

Universitatea de Artă și Design  
Cluj-Napoca  
Biblioteca

Nr.....

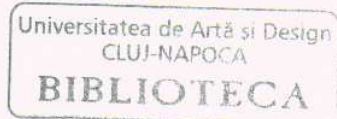
Către,

Biroul Senatului Universității de Artă și Design Cluj

Alăturat vă înaintăm spre aprobare noul Regulament de funcționare a bibliotecii noastre, întocmit în baza Legii 334 din 31 mai 2002, republicată în Monitorul Oficial nr.132 din 11 februarie 2005 și a Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor aprobat de Ministrul Învățământului nr.3586 din 10 aprilie 1996.

În situația în care Regulamentul nou este aprobat de Biroul Senatului U.A.D., Regulamentul din anul 1996 își pierde valabilitatea.

Bibliotecar șef  
Ilyes Maria



## REGULAMENTUL

### De organizare și funcționare a Bibliotecii Universității de Artă și Design Cluj-Napoca

#### I. Dispoziții generale

1. Biblioteca Universității de Artă și Design , Cluj-Napoca este o structură cultural-artistică, parte integrantă a sistemului național de învățământ, fără personalitate juridică, de drept public funcționând ca unitate aferentă și distinctă a UAD din Cluj-Napoca.

2. Biblioteca U.A.D. Cluj-Napoca se încadrează în categoria bibliotecilor universitare

3. Stabilirea statutului, evidența, catalogarea și prelucrarea, conservarea, recuperarea și eliminarea documentelor se fac conform Legii Bibliotecilor nr.334/2002.

4. Strategia generală de dezvoltare a bibliotecii, prezentul regulament de organizare și funcționare cu toate componentele sale se stabilesc de conducerea U.A.D. Cluj-Napoca, de Senat la propunerea și cu consultarea conducerii bibliotecii, în cadrul autonomiei universitare, cu respectarea legilor în vigoare.

#### II. Misiunea

Funcția esențială a Bibliotecii U.A.D. este de a sprijini procesul de învățământ și cercetările teoretice în domeniul artelor vizuale din universitate. În acest sens biblioteca se va preocupa permanent de modul cum informația și serviciile oferite utilizatorilor să fie la nivelul celor practicate de alte biblioteci cu profil similar din țară și străinătate.

#### III. Patrimoniu

Patrimoniul documentar include cărți de artă și din alte domenii, publicații seriale (reviste de specialitate) atât din țară cât și din străinătate, fotografii, diapozitive, diafilme, documente audiovizuale sau electronice, documente arhivistice și alte categorii de documente, indiferent de suportul lor material.

Colecțiile bibliotecii U.A.D. Cluj sunt accesibile studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și altor categorii de persoane din instituția sus amintită.

Pentru alte categorii de utilizatori, respectiv din afara instituției, biblioteca percepe taxe în condițiile prevăzute de lege.

Întreg patrimoniul documentar este accesibil publicului în limita măsurilor de securitate impuse de valoarea documentelor. În această situație publicul va consulta copia xeroxată a documentului.

Biblioteca pune la dispoziția publicului catalogul alfabetic și sistematic; instrumente de regăsire a tuturor documentelor existente în colecțiile sale.

#### **IV. Dezvoltarea colecțiilor**

Dezvoltarea colecțiilor de cărți, periodice și alte documente, românești și străine, se face pe baza unui program de completare curentă, retroactivă și de perspectivă, în funcție de cerințele de informare și documentare ale studenților, cadrelor didactice și celorlalți beneficiari ai bibliotecii. Acest proces se realizează prin achiziții de la unitățile specializate, prin abonamente, prin donații și producerea de documente prin mijloace proprii.

Selecția documentelor în vederea achiziționării se face în general prin semnalarea volumelor de către cadrele didactice U.A.D. pe discipline de specialitate. Este cazul cărților și revistelor de specialitate. Propunerile vor cuprinde publicații de mare actualitate în domeniu, cu valoare documentară pentru un număr cât mai mare de studenți și cadre didactice.

Propunerea și achiziționarea revistelor se face o dată pe an. Listele finale vor fi aprobate de Senat în limita fondului valutar alocat. Aceste publicații vor rămâne la sediul bibliotecii; imediat după înregistrare vor putea fi consultate doar la sala de lectură. În mod excepțional se pot împrumuta la catedre pe o perioadă scurtă de timp dar nu mai mult de o săptămână.

#### **V. Evidența colecțiilor**

Toate documentele intrate în bibliotecă vor fi înregistrate pe baza actelor însoțitoare. În cazul donațiilor, schimbului sau în alte situații în care publicațiile nu sunt însoțite de acte, biblioteca are obligația de a întocmi acte, din care să reiasă proveniența și să stabilească valoarea de inventar.

Evidența colecțiilor se realizează prin Registrul de Inventar și Registrul de Mișcare a Fondurilor.

Scoaterea publicațiilor din evidența bibliotecii se poate face numai în următoarele situații:

- casarea: aprobarea casării este dată de Biroul de Senat al U.A.D. în condițiile prevăzute de lege (uzură fizică sau morală)
- pierderea publicațiilor (după ce s-a recuperat contravaloarea de la cei vinovați)
- transferul publicațiilor (în conformitate cu normele legale în vigoare)
- imposibilitatea recuperării documentelor din cauza decesului utilizatorului (în acest caz Rectorul U.A.D. poate aproba scoaterea publicațiilor din evidențe pe baza actelor justificative)

#### **VI. Regimul de împrumut la domiciliu**

Drept de împrumut la domiciliu au cadrele didactice, studenții și angajații U.A.D.

În funcție de acest regim de împrumut, documentele se împart în următoarele categorii:

1. Nu se împrumută la domiciliu:

- revistele
- materialele de referință: dicționarele, enciclopediile, bazele de date bibliografice
- cărțile străine și românești cu regim special (unice, cărți rare etc.)
- documente în format electronic, documente unice

2.Împrumut pe termen scurt: se împrumută cărți românești din depozitul de artă și cultură generală, în măsura în care biblioteca posedă mai multe exemplare și volumele nu sunt date drept bibliografie imediată la cursuri; termen maxim două săptămâni pentru studenți și o lună calendaristică pentru cadrele didactice. Numărul maxim de volume împrumutate nu poate depăși cifra trei.

3.Împrumut pe termen lung:

Cadrele didactice pot împrumuta pe termen lung, în scop didactic, respectiv pe semestru sau an universitar: manuale, cursuri etc. Aceste publicații trebuie restituite integral la sfârșitul semestrului sau anului universitar, data limită neputând depăși o săptămână de la data oficială a încheierii sesiunii de examene din vară.

Cititorii străini pot consulta volumele doar la sala de lectură, pe baza unei taxe lunare.

Notă: cărțile și revistele care nu pot fi împrumutate acasă pot fi consultate în sala de lectură.

Nerespectarea termenelor de împrumut la domiciliu se sancționează cu taxe de întârziere după cum urmează:

-1 zi întârziere nu se sancționează dar se notează de către bibliotecarul de serviciu;

-peste 1 zi întârziere se percepe o taxă de 0.50 RON, pentru fiecare zi în plus

-neplata taxelor de întârziere atrage după sine retragerea dreptului de utilizare a bibliotecii pe timp de 3,6,12 luni, sau chiar mai mult, în funcție de gravitatea situației.

În cazul pierderii documentelor împrumutate de la bibliotecă se va calcula valoarea reactualizată a acestora; conform legislației în vigoare. Intocmirea formelor de plată pentru publicațiile pierdute se va face de către bibliotecă, iar plata se va efectua la Caseria U.A.D. Scăderea publicației din fondul bibliotecii se va face pe baza chitanței eliberate de Caserie.

Notă: există anumite publicații pentru care nu se admite achitarea valorii de înlocuire, și care se pot înlocui doar cu un exemplar identic cu cel pierdut. În situațiile extreme în care un document nu poate fi recuperat de la utilizator din motive probate (decese, calamități, incendii) vor fi scăzute din registrele de evidență cu aprobarea celor în drept pe baza unor documente justificative.

## VII Serviciile bibliotecii

Utilizatorii bibliotecii au acces gratuit la informația conținută în toate documentele existente în bibliotecă în măsura în care aparțin U.A.D. Cluj.

Singurele servicii pentru care se percep taxe sunt cele care înglobează consum de materiale pentru uzul individual al beneficiarilor; ex. fotocopierea imprimarea.

Tarifele pot fi reactualizate periodic ținând cont de rata inflației.

## VIII Orarul bibliotecii

În timpul anului universitar, 1 octombrie-1 iulie, biblioteca funcționează după următorul orar:

Luni - Vineri            8 - 20