) La prima ședință, membrii desemnați în biroul electoral al universității aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele biroului electoral al universității și adjunctul acestuia.

(8) Biroul electoral al universității va organiza cel puțin trei dezbateri publice pentru informarea comunității academice asupra referendumului universitar și implicațiilor care decurg din acesta. U.A.D. Cluj - Napoca va afișa pe site-ul propriu data și locul desfășurării acestor dezbateri și le va comunica M.E.N. La fiecare dezbatere se realizează un borderou de prezență.

Art. 7

(1) Biroul Electoral al universității este format dintr-un număr impar de membri (5 membri), dintre care unul posedă în mod obligatoriu pregătire juridică, un membru este student, iar ceilalți 3 membri sunt cadre didactice.

(2) Biroul Electoral al universității este responsabil pentru următoarele acțiuni:

- a) actualizarea listelor de vot;
- b) aducerea la cunoștință publică a locației secțiilor de votare;
- c) arondarea pe secții de votare, unde este cazul;
- d) afișarea listelor de vot arondate pe secții;
- e) distribuirea buletinelor de vot;
- f) numărarea și verificarea proceselor-verbale întocmite de comisiile de votare pe secții;
- g) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului;
- h) organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, la participanții la vot și locul desfășurării referendumului.

(3) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al Biroului electoral al universității

este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(4) Biroul Electoral al universității lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

Art. 8

(1) Numărul birourilor secțiilor de votare este stabilit de către Senatul universitar.

(2) Secțiile de votare vor fi prevăzute cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot.

(3) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt formate dintr-un număr impar de membri (5 membri), desemnați de consiliile facultăților în care se organizează.

(4) Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare sunt aleși de către membrii biroului respectiv.

(5) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea referendumului pe secții de votare.

(6) Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.

Art. 9

(1) Persoanele cu drept de vot vor fi înscrise pe listele de vot ale universității.

(2) Listele de vot ale universității vor cuprinde următoarele date: numărul curent, numele și prenume, CNP, facultatea/departamentul.

(3) Afișarea listelor de vot (fără codul numeric personal), delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștință publică a secțiilor de votare și a locației de vot se face cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea declanșării votului.

(4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se vor face la Biroul electoral al secției de votare care a întocmit listele electorale, acesta fiind obligat să se pronunțe pe loc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(5) Cu 3 zile înainte de data de organizare a referendumului universitar nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

(6) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport pentru cetățenii străini titulari din universitățile din România sau în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate/cărții de identitate provizorii .

(7) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 9:00-17:00.

Art. 10 Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a Biroului electoral al UAD Cluj-Napoca.

Art. 11

(1) Formatul ștampilelor de vot va fi unic pe țară, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.

(2) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule.

(3) Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare este aprobat de către biroul electoral universitar, iar universitățile răspund de gestionarea lor.

(4) Se consideră avizată confecționarea la nivel de instituții de învățământ superior a ștampilelor,

cu următoarele tipuri de format:

a) ștampile de control ale biroului electoral al universității care au formă pătrată și sunt inscripționate astfel: Biroul electoral al universității/numele universității/sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul "CONTROL", scris cu majuscule;

b) ștampile de vot care au formă rotundă, cu diametru de 17 mm și pe care este inscripționat cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule;

c) ștampile de anulare a buletinelor de vot, pe care se inscripționează cuvântul "ANULAT", scris cu majuscule.

Art. 12

(1) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(2) La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă membrii birourilor secțiilor de votare și pot asista persoanele acreditate de M.E.N. în acest scop.

(3) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, va anula buletinele de vot rămase neîntrebuințate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT”.

(4) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

(6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.

(7) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(8) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de Biroul Electoral al universității, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(9) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(10) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.

(11) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului electoral al universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(12) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.

(13) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(14) Rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese verbale în două exemplare originale.

- (15) Procesele-verbale se semnează de către președinte, adjunctul acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.
- (16) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către adjunctul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.
- (17) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează ad-hoc, de către președintele biroului electoral al secției de votare.
- (18) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.
- (19) Președintele biroului electoral al secției de votare hotărăște, de îndată, asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.
- (20) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.
- (21) Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare, însoțiți de persoanele acreditate predau dosarele întocmite conform prevederilor alin.(20) sigilate și ștampilate, la sediul Biroului electoral al universității, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.
- (22) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuinate și anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare la Biroul electoral al universității. Perioada de păstrare este de 5 ani.

CAPITOLUL 3 Rezultatele referendumului

Art. 13

- (1) Biroul electoral al universității centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga universitate.
- (2) Biroul electoral al universității completează un proces-verbal privind centralizarea voturilor și constatarea rezultatului alegerilor la nivel de universitate prin însumarea proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare. Modelele proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare și de Biroul electoral al universității sunt prezentate în Anexele nr. 1 și 2, care fac parte din prezenta metodologie.
- (3) O copie a procesului-verbal rămas la sediul Biroului electoral al universității poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate conform prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14

- (1) Procesul-verbal pentru consemnarea rezultatului referendumului de la secția de votare, însoțit de buletinele de vot folosite, cele neîntrebuinate și cele anulate, de contestațiile formulate și de copiile listelor electorale, este înaintat Biroului electoral al universității de către președintele secției de votare, însoțit de 2 membri ai biroului, stabiliți prin tragere la sorți.
- (2) Exactitatea datelor din aceste procese-verbale este confirmată de către președintele sau adjunctul Biroului electoral al secției de votare, care consemnează și ștampilează documentele primite. Procesele-verbale ale secțiilor de votare contrasemnate sunt utilizate în centralizarea rezultatului votării.

Art. 15

(1) Biroul electoral al universității va înainta copiile listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secțiilor de votare Senatului universității, care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple, în termen de maxim două zile de la data referendumului. În situația în care se va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală.

(2) Senatului universitar validează rezultatele și le comunică publicului prin intermediul paginii web www.uad.ro, și Ministerului Educației Naționale.

CAPITOLUL 4 Dispoziții finale

Art. 16 Prezenta Metodologie de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, aprobată de Senatul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca în ședința din 21.06.2019, se publică pe pagina web a instituției în termen de maxim 5 zile de la adoptare și cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, și se va transmite Ministerului Educației Naționale.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Radu-Marcel Moraru

ANEXA 1

BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE NR.

PROCES-VERBAL

privind consemnarea rezultatului referendumului din data de, organizat la nivelul instituției de învățământ superior pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

- a. numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare;
- b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare;
- c. numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei: $\text{pct. c} \geq \text{pct. d} + \text{pct. e} + \text{pct. f} + \text{pct. g}$;
- d. numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate;
- e. numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei:

$\text{pct. e} \leq [\text{pct. b} - (\text{pct. f} + \text{pct. g})]$; pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h;

- f. numărul voturilor nule;
- g. numărul voturilor albe;
- h. numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, din care:
 - h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de concurs public";
 - h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal";
- i. expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate biroului electoral al secției de votare;
- j. starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.

Președintele biroului electoral Adjunctul președintelui biroului
al secției de votare, electoral al secției de votare,
.....

Membrii biroului electoral al
secției de votare:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ANEXA 2

BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII

UNIVERSITATEA

PROCES-VERBAL

privind consemnarea rezultatului referendumului din data de, organizat la nivelul instituției de învățământ superior pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

a. numărul total al persoanelor cu drept de vot obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. a \geq pct. b;

b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

c. numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g;

d. numărul total al buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

e. numărul total al voturilor valabil exprimate obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. e \leq [pct. b - (pct. f + pct. g)]; pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h;

f. numărul total al voturilor nule obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

g. numărul total al voturilor albe obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

h. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, din care:

h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de concurs public";

h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea "pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal";

i. numărul total de voturi exprimate necesar pentru validarea referendumului privind alegerea unei modalități de desemnare a rectorului, cu verificarea respectării formulei:

$[(\text{pct. e} : 2) + 1]$;

j. numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul referendumului universitar (majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, respectiv h1 sau h2).

Președintele biroului electoral
al universității,

.....

Membrii biroului electoral al
universității:

.....

.....

.....

.....

Adjunctul președintelui
biroului electoral al universității,