



REGULAMENT PRIVIND ELABORAREA STATELOR DE FUNCȚII ȘI PERSONAL DIDACTIC

Data emiterii: septembrie 2009

Data revizuirii 1:

Data revizuirii 2:

Art. 1 Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar și include toate activitățile didactice, cercetare și obligațiile administrative.

Art. 2. Normarea activității didactice se reflectă în statele de funcțiuni ale personalului didactic.

Art. 3 Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiunile de studiu;
- c) normele didactice și de cercetare.

Art. 4 În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților și a studenților-doctoranzi, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

Art. 5 Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor sau al școlilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către consiliul facultății. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea instituției de învățământ superior.

Art. 6 La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea universității.

Art. 7 Directorul de departament elaborează statul de funcții împreună cu membrii biroului/departamentului.

Art. 8 La elaborarea Statului de funcții se au în vedere următoarele:

- păstrarea disciplinelor și a structurii posturilor ocupate prin concurs;
- stabilitatea pe posturi didactice;
- omogenitatea postului didactic;
- încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli la nivel de universitate;
- încadrarea în numărul de ore convenționale prevăzute în legislația în vigoare
- constituirea grupelor în mod optim desfășurării activității și asigurării calității procesului de învățământ.

Art. 9 Statul de funcții elaborat se supune discuției membrilor departamentului în ședință de departament.

Art. 10 După ajustare și avizare în cadrul ședinței departamentului, directorul de departament semnează Statul de funcții, iar apoi îl transmite la decanat.

Art. 11 Decanul face verificările ce se impun. Decanul poate solicita directorului de departament modificări ale Statului de funcții.

Art. 12 După aprobarea de către Senat, Rectorul semnează Statul de funcții rezultat în formă scrisă după semnarea de către toate celelalte părți; un exemplar semnat se transmite la departamente, decanate, compartiment resurse umane și personal salarizare, secretariat.

Planurile de învățământ

Art. 13 Planurile de învățământ se elaborează de directorii de departamente, prin consultarea cadrelor didactice din cadrul departamentelor și ținând seama de corelarea acestora cu cel al specializărilor înrudite, precum și de standardele naționale și internaționale ale specializării.

Art. 14 Planurile de învățământ trebuie să cuprindă discipline obligatorii, opționale și facultative, fundamentale, de specialitate și complementare, corespunzător standardelor stabilite pe plan național de către Ministerul de resort.

Formațiunile de studiu

Art. 15 Formațiunile de studiu și dimensiunile acestora se stabilesc de senatele universitare, la propunerea consiliilor facultăților. Grupa minimă pentru disciplinele de specialitate nu trebuie să fie mai mică de 7 studenți.

Norma didactică și de cercetare

Cuprinsul normei didactice și de cercetare

Art. 16 În atribuțiile personalului didactic din învățământul superior intră:

(1) Norma universitară cuprinde:

- a) norma didactică;
- b) norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;

- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h) activități de evaluare;
- i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

Art. 17 Activitățile corespunzătoare menționate la art. 16 sunt prevăzute în fișa postului.

Art. 18 Fișa individuală a postului nominalizează activitățile din fișa tipizată, stabilite, cu acordul cadrului didactic, de către departament. Fișa individuală, revizuită în fiecare an universitar, constituie anexă la contractul individual de muncă.

Art. 19

- (1) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale.
- (2) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de seminar din întregul an universitar.

Art. 20 Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale. Această normă este de cel mult 16 ore săptămânal, reprezentând activități prevăzute la art. 16

Art. 21

- (1) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. b) din învățământul universitar de licență.
- (2) În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.

Art. 22

- (1) În învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale.
- (2) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.
- (3) Activitățile prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. c) - j), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale, printr-o metodologie aprobată de senatul universitar, în funcție de programul de studii, de profil și de specializare, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale.

Art. 23 Pentru conducătorii de doctorat, se normează 0,5 ore convenționale săptămânal, pentru fiecare doctorand în stagiul.

Art. 24

(1) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la alin. art. 16 alin. (2) lit.

a) - f) se stabilește după cum urmează:

a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

c) lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;

d) asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la alin. (2) lit. b), c) și f).

(2) Prin excepție, norma profesorilor, conferențiarilor, lectorilor, care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu două ore convenționale.

Art. 25

(1) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.

(2) Norma didactică prevăzută la art. 24 alin. (1) și (2) reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice. Senatul universitar, în baza autonomiei universitare, poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută la art. 25 alin. (1).

(3) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă prevăzută la art.25 alin. (1), conform deciziei consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, sau deciziei consiliului școlii doctorale.

Art. 26 Norma asistentului universitar cu titlul științific de doctor poate cuprinde, cel mult, 2 ore convenționale de curs.

Art. 27 În situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform art. 24-26, aceasta se completează cu activități de cercetare științifică, la propunerea directorului de departament, cu acordul consiliului facultății, respectiv cu acordul consiliului școlii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

Art. 28 Cadrele didactice titulare, a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor art. 24- 26, pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică finanțată de la bugetul de stat, în cadrul departamentului, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

Art. 29 În limitele prevăzute de art. 24 - 28, senatul universitar stabilește, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.

Art. 30 Personalul didactic auxiliar din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului. Timpul săptămânal de lucru al acestuia este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii.

Art. 31 Personalul de cercetare și de proiectare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea catedrei sau a departamentului, cu acordul persoanei în cauză.

Art. 32 Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul instituției de învățământ superior sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației Naționale poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea senatului universitar.

Art. 33 Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la art. 16, este de 40 ore pe săptămână.

Art. 34

(1) Activitățile didactice care excedează o normă didactică prevăzută la art. 24-28 sunt remunerate în regim de cumul sau plată cu ora.

(2) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu acordul scris al senatului universitar.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 35 Prezentul Regulament a fost modificat și aprobat în ședința Senatului din 10 septembrie 2009, dată la care intră în vigoare.

R E C T O R,
Prof.univ.dr. Radu Solovăstru