



## REGULAMENT DE ÎNȚIERE, APROBARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII

**Data emiterii: septembrie 2009**

**Data revizuirii 1:**

**Data revizuirii 2:**

### Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prezentul Regulament a fost întocmit în baza următoarelor acte normative:

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006;
- HG nr. 88/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- HG nr. 916/2005 privind structurile instituțiilor de învățământ acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și a specializărilor din domeniile studiilor universitare de licență;
- HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- HG 676/2007 privind domeniile de studii superioare de licență, structurile instituțiilor de învățământ superior și specializările organizate de acestea, precum și Anexa 1 la H.G. 676/28.06.2007, Nomenclatorul domeniilor de studii universitare de licență și a specializărilor din cadrul acestora, al specializărilor reglementate sectorial și/sau general, precum și numărul de credite de studiu transferabile, cu modificări;
- Ordinul MECT nr. 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- Ordinul MECT nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile – ECTS;
- Ordinul MECT nr. 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- Ordinul MECT nr. 4492/2005 privind promovarea eticii profesionale în universități;
- Ordinul MECT nr. 4868/2006 privind Suplimentul la diplomă;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – ARACIS;
- Carta Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca.

**Art. 2** Prezentul regulament este parte integrantă a Cartei universitare și se aplică tuturor facultăților, departamentelor, programelor de studiu/specializărilor din cadrul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca.

**Art. 3** Prevederile prezentului regulament se aplică programelor de studiu/specializărilor de la toate ciclurile de învățământ: licență, master, doctorat.

**Art. 4** Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu, prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

**Art. 5** Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor în instituția de învățământ superior.

**Art. 6** Îmbunătățirea calității educației în Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă a programelor de studii și a programelor analitice, prin creșterea competențelor cadrelor didactice, prin implementarea rezultatelor obținute din cercetarea științifică, prin comunicarea cu angajatorii și părinții studenților, comunitatea, societatea, prin identificarea domeniilor economico-sociale prioritare pentru societate și prin utilizarea eficientă a resurselor financiare, bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri și aplicarea celor mai relevante standarde de referință.

## **Capitolul II**

### **Inițierea și aprobarea programelor de studiu**

**Art. 7** Inițierea programelor de studiu noi reprezintă un proces de îmbunătățire a activității Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, prin adaptarea ofertei programelor de studii la cerințele pieței specializate a forței de muncă, a mediului socio-economic.

**Art. 8** Principiile fundamentale privind inițierea unor programe de studii noi sunt următoarele:

- identificarea oportunității programelor de studii/specializărilor și adaptarea structurală a ofertei universitare;
- identificarea cerințelor și așteptărilor reale ale mediului socio-economic privind competențele absolvenților unui program de studiu/specializări, corelarea acestora cu experiența instituției și cu practica internațională;
- întocmirea planurilor de învățământ și programelor analitice adecvate;
- identificarea celor mai bune practici de predare, de urmărire și sprijinire a progresului realizat de studenți și evaluare a cunoștințelor și capacității acestora;
- promovarea metodelor moderne de predare și pregătire a studenților și instruirea cadrelor didactice în acest sens;
- introducerea unor criterii și proceduri de evaluare a calității predării;

- introducerea unui feed-back de la studenți și absolvenți privind structura și calitatea ofertei educaționale.

**Art. 9** Inițierea programelor de studii/specializărilor noi se realizează la nivel de departament/facultate și se bazează pe analize ale mediului extern și intern al universității.

**Art. 10** Analiza mediului extern se referă la evaluarea contextului general și a pieței potențiale a programului de studiu/specializării, evidența cererii pe piața muncii, estimarea raportului între cererea de pe piața muncii și a resurselor umane necesare sau disponibile, care pot fi atrase vocațional de oferta specializării.

**Art. 11** Ansamblul informațiilor primite din mediul intern, din partea departamentelor și respectiv, facultăților este revizuit prin consultanță cu conducerea universității, verificându-se dacă panelul programului de studii ilustrează specificitatea misiunii formative, prin care UAD asigură configurarea profilului viitorilor specialiști în arte vizuale. Pentru estimarea corectă a acestui deziderat, se are în vedere îndeplinirea următoarelor repere:

1. asigurarea unui înalt standard calitativ al programului de studiu/specializării;
2. să se asigure procedee educative care să conducă la rezultatele scontate, conform obiectivelor Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca;
3. să stimuleze conștientizarea valorii și a standardului programului de studiu, precum și a efortului personal de studiu și cercetare;
4. să stimuleze angajamentul avizat, în discuții și dezbateri privind programul de studiu și realizările personale cu parteneri externi;
5. să asigure diseminarea unei practici eficiente pe tot timpul efectuării studiilor, cât și în relațiile de colaborare cu parteneri externi;
6. să asigure conformitatea cu codurile unei practici care se înscriu în regulamentul de protecție deontologică și etică academică.

**Art. 12** Inițierea programelor de studii/specializări se face pe baza unor analize, studii a fezabilității noilor programe de studiu/specializări care cuprind informații referitoare la resurse existente și necesare, la potențiali clienți (studenți, masteranzi, doctoranzi, cursanți, etc.), la angajatori, comunitate, societate, planuri de învățământ de la alte instituții de învățământ superior cu specializări similare cât și la reglementările naționale și internaționale, din domeniu.

**Art. 13** Inițierea programelor de studii se realizează dacă universitatea/facultatea dispune de organizare coerentă și de un sistem adecvat de conducere și administrare, are bază materială și resursele financiare necesare unei funcționări stabile pe termen scurt și mediu, precum și resursele umane pregătite corespunzător din punct de vedere științific.

### **Capitolul III**

#### **Aprobarea și implementarea programelor de studiu și activităților de cercetare**

**Art. 14** Rezultatele analizelor sunt supuse atenției staffului academic din timp, pentru a putea fi studiate resursele generale de investigație și implementare formativă, potrivit cu obiectivele și scopurile strategice ale învățării și cercetării și implicit a resurselor financiare care asigură suportul facilităților de studiu.

**Art. 15** Inițierea unui nou program de studii/specializări se face ca urmare a deciziei luate prin vot, în cadrul unei ședințe de departament.

**Art. 16** Directorul de departament prezintă solicitarea inițierii programului în cadrul Consiliului Facultății, solicitare în care trebuie să se facă dovada oportunității inițierii programului.

**Art. 17** După aprobarea propunerii de inițiere a unui nou program de studii/specializări, de către Consiliul Facultății, se numește, prin Decizia emisă de decanul facultății, coordonatorul programului de studii, care poartă răspunderea pentru proiectarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității programului de studii/specializării și care va organiza desfășurarea activității de întocmire a Raportului de autoevaluare, conform metodologiei ARACIS.

**Art. 18** Solicitarea inițierii programului este transmisă Senatului Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca.

**Art. 19** După aprobarea de către Senat a inițierii programului, coordonatorul programului de studiu asigură redactarea raportului de autoevaluare și a anexelor sale, în conformitate cu standardele și metodologiile ARACIS.

**Art. 20** Coordonatorul noului program de studiu și membrii echipei definitivează planurile de învățământ, luând în considerare observațiile discutate în ședință și standardele specifice ale domeniului și competențele vizate pentru absolvenții programului de studiu având ca referință Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță (aprobate prin HG 1418/2006) sau alte documente în vigoare elaborate de ARACIS.

**Art. 21** Coordonatorul de program de studiu stabilește lista cadrelor didactice cu competențe în domeniul disciplinelor din planul de învățământ, atestate prin CV-uri și lucrări didactice și științifice și o supune aprobării Consiliului Facultății.

**Art. 22** Titularii de disciplină stabiliți prin hotărâre a Consiliului facultății întocmesc programele analitice și/sau fișele disciplinelor cuprinse în planul de învățământ.

**Art. 23** Se va analiza structura Statului de funcții și de personal didactic al noului program de studiu, cu respectarea prevederilor legale corelându-se și cu programul de evoluție în perspectivă a resurselor umane.

**Art. 24** La finalizarea raportului de autoevaluare, coordonatorul de program va depune la secretariatul Facultății/ Departamentului, documentația (raportul și anexele) și o cerere de evaluare internă. Raportul se depune în format electronic și pe hârtie, iar anexele, numai în format electronic.

**Art. 25** Raportul de evaluare internă a noului program de studiu este analizat și validat în ședința Consiliului Facultății.

**Art. 26** În urma validării în ședința Consiliului Facultății, coordonatorul noului program prin intermedierea Rectorului, transmite Senatului raportul de evaluare internă a programului de studiu/specializării însoțit de o cerere, pentru inițierea procedurilor de autorizare provizorie la organismele competente conform legii.

#### **Capitolul IV**

##### **Procesul de monitorizare a programelor de studiu**

**Art. 27** Scopul monitorizării anuale a programelor de studii/specializărilor este de a sprijini comisiile care elaborează aceste programe să asigure eficacitatea lor în conformitate cu scopul și obiectivele urmărite.

**Art. 28** Procesul vizează în special:

1. Evaluarea eficacității curriculei în relație cu rezultatele anticipate;
2. Evaluarea modului în care rezultatele învățării au fost atinse de către studenți;
3. Verificarea viabilității programului prin actualizarea continuă a informațiilor conform tendințelor avansate ale domeniului;
4. Evaluarea eficacității sprijinului acordat studenților și orientării lor în carieră.

**Art. 29** La baza procesului stau evaluările, rapoartele și autoevaluările întreprinse de către grupul de cadre didactice la încheierea anului universitar utilizându-se:

- raportul intern al programului de studiu/specializării;
- autoevaluări, respectiv evaluările directorului de departament, precum și evaluarea disciplinelor de către studenți;
- analizele semestriale ale activității didactice;
- evaluarea internă a activităților de cercetare;
- observații și/sau sugestii ale colaboratorilor externi;
- evaluări externe întreprinse pe durata anului universitar.

**Art. 30** Monitorizarea presupune controlul modului în care se desfășoară procesele educaționale în cadrul programului de studiu/specializării, pentru depistarea la timp a tuturor neajunsurilor și pentru ținerea sub control a neconformităților. Monitorizarea implică, de asemenea, și realizarea auditului de calitate pentru verificarea respectării procedurilor și standardelor specifice proceselor educaționale.

**Art. 31** Conducerea facultăților, departamentelor, precum și grupurile de asigurare a calității (din cadrul programelor de studiu/specializărilor) răspund de monitorizarea anuală a programelor de studii din cadrul UAD Cluj-Napoca, efectuează *anual* analize ale procesului îmbunătățirii planurilor de învățământ, urmărind: evaluarea capacității planurilor de învățământ de a satisface cerințele definite; identificarea oricărui probleme și stabilirea măsurilor corective necesare.

**Art. 32** Toate modificările aduse programelor de studii în urma monitorizării anuale vor fi aduse la cunoștința corpului profesoral, studenților și publicului larg prin site-ul universității.

**Art. 33** Calendarul monitorizării anuale a programelor de studii:

- **Septembrie**

La începutul anului universitar, directorii de departamente, vor informa cadrele didactice asupra tuturor procedurilor specifice monitorizării anuale a programelor de studii, solicitând toate informațiile și rapoartele necesare.

- **Octombrie – Decembrie**

În urma colectării rapoartelor și evaluărilor necesare, sunt discutate aspectele care vor constitui raportul anual al programului, implicând atât partea studenților și respectiv a partenerilor externi cât și planul de acțiune pentru adoptarea schimbărilor necesare în program.

Informațiile sunt comunicate și discutate în cadrul Consiliilor facultăților cu Decanii, Prorectorii. Responsabilii programelor de studiu/specializări și tutorii de an vor comunica la rândul lor, studenților informațiile generale privind programul de studii/specializarea precum și cele pregătite pentru Raportul anual.

- **Noiembrie**

Directorul de departament și responsabilul de program de studiu/specializare întocmesc Raportul anual al programului, pe care îl prezintă Comisiei de asigurare a calității.

- **Ianuarie**

Comisia de asigurare a calității realizează raportul anual al universității privind programele de studii/specializările.

Copii ale Raportului sunt trimise directorilor de departamente și responsabililor de programe de studiu/specializări împreună cu lista recomandărilor din partea Comisiei pentru asigurarea calității.

- **Februarie**

Raportul este discutat de către Comisia de asigurare a calității cu directorii de departamente și responsabilii de programe de studiu/specializări în cadrul unei reuniuni.

Forma finală a Raportului anual, inclusiv planul de acțiune este elaborat de către Decan, pe facultăți.

- **Martie**

Raportul anual este prezentat Senatului universitar, la reuniunea căruia pot fi invitați și partenerii sociali ai universității.

- **Martie – Iunie**

Sunt prezentate și însușite Planurile de acțiune pentru anul universitar viitor și încorporate în toate documentele necesare: planuri de învățământ, fișe ale disciplinelor, programe analitice, regulamente, planuri strategice, planuri de cercetare, liste de dotări, etc.

**Art. 34** Scopul Raportului anual al programului este să sprijine activitatea cadrelor didactice care asigură procesul formativ în cadrul programelor de studiu/specializări, spre a aduce amendamentele necesare îmbunătățirii programelor de studiu în beneficiul formării profesionale, la cel mai înalt grad al studenților.

**Art. 35** Raportul constituie un document care evaluează critic următoarele aspecte:

1. Puncte de reper și analiză, din precedentul Raport anual;

2. Evaluarea conținutului didactic și a structurii programului:
  - verificarea eficacității formative a programului din perspectiva evoluției cunoașterii și a dezvoltării aplicațiilor practice în domeniu;
  - evaluarea modului și gradului în care au fost atinse rezultatele învățării de către studenți;
  - evaluarea eficacității curriculum-ului în relație cu rezultatele învățării;
3. Evaluarea din partea studenților:
  - evaluarea disciplinelor alături de noi propuneri;
4. Asistarea și sprijinirea studenților:
  - ghidul studentului, orientare în carieră, asistarea stagiilor de practică, etc.;
5. Informații statistice.  
Informații furnizate de secretariate și alte compartimente:
  - Admitere – număr candidați înscriși; număr candidați admiși;
  - Înscrierea în anul universitar;
  - Evoluție școlară și rezultate;
  - Angajarea absolvenților;
6. Propuneri ale cadrelor didactice pentru planul de acțiune;
7. Rapoarte ale unor evaluatori și parteneri sociali externi ( angajatori );
8. Exemple de bună practică;
9. Planul de acțiune.

**Art. 36** Rezultatul final al acestui raport este planul de acțiune pentru anul viitor, care identifică responsabilitățile și acțiunile necesare, precizate în termene și durate pentru un nou proces de monitorizare.

## **Capitolul V**

### **Dispoziții tranzitorii și finale**

**Art. 37** Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea, și evaluarea periodică a programelor de studii este aprobat de către Senatul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca în data de 10 septembrie 2009.

RECTOR,  
Prof. univ. dr. Radu Solovăstru