



RAPORT
PRIVIND EVALUAREA INTERNĂ A CALITĂȚII
PENTRU ANUL UNIVERSITAR
2007-2008
conform criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță ai
ARACIS

A. Capacitatea instituțională

A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale

A.1.1 Misiune, obiective și integritate academică

A.1.1.1. Misiune și obiective

Învățământul superior artistic este o componentă importantă a sistemului educativ din România. El joacă un rol cheie în deschiderea unor noi orizonturi, prin contribuții importante la o dezvoltare echitabilă susținută prin formarea unei culturi a vizualului. Instituțiile de învățământ superior artistic trebuie să acționeze critic și obiectiv, pe bază de competente și merite, promovând active solidaritatea intelectuală și morală, servind nevoile individuale. Într-o lume a transformărilor în adâncime, de la instituțiile de învățământ superior se așteaptă să acționeze în mod responsabil și să rezoneze la cererea societății. Instituția de învățământ superior trebuie să prevadă, să anticipeze și să influențeze schimbări în toate sectoarele societății, să fie pregătită, să fie capabilă, să facă diferențieri și să se adapteze concordant cu acestea. Noul rol al universității de artă ca instituție de învățământ pilot, este concordant cu societatea bazată pe cunoaștere și pe educația continuă, inducând o masificare, dar și o nouă competitivitate pentru educația terțiară, cu noi roluri asumate și noi caracteristici. Educația vizuală cu o componentă de creativitate și inovație urmează să asigure un înalt standard al educației artistice și profesionalism creator în domeniu, prin orientarea sa spre cercetarea vastului repertoriu al iconosferei contemporane. Învățământul artistic va trebui să dobândească un loc semnificativ, de prim rang în centrul tehnologiilor educaționale.

Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca are ca obiective:

- a.** formarea de specialiști în domeniul Artelor Plastice, Decorative și Design, care vor activa ca artiști, designeri și cadre didactice în învățământul preuniversitar și universitar.
- b.** înzestrarea absolvenților cu cunoștințele, metodele și capacitățile necesare pentru a activa competent și responsabil într-un stat de drept liber și democrat.
- c.** ridicarea nivelului educației estetice în societate și desfășurarea instrucției permanente.
- d.** afirmarea și promovarea performanțelor artistice și științifice ale membrilor ei în cadrul participării la comunitățile internaționale de specialiști și la cooperarea interuniversitară.
- e.** pregătirea inclusiv a tinerilor proveniți din alte țări.
- f.** apărarea cadrului democratic întemeiat pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale individului și cetățeanului în statul de drept.
- g.** perfecționarea continuă a activităților și performanțelor prin considerarea experienței Academii și Universităților de Artă, Centrelor de Cercetare de referință și a cerințelor semnificative în domeniu.

Principiile de organizare și funcționare ale Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca

Pentru realizarea acestor obiective, Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca se călăuzește după următoarele principii:

a. Comunitatea ei academică este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminare, cu condiția unei abilități corespunzătoare. Orice membru susceptibil de eliminare, are dreptul la audiență în fața conducerii.

b. Membrii comunității au libertatea de gândire, de conștiință, de exprimare și de asociere.

Ei își exercită funcțiile fără discriminare sau represiune. Intrarea în comunitatea academică se face prin concurs. Membrii ei au dreptul să se asocieze în sindicate pentru a-și proteja interesele.

c. Instruirea și cercetarea sunt libere de îngrădiri sau condiționări politice. Spațiul academic nu este teren de confruntare între partide politice și nu admite activități politice.

d. Predarea în Universitatea de Artă și Design se face în limba română precum și în limba maghiară la disciplinele teoretice conform art.123 din Legea Învățământului.

Spațiul universitar este inviolabil, exceptând cazurile de forță majoră.

e. Cercetarea științifică se află la temelia instruirii.

Activitatea proprie de investigație științifică, validată prin lucrări publicate, respectiv participarea la manifestări artistice, este criteriul fundamental de evaluare a calificării academice.

Instruirea se realizează la nivelul principiilor și metodelor contemporane și este deschisă progresului.

f. Planurile de învățământ se adecvează la criteriile institutelor de învățământ artistic universitar de performanță, cu respectarea standardelor naționale.

În pregătirea studenților la nivelul ciclului de studii postuniversitare de master se aplică principiul continuității, ținând seama de posibilitățile facultăților și opțiunile studenților.

g. Orice membru al comunității academice are dreptul de a participa la realizarea obiectivelor Universității.

Autoritatea academică este exclusiv în funcție de prestația științifică și didactică, de competența managerială.

Organele de conducere sunt alese pe cale democratică. Ele reprezintă membrii comunității academice indiferent de apartenența etnică, confesiune, vârstă și sex.

Alegerea într-o funcție de conducere la nivelul facultății și Universității este precedată de o cerere de candidatură, înregistrată legal înaintea scrutinului, împreună cu un program scris de activitate și un curriculum vitae.

Studenții participă în proporție de o pătrime la efectivul organelor de conducere.

h. Studenții sunt parteneri în procesul comun al formării specialiștilor în domeniul artistic.

Obținerea licenței presupune promovarea examenelor la disciplinele dintr-un trunchi de pregătire obligatoriu și la pachete de discipline opționale și facultative, stabilite de facultăți în concordanță cu tradițiile universitare reprezentative.

Planul de învățământ al specializărilor și cursurile se compatibilizează periodic cu reperele acceptate de Uniunea Europeană.

Specializările includ răspunderea studenților în alegerea direcțiilor de pregătire a disciplinelor.

Opinia studenților, individuală sau exprimată de reprezentanții lor prin sondaje efectuate cu metodologii validate, este o posibilitate de autocontrol, evaluare și ameliorare a activității universitare.

i. Universitatea se poate folosi de sponsorizări și facilități extrabugetare, conform legii.

j. Rezultatele activității Universității se fac publice. Catedrele elaborează anual prezentări ale prestației academice.

Decanatele și rectoratul prezintă public, anual, rezultatele activității și programele de acțiune. Totodată, rectorul prezintă anual un raport către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.

k. Evaluarea prestației didactice și a prestației științifice a structurilor universitare (catedre, facultăți, grupuri de cercetare etc.) se face potrivit normelor și uzanțelor practicate în viața academică națională.

l. Universitatea promovează parteneriatul cu alte instituții de artă, pe baza egalității și dezvoltă cooperarea academică internațională.

m. Universitatea este atașată tradiției gândirii libere, libertății academice, recunoașterii de drepturi și libertăți fundamentale ale omului și cetățeanului, democrației și principiului supremației dreptului în litigii.

A.1.1.2. Integritate academică

Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca este o instituție de învățământ superior artistic, de stat. Valorile și principiile promovate în Carta universității sunt: libertatea de cercetare, de activitatea artistică și de transfer de cunoștințe; adoptarea criteriilor de acordare a titlurilor didactice, științifice, de cercetare și onorifice; implementarea și ameliorarea propriilor structuri; stabilirea și adoptarea de programe de cercetare; elaborarea regulamentelor de cazare a studenților și de acordare a burselor studențești, a regulamentelor de studiu și de examinare pentru studenți; libertatea editării de publicații științifice și a funcționării editurii proprii; alegerea și schimbarea conducerii conform procedurilor legale; organizarea de manifestări științifice cu participare internă și internațională, precum și stabilirea formelor de cooperare cu alte instituții; administrarea resurselor financiare și a proprietăților Universității, cu respectarea destinației acestora.

Obiectivele universității recunoscute de către toți membrii comunității universitare, urmăresc formarea și dezvoltarea profesioniștilor în domeniile artelor, designului, afirmarea profesională, evoluția cunoașterii prin cercetare și creație artistică, în condițiile respectării statului de drept și a drepturilor omului.

Membrii comunității universitare se angajează să contribuie activ la dezvoltarea democratică și la prosperitatea societății și promovează prin toate dimensiunile activităților în universitate: libertatea academică, autonomia personală, dreptatea și echitatea, recunoașterea meritelor, profesionalismul, onestitatea și corectitudinea, transparența, respectul și toleranța, responsabilitatea, bunăvoința și sollicitudinea.

Codul etic adoptat de Universitatea de Artă și Design este întemeiat pe următoarele principii fundamentale:

1. Libertatea academică
2. Autonomia personală
3. Dreptatea și echitatea
4. Meritul
5. Profesionalismul
6. Onestitatea și corectitudinea intelectuală
7. Transparența

Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca promovează egalitatea de șanse în competiție și asigură accesul echitabil la resursele universitare, respectând principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității universitare. Acestea se referă și la potențialii candidați, absolvenți, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare consistentă și corectă.

Sunt interzise ascunderea, folosirea sau denaturarea informațiilor la care au dreptul membrii comunității universitare și publicul larg.

Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca respectă principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității universitare, potențialii candidați, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare consistentă și corectă. Prin aceasta facilităm egalitatea de șanse în competiție și asigurăm accesul echitabil la resursele universitare. Universitatea interzice ascunderea, falsificarea sau denaturarea informațiilor la care au dreptul membrii săi și publicul larg.

A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

1. Responsabilitatea profesională și socială

Universitatea noastră își încurajează membrii să se distingă prin activism și implicare în problemele profesionale și publice, prin colegialitate și cetățenie responsabilă. Programele și activitățile universitare vor fi orientate către nevoile societății. Atunci când membrii săi reprezintă public Universitatea, trebuie să respecte standardele etice și profesionale.

Garantăm membrilor universității dreptul de a critica deschis întemeiat și argumentat încălcările standardelor profesionale și de calitate, ale drepturilor membrilor comunității universitare și colaboratorilor.

Preocuparea pentru responsabilitatea față de imaginea publică a universității, aspectele criticate vor fi prezentate și dezbătute în prealabil în universitate.

Nu sunt permise: dezinformarea, calomnierea, denigrarea publică a programelor și persoanelor din instituție de către membrii propriei comunități academice.

2. Respectul și toleranța

Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca promovează existența unui climat academic în care se respectă demnitatea fiecăruia, excluzând orice manifestare și formă de hărțuire, exploatare, umilire, dispreț, amenințare sau intimidare. Membrii comunității universitare sunt chemați să fie toleranți față de diferențele dintre oameni, între opinii, credințe și preferințe intelectuale. Nu sunt permise manifestările misogine, rasiste, șovine xenofobe și hărțuirea sexuală.

3. Bunăvoința și solitudinea

Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca așează la baza comportamentului membrilor comunității universitare bunăvoința și solitudinea. Sunt considerate valoroase și încurajate aprecierea, recunoașterea meritelor, empatia, compasiunea, grija și sprijinul față de ceilalți, amabilitatea, politețea, altruismul, înțelegerea și optimismul în relație cu membrii comunității academice. Sunt dezaprobată și descurajate comportamentul ce denotă invidie, cinism, vanitate, lipsă de amabilitate sau dezinteres

În cadrul Universității de Artă și Design există Compartimentul de Audit Public Intern care contribuie la buna gestionare a fondurilor de care universitatea beneficiază în cadrul fiecărui exercitiu financiar. Activitatea de audit public intern este desfășurată la Universitatea de Artă și Design de doamna Marta Biris și Ligia Muntean.

La nivel de universitate se derulează un program de audit intern. Proiectul planului de audit public intern se elaborază de către Compartimentul de Audit a UAD Cluj, pe baza evaluării riscului asociat diferitelor structuri, programe sau operațiuni și prin preluarea sugestiilor Rectorului UAD și ținând cont de recomandările Curții de Conturi.

Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, aprobă anual proiectul planului de audit public intern.

Compartimentul de Audit Intern a UAD are acces sau poate solicita toate datele și informațiile utile și probate (inclusiv cele în format electronic) pe care le consideră relevante pentru scopul și obiectivele misiunii de audit public intern utilizând principiul circuitului auditului.

Compartimentul de audit public intern își desfășoară activitatea functional independent si obiectiv dând asigurări si consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor si cheltuielilor ministerului. Ajută la îndeplinirea obiectivelor, abordându-le sistematic si metodic, evaluând si îmbunătățind eficienta si eficacitatea sistemelor de conducere, având ca bază evaluarea riscurilor, a controlului si a proceselor de administrare.

A.1.2. Conducere și administrație

A.1.2.1. Sistemul de conducere

1. Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca este o comunitate academică formată din cadre didactice, cercetători, studenți, personal tehnic și administrativ. Universitatea își stabilește propria structură în conformitate cu prevederile legii, cu interesele învățământului, cercetării și societății, cu bugetul de care dispune.

2. Universitatea are în structură

două facultăți:

Facultatea de Arte Plastice și

Facultatea de Arte Decorative și Design;

și

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Constituirea sau afilierea unei facultăți se hotărăsc de către Senat. Facultățile cuprind catedre și departamente care desfășoară cercetarea științifică și realizează procesul didactic.

3. Facultatea este unitatea funcțională a Universității. Ea cuprinde o unitate academică formată din cadre didactice și studenți, organizată pe catedre, departamente, specializări și ani de studiu. Facultatea beneficiază de autonomie universitară în domeniul științific, didactic, administrativ, de personal (didactic, științific, administrativ). Nu are personalitate juridică. Ea este condusă de un Consiliu al facultății și Biroul de conducere al acestuia, iar executiv de un decan și un secretar științific.

Facultățile pot organiza unități de cercetare științifică cu aprobarea Senatului, în condițiile asigurării finanțării sau autofinanțării.

4. Catedra este unitatea fundamentală a Universității, care cuprinde specialiști - cadre didactice - dintr-o familie de discipline și este condusă de șeful de catedră. Catedra poate iniția programe de studiu și poate organiza centre/laboratoare de cercetare. Managementul participativ este asigurat de Colectivul Catedrei și Biroul Catedrei, iar managementul executiv de Șeful catedrei.

Competențele catedrei sunt următoarele:

Atribuțiile, competențele și responsabilitățile catedrei sunt: adoptă regulamentul de funcționare; face propuneri pentru planul de învățământ; elaborează state de funcții și personal didactic; organizează activitatea didactică la disciplinele ce aparțin catedrei;

elaborează și realizează teme de cercetare și validează cercetări științifice, propune contracte de cercetare, propune trimeri la specializări în alte institute de învățământ superior din țară și străinătate; propune scoaterea la concurs de posturi didactice (și de cercetare), propune angajarea de personal: "profesor asociat", "profesor consultant", "cumul", sau în sistemul "plata cu ora"; propune prelungirea și încetarea activității didactice la cadrele didactice care au atins vârsta pensionării; propune acordarea de titluri științifice și onorifice pentru specialiști cu realizări excepționale, organizează colocvii, congrese și alte întâlniri științifice sau artistice și se ocupă cu editarea lucrărilor aferente; editează buletine culturale și alte publicații, aprobă multiplicarea cursurilor, culegerilor, caietelor de lucrări, etc.; adoptă anual programul de elaborare a cursurilor și a materialelor didactice; aprobă anual programele de cercetare științifică ale cadrelor didactice și ale unităților autonome de cercetare; propune burse de cercetare, specializare, doctorat.

Catedra adoptă anual programul de elaborare a cursurilor și a materialelor didactice. Catedra aprobă anual programele de cercetare științifică ale cadrelor didactice și ale unităților autonome de cercetare. Catedra propune burse de cercetare, specializare, doctorat. Șeful de catedră ia decizii în toate aceste domenii de competență. Șeful de catedră răspunde de asigurarea competitivității internaționale a catedrei.

Catedra organizează Afișierul catedrei. Fiecare cadru didactic anunță tematica și bibliografia cursurilor și seminariilor pe care le propune cu o săptămână înainte de începerea semestrului.

Catedra elaborează în luna decembrie a fiecărui an *Raportul de activitate* bazat pe fișa de activitate științifică, respectiv creație artistică a fiecărui cadru didactic.

5. Departamentele organizează activitatea didactică din departament și răspund de calitatea predării cursurilor de profil; țin evidența prestației profesionale a cadrelor didactice și a studenților; urmăresc activitatea laboratoarelor, prestația corpului tehnic de deservire și răspund de baza materială a departamentului.

6. Consiliul facultății este compus din cadre didactice, cercetători și studenți. În consiliu sunt reprezentate toate catedrele, departamentele și unitățile de cercetare. Consiliul facultății se întrunește în sesiune ordinară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic, și în sesiuni extraordinare la convocarea decanului sau la solicitare, a cel puțin 1/3 din numărul membrilor consiliului.

Consiliul facultății confirmă șefii de catedră ai unităților, aleși de catedre, departamente sau unitățile de cercetare sau suspendarea din funcție a decanului, a secretarului științific, a șefilor de catedră sau a șefilor de departamente.

Consiliul facultății are următoarele competențe: propune înființarea și desființarea de catedre și departamente; aprobă planul de învățământ al departamentelor, ținând seama de necesitatea asigurării competitivității, racordării la sistemul internațional, sporirii ponderii studiului individual și a cercetării în procesul didactic; aprobă cifrele de școlarizare; statele de funcții; încheie contracte de cercetare la propunerea catedrelor; propune acordarea de titluri de "profesor consultant" și "doctor honoris causa", pe baza hotărârii catedrelor; organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și

aprobă rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor de preparator, asistent, lector, conferențiar și profesor în vederea validării lor de către Senat; încheie contracte de cooperare interuniversitare și inițiază relații internaționale pe plan științific sau artistic; desemnează membrii Comisiei științifico-didactice, Comisiei științifice de competență profesională și Comisiei de cooperare academică internațională și, pe baza propunerilor acestora, ia decizii cu privire la calitatea activității profesionale în privința preparatorilor, asistenților, lectorilor și propune soluții în cazul conferențiarilor și profesorilor; aplică hotărârile proprii și ale Senatului Universității.

7. Decanul facultății reprezintă facultatea în cadrul Universității și în relațiile cu alte facultăți. Decanul este ales pentru un mandat de 4 ani de către Consiliul facultății, dintre membrii acestuia prin vot secret;

Principalele sarcini, competențe și responsabilități:

- concepe dezvoltarea strategică a facultății;
- coordonează activitatea Biroului Consiliului facultății și prezidează reuniunile

Consiliului facultății;

- prezidează reuniunile Consiliului facultății;
- verifică și semnează registrele de evidență ale facultății;
- coordonează și controlează funcționarea structurilor subordonate;
- răspunde la petițiile, cererile, solicitările care îi sunt adresate;
- coordonează activitățile de relații internaționale împreună cu Departamentul specializat din cadrul Universității;
- supune dezbaterii Consiliului propunerile catedrelor, departamentelor;
- propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de personal;
- propune criteriile de evaluare științifică a cercetătorilor și cadrelor didactice;
- verifică respectarea reglementărilor, hotărârilor catedrelor, departamentelor;
- înaintează propunerile Consiliului Facultății la Senatul Universității și Rectorat;
- semnează contractele de studii ale studenților;
- semnează foile matricole și alte acte și adeverințe de studii;
- propune Rectorului înmatriculările și exmatriculările studenților;
- aprobă transferul studenților la și de la alte facultăți din UAD sau de la alte universități;
- propune Consiliului modificarea planurilor de învățământ;
- aprobă recunoașterea examenelor promovate de studenți la alte facultăți din țară sau străinătate;
- organizează și supraveghează înscrierea studenților.

8. Senatul este forul superior de conducere al Universității alcătuit din reprezentanții facultăților și departamentelor (cadre didactice și studenți). Aceștia sunt: președinte, rector, decani, cancelar, trei cadre didactice pe secție, un student pe secție. Comisiile de specialitate ale Senatului sunt: Comisia pentru Asigurarea calității, Comisia de Programe didactice, Comisia pentru Cercetare științifică, Comisia pentru problemele studenților, Comisia pentru Doctorate, Comisia de Cooperare academică internațională,

Comisia de Finanțare și Buget, Juridic, Comisia de Relații publice și Promovarea imaginii universității, Colegiul de onoare al Senatului.

Senatul are următoarele competențe: adoptă regulamentul de funcționare al Universității; aprobă înființarea de facultăți, departamente, specializări, laboratoare, pe baza propunerilor facultăților; aprobă cifrele de școlarizare pentru anul I; pe baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, aprobă comisiile de concurs de admitere și comisia centrală de admitere. Senatul aprobă metodologia proprie de concurs de admitere. Pe baza propunerilor facultăților, validează alegerea decanilor; aprobă raportul Consiliului de Administrație cu privire la constituirea și executarea bugetului, la stabilirea căilor de obținere a unor venituri proprii, la dotări, donații, etc; validează hotărârile comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor de profesor și conferențiar; acordă titlurile de "profesor consultant" și "doctor honoris causa"; aprobă încheierea de contracte de cooperare interuniversitară și ratifică schimburile internaționale în cadrul diferitelor programe. Senatul poate decide neconfirmarea sau suspendarea din funcții a rectorului, decanilor, cancelarului, secretarilor științifici, șefilor de catedră, directorilor de colegiu, directorului general administrativ la propunerea a 2/3 din membrii catedrei sau ai consiliilor facultăților și cu votul a 2/3 din numărul membrilor Senatului, conform articolului 146 din Legea Învățământului. Ridicarea calității de rector, decan, cancelar și director administrativ se face la propunerea a 2/3 din membrii Senatului și trebuie să întrunească votul a 2/3 din numărul membrilor Senatului.

Senatul Universității propune Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, candidații pentru posturile didactice de conferențiar, profesor și conducător de doctorat. Senatul stabilește strategia cooperării academice interuniversitare, aprobă documentele de cooperare încheiate la propunerea facultăților, catedrelor, unităților de cercetare și a comisiei de cooperare academică universitară.

Senatul poate lua decizii numai în prezența a jumătate + 1 din totalul membrilor săi și, în situații precizate, numai în prezența a 2/3 dintre membrii săi, conform reglementărilor legale.

Senatul poate să decidă recursul la votul secret.

Senatul decide perioada pentru alegerea și desemnarea noii administrații universitare. Durata unei legislaturi ordinare a unei administrații universitare este de 4 ani.

9. Biroul Senatului Universității se constituie conform Statutului personalului didactic. Biroul Senatului este format din: președinte, rector, prorector, cancelar, decanii facultăților, director general administrativ al instituției și un reprezentant al studenților.

Coordonează activitatea comisiilor. Pregătește sesiunile Senatului și proiectele de hotărâri la propunerile comisiilor Senatului. Coordonează și controlează activitatea serviciilor Universității, asigură conducerea curentă a Universității. Asigură cooperarea cu administrația și alte instituții.

Biroul Senatului verifică rezultatele concursurilor de admitere și de ocupare de posturi organizate de facultate; aprobă planificările de examene și colocvii; întreprinde măsuri în domeniul social.

Răspunde la petiții și solicitări externe.

Biroul Senatului redactează și publică material publicitar privind cursurile organizate în anul universitar curent.

Biroul Senatului redactează și publică periodic într-o limbă de mare circulație broșura de prezentare a Universității.

Biroul Senatului se ocupă de utilizarea resurselor umane, materiale și financiare.

Rectorul și Președintele UAD pot invita la ședințe directori de departamente sau orice altă persoană din instituție sau din afara ei.

Biroul Senatului are în sarcina să aducă la îndeplinire hotărârile Senatului și conducerea activităților curente.

10. Colegiul de onoare al Senatului. Disciplina universitară înseamnă respectarea cadrului de activitate stabilit de comunitatea academică în baza autonomiei universitare și a legislației României.

Litigiile se tratează argumentativ, în baza reglementărilor, în ultimă instanță în fața Colegiului de onoare al Senatului, alcătuit din opt membri, cadre didactice în cadrul Universității de Artă și Design din Cluj - Napoca.

11. Prorectorul derulează procese de muncă delegate de rector sau stabilite de Senatul UAD

Prorectorul este ales de Senat pentru o perioadă de 4 ani, în conformitate cu Regulamentul de alegeri aprobat de Senat. Este membru de drept al Biroului Senatului.

Principalele sarcini, competențe și responsabilități ce-i revin se referă la:

- propune programe de dezvoltare și modernizare a bazei materiale și a mediului de desfășurare a activității pentru toți membrii comunității;
- promovează programe de asigurare a unui nivel corespunzător de finanțare;
- promovează programe de motivare a studenților;
- dezvoltă programe de promovare a imaginii instituției, de dezvoltare a parteneriatului cu alte instituții și de integrare europeană.

12. Atribuțiile de conducere la nivelul Universității de Artă și Design din Cluj – Napoca vor fi partajate între Președintele universității și Rector, după natura lor juridică. Astfel: cele de natură reprezentativă vor aparține Președintelui, iar cele de natură bugetară și academică, prioritar Rectorului, aceștia colaborând pe toate planurile pentru consolidarea și dezvoltarea UAD.

Președintele Universității de Artă și Design din Cluj – Napoca are ca atribuții:

- stabilește planul strategic de consolidare și dezvoltare a universității;
- stabilește politicile de asigurare a calității, de comun acord cu Senatul;
- reprezintă universitatea în relațiile cu organisme internaționale;
- numește și eliberează din funcții șefii birourilor și compartimentelor din structura universității.

- reprezintă universitatea în relațiile cu Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și cu alte organisme naționale.

13. Rectorul este principalul ordonator de credite; reprezintă Universitatea în ansamblul ei și are următoarele competențe: reprezintă autoritatea în spațiul universitar; Rectorul prezidează reuniunile Senatului sau desemnează un decan în absența lui. El prezidează Biroul Senatului și Consiliul de Administrație sau desemnează un decan în absența lui, coordonează activitatea de îndeplinire a hotărârilor Senatului; Rectorul semnează protocoale încheiate cu alte instituții de învățământ superior conform legislației interne în vigoare și prevederilor generale ale documentelor încheiate la nivel guvernamental sau internațional. Realizarea prevederilor unor astfel de documente vor fi suportate din bugetul Universității. De asemenea rectorul acordă diplomele de licență, master; numește și eliberează din funcții personalul tehnico-administrativ; aprobă transferul studenților la și de la alte instituții de învățământ superior; dispune înmatriculări și exmatriculări ale studenților; acordă titlul de "doctor" pe baza propunerilor facultăților; reprezintă instituția de învățământ superior în Consiliul Național al Rectorilor și organismele internaționale la care Universitatea este afiliată.

Rectorul este responsabil în fața Senatului.

14. Cancelarul Universității coordonează activitatea secretariatului științific al Universității; pregătește reuniunile Biroului Senatului, Consiliului de Administrație și ale Senatului; supune dezbaterii acestor organisme propunerile facultăților, unităților de cercetare sau altor structuri ale Universității; verifică respectarea prevederilor legii și ale Cartei în hotărârile facultăților, colegiilor și departamentelor înaintate Senatului; verifică proiectele de hotărâri ale Senatului din punctul de vedere al prevederilor Cartei; verifică comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, desfășurarea concursurilor, asigură cvorumul Senatului în conformitate cu prevederile Chartei și comunică rezultatele votului în toate situațiile; înaintează propunerile Senatului Universității Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, în vederea ocupării posturilor de conferențiar, profesor, conducător de doctorat; asigură pregătirea materialelor, inclusiv din punct de vedere tehnic, pentru reuniunile Senatului, Consiliului de Administrație.

15. Secretarul șef al Universității este subordonat Biroului Senatului Universității și are atribuții specifice.

16. Directorul general administrativ al Universității este șeful serviciilor tehnico-administrative. În competența sa intră coordonarea activității acestor servicii; valorificarea, păstrarea, dezvoltarea și îmbogățirea patrimoniului, conservarea bazei materiale a Universității, reparații, construcții, întreținere, dezvoltarea parcului propriu de transport, rezolvarea problemelor sociale.

17. Contabilul șef răspunde de cumularea și fluidizarea capitalurilor, a investițiilor; echilibrarea bugetului; obținerea unor surse suplimentare de finanțare, investirea și valorificarea lor eficientă.

18. Consiliul de Administrație al Universității este constituit din Președinte (care este și președintele de drept al acestui organ), Rector, prorector, decani, cancelar, secretarul

șef, șefii serviciilor administrative, tehnice, contabile etc., juristul instituției. Acest organism asigură administrarea operativă a instituției subordonându-se Senatului. Pot fi invitați la lucrările Consiliului de Administrație, în cazurile necesare, șefii de catedre, liderii sindicatelor, etc.

19. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic funcționează conform prevederilor Legii învățământului (Legea nr. 84/1995, republicată), Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic cu modificările și completările ulterioare; O.M. nr. 4356/11.07.1996 privind Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic; O.M. nr. 3312/23.02.1998 privind Regulamentul de organizare și desfășurare a practicii pedagogice; O.M. nr. 3770/19.05.1998 privind Metodologia formării continue a personalului din învățământul preuniversitar; O.M. nr. 3345/1999 și Precizările nr. 39076/22.10.2001 privind Curriculumul pentru formarea inițială a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prin DPPD; O.M. nr. 3253/28.02.2001 privind organizarea și desfășurarea programelor de perfecționare periodică a personalului didactic; O.M. nr. 4796/19.10.2001 privind organizarea și funcționarea sistemului de perfecționare periodică a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar; O.M. nr. 3617/16.03.2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS); OM. nr. 4343/17.06.2005 privind aprobarea programului de studii în vederea obținerii certificatului de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic; Legea nr. 258/19. 07. 2007 privind practica elevilor și studenților; Carta Universității de Artă și Design din Cluj - Napoca; Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea de Artă și Design din Cluj – Napoca.

DPPD este o structură universitară autonomă, subordonată Senatului universitar, abilitată să asigure formarea inițială, psihopedagogică și didactică, teoretică și practică, a studenților și a absolvenților de învățământ universitar în vederea dobândirii competențelor și atestării oficiale pentru cariera didactică.

20. Departamentul de Relații Publice, Internaționale și Proiecte Culturale funcționează în cadrul Universității de Artă și Design Cluj-Napoca sub directa îndrumare a Președintelui și a Rectorului UAD

Are ca principale atribuții următoarele:

- Stabilirea și dezvoltarea relațiilor cu universități din țară și din afara țării prin acorduri de cooperare în domeniul educației și formării profesionale;
- Informarea și consilierea personalului academic și studenților privind:
 - Participarea la programe internaționale în domeniul artistic, educațional
 - Inițierea de proiecte pentru astfel de programe
 - Promovarea programelor în cauză
- Asigurarea procesului de comunicare la nivel inter-instituțional, organizarea de întâlniri și evenimente de lucru, deplasări naționale și internaționale în vederea desfășurării acțiunilor UAD.

- Coordonarea acțiunilor internaționale ale UAD, a vizitelor internaționale și evenimentelor internaționale ale UAD și asigurarea vizibilității UAD la nivel internațional, prin menținerea corespondenței cu partenerii internaționali ai UAD și acțiuni de promovare specifice.
- Promovarea imaginii pozitive a UAD în relația universității cu instituții publice, private și cu mass-media prin organizarea de acțiuni și evenimente culturale, conferințe, simpozioane, workshop-uri și prin transmiterea informațiilor de interes public în mass-media.
- Coordonarea relațiilor publice ale UAD și diseminarea informațiilor privind calendarul acțiunilor, apelurilor de propuneri la nivel național și internațional.
- Organizarea acțiunilor culturale ale UAD la nivel național și internațional, crearea de proiecte culturale și susținerea raporturilor de cooperare în cadrul acordurilor de cooperare ale UAD.
- Coordonarea programului cultural al Galeriei Casa Matei.
- Crearea de protocoale de colaborare cu diverse instituții publice și private din țară și străinătate precum și întreținerea acestor relații, prin transmiterea de informații privind acțiunile UAD, prin corespondența permanentă cu partenerii UAD și prin inițierea de acțiuni comune.
- Crearea de programe, conferințe, simpozioane și workshop-uri și expoziții pentru studenții UAD, la nivel național și internațional.
- Realizarea campaniilor de imagine (publice, de informare) pentru admitere la studii la nivel licență, master, doctorat, pentru expoziția absolvenților, pentru seminarii, expoziții, Academia de toamnă „Europa Artium” și alte acțiuni ale UAD (conferințe de presă, campanii de presă, radio, televiziune, afișe, bannere informaționale).
- Actualizarea cu informații de ultimă oră a site-ului UAD (www.uad.ro), în varianta română și engleză, up-datarea permanentă a acestuia și menținerea contactului cu întregul personal didactic, cu structurile administrative, cu partenerii UAD (la nivel național și internațional) și cu studenții UAD pentru obținerea acestor informații..

21. Departamentul de evaluare și asigurare asigurare a calității evaluează nivelul calității proceselor din universitate (învățământ, cercetare, administrație) și stabilește măsurile pentru îmbunătățirea performanțelor acestora, pentru a determina orientarea lor spre excelență. Vizează, de asemenea, crearea și dezvoltarea unei culturi a calității, atât în privința personalului universității, cât și în rândurile studenților.

22. Departamentul de Comunicații și Tehnologia Informației administrează rețeaua de date a universității.

Rețeaua UAD are ca scop sprijinirea procesului de învățământ și cercetare prin mijloacele de comunicare și serviciile oferite de rețelele de calculatoare conectate la Intranet și Internet.

Departamentul de Comunicații și Tehnologia Informației funcționează pe baza unui regulament de funcționare aprobat de Rector.

23. Centrul de consiliere și orientare în cariera desfășoară următoarele activități:

- oferirea de informații persoanelor interesate despre: facultățile UAD, procesul de învățământ organizat pe sistemul creditelor transferabile, admiterea la UAD pentru toate ciclurile;
- asigurarea consultanței în alegerea carierei: pregătirea interviului de selecție, redactarea unui cv; redactarea scrisorii de intenție;
- consilierea profesională (individuală și/sau de grup) pentru diferite categorii de candidați: elevi, studenți, etnia romilor, candidați din Republica Moldova, orfani de ambii părinți, copii proveniți din casele de copii și plasament familial;
- efectuare de teste de personalitate și consiliere psihopedagogică;
- asigurarea unei baze de date cu oferte de locuri de muncă (part time și full time) pentru studenții și absolvenții UAD;
- conceperea și distribuirea de broșuri, afișe, pliante despre oferta educațională a UAD Cluj.

A.1.2.2. Management strategic

Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională constituie o referință majoră în elaborarea și fundamentarea deciziilor în cadrul Universității: formulează obiectivele și programele pentru atingerea acestora, definește mediul în care Universitatea funcționează și serviciile pe carele aduce comunității. Planul Strategic reprezintă punctul de vedere al comunității academice în actualul context național și internațional privind crearea unui sistem de valori de relevanță socio-culturală.

Planul Strategic conștientizează necesitatea ameliorării activității, stabilește organizarea adecvată pentru atingerea obiectivelor propuse; determină programele de perfecționare și stabilește ritmul adecvat pentru introducerea modificărilor pe parcurs în vederea atingerii performanței.

Planul Strategic este elaborat în consonanță cu exigențele și perspectivele dezvoltării domeniului învățământului superior de arte la nivel național și tendințele contemporane ale domeniului, adecvând tradiția formativă proprie la modelele de învățământ internațional.

Anual, se realizează Planul Operațional al UAD, ținând cont de planurile anuale ale facultăților (fiecare facultate are propriul plan operațional) și de studiile făcute cu privire la mediul intern și extern al organizației (se realizează diverse studii care sunt utilizate de către managementul universității pentru construirea strategiilor de dezvoltare). Planul operațional al Universității este supus aprobării Senatului Universității.

MANAGEMENTUL UNIVERSITAR MANAGEMENTUL ȘI RESURSELE UMANE

Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca are următoarea politică de recrutare și angajare a cadrelor didactice:

- evidența integrării socio-profesionale a absolvenților universităților de arte, atragerea în învățământ a celor mai talentați dintre absolvenți care au disponibilități de cercetare și predare
- identificarea specialiștilor de vârf care activează în domenii conexe intereselor profesionale ale învățământului de profil în vederea cooperării permanente în procesul didactic.
- Evaluarea performanțelor profesionale de către Comisia de evaluare a prestației profesionale are loc într-o primă analiză în baza analizei structurii programelor didactice, a concordanței acestora cu misiunea formativă a specializării și a concordanței dintre programul de învățământ și rezultatele studenților;
- iar apoi în baza contribuției absolvenților la viața artistică contemporană națională și internațională.

În baza performanțelor didactice și profesionale de excepție Universitatea își propune promovarea necondiționată de vechime membrilor corpului profesoral.

- Salarizarea trebuie corelată cu performanțele mai sus amintite.
- Universitatea întocmește un program de perfecționare a personalului (didactic și nedidactic) și de reconversie în concordanță cu evoluția domeniilor.
- Organigrama Universității va fi flexibilizată în funcție de rentabilizarea fiecărui post.

Accentul trebuie pus pe controlul și evaluarea cât mai corectă a performanțelor profesionale și de cercetare științifică, ceea ce va permite implementarea unui sistem stimulator de recompensare.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității care are atribuțiile prevăzute la art. 12 din O.U.G. nr. 75/2005), iar rezultatele studiilor efectuate de comisie sprijină conducerea institutiei pentru:

- elaborarea unui proiect de restructurare a universității (facultăți, departamente, catedre);
- elaborarea de analize, sinteze și previziuni;
- planificarea strategică;
- stabilirea criteriilor de evaluare academică;
- metodologia predării și învățării;

- dezvoltarea curriculei universitare;
- formarea inițială și continuă a managerilor și personalului administrativ;
- elaborarea unor materiale de consultanță pentru toate compartimentele structurale;
- cursuri de perfecționare a pregătirii personalului.

A.1.2.3. Administratie eficace

Personalul didactic auxiliar, administrativ și tehnic este organizat pe lângă facultăți și secții sau serviciul administrativ.

Eficiența activității personalului administrativ este în funcție de următoarele condiții:

- dotarea serviciilor administrative cu echipamente și utilaje;
- informatizarea administrației;
- managementul organizatoric;

În cadrul managementului resurselor umane trebuie să se asigure:

- a) planificarea resurselor umane;
- b) selecția, angajarea și evaluarea personalului;
- c) motivarea salariaților;
- d) salarizare diferențiată;
- e) perfecționarea profesională a angajaților;
- f) recunoașterea performanțelor;
- g) restructurarea personalului administrativ;

Universitatea de Artă și Design dispune de un sistem administrativ riguros și eficient, care a dezvoltat mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației. Activitatea administrativă din cadrul UAD este organizată în conformitate cu Legea Învățământului nr 84 din 1995 și respectând prevederile Cartei UAD, contribuind la îndeplinirea obiectivelor strategice fixate în Planul Strategic al UAD.

Direcția Generală Administrativă, coordonează prin intermediul personalului cu pregătire în domeniul social-economic, administrativ și tehnic de specialitate, întreaga activitate administrativă, tehnică și financiar-contabilă a Universității, în următoarele domenii: patrimonial, imobiliar, universitar, gestionare, întreținere; investiții, reparații capitale, reparații curente, întreținere; financiar-contabil: gestionarea și evidența tuturor resurselor bugetare și extrabugetare; salarizare și gestionarea resurselor umane; cercetare; activități universitare: biblioteci, rețele de calculatoare, telecomunicații etc; gestionarea căminelor.

Direcția Generală Administrativă este organizată pe direcții, departamente, servicii, birouri:

1. Direcția Contabilitate-Financiar-Casierie
2. Direcția Tehnică, care asigură întreținerea și dezvoltarea bazei materiale a Universității, prin următoarele servicii:
 - 2.1. Serviciul Tehnic, Administrativ
 - 2.2. Serviciul Achiziții
 - 2.3. Serviciul Sănătății și Securității Muncii
3. Serviciul Personal - Salarizare
5. Biroul Juridic;
6. Auditul Public Intern.
7. Serviciul Control Financiar Preventiv

A.2 – Baza materială

A.2.1 Patrimoniul, dotare, resurse financiare alocate

A.2.1.1 Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Spațiul Universității este format din:

1. Spațiile pentru procesul de învățământ:
 - a. spații de bază: săli de curs, studiouri, laboratoare,
 - b. anexe pentru spații de învățământ,
 - c. spații ajutătoare procesului de învățământ: biblioteca.
2. Spațiile administrativ-gospodărești: spații administrative pentru personalul tehnico-administrativ, spații de întreținere (ateliere, garaje, depozite de materiale și utilaje), spații tehnice (centrale termice pentru încălzire, centrale de ventilații, telefonice).
3. Spațiile pentru cadrele didactice: secretariate, decanate, cabinete, săli profesionale, sedii pentru catedre, laboratoare de cercetare științifică, biblioteca, etc.

Nu se poate lua din spațiul didactic al unei facultăți, catedre sau departamente fără acordul acestora. Facultățile, catedrele și departamentele își pot ceda reciproc spații. Preluarea se poate face spre folosință temporară sau prin redistribuire pe durată nedeterminată, cu aprobarea rectoratului.

Camerele de oaspeți se pot folosi în regim de invitat sau cu plată și sunt destinate încurajării schimburilor interne și internaționale.

A.2.1.2 Dotare

Patrimoniul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca

Clădiri-generalități

Universitatea dispune de unsprezece clădiri în care funcționează catedrele-departamentele, biblioteca, având laboratoare, ateliere de creație artistică și cercetare, ateliere de microproducție, ateliere de întreținere, săli de expoziții, magazin de vânzare, magazine și depozite pentru materii prime și materiale diferite, pentru produse finite de creație artistică (care formează documentarul academic).

Universitatea dispune de 86 locuri în cămin neavând cantine studențești.

Imobilele Universității sunt situate în diferite zone ale municipiului Cluj-Napoca, fie ca obiective de sine stătătoare, fie ca obiective comune cu alte instituții, imobilele fiind proprii sau închiriate. În toate obiectivele Universității există bunuri materiale și valoriice constând în utilaje,

instalații, aparatura electrică și electronică, instrumente, obiecte, materii prime și materiale, ustensile, substanțe chimice, lucrări artistice, fond de arte, publicații, mijloace auto, toate de o mare diversitate dat fiind specialitățile instituției.

În clădirile Universității alimentarea cu resurse energetice și combustibile, rețelele edilitare și serviciile utilitare sunt realizate prin rețelele și prestațiile unitarilor specializate municipale. Microclimatul este asigurat prin încălzire cu sobe de teracota și prin centrale termice pe gaz.

Biblioteca

Situația actuală

Fondată în 1950, biblioteca Universității este una dintre cele mai bogate din România în domeniul artelor plastice. Ea face parte din sistemul bibliotecilor de învățământ superior și este membră în Asociația Bibliotecilor din Învățământ din România. Biblioteca este organizată după regulile biblioteconomiei tradiționale. La prelucrarea publicațiilor utilizăm ISBD și CZU. Informațiile despre fond se obțin prin cataloagele bibliotecii (fișiere), organizate alfabetic și sistematic după CZU. Elaborează periodic buletine de informare bibliografică.

Avem 2 bibliotecari cu studii superioare și de specialitate.

Biblioteca va avea 3 compartimente distincte :

- 1.Sala de lectură cu acces liber la rafturi,
- 2.Depozitul de publicații vechi, fără acces liber la raft,
- 3.Videoteca (videocasetofon, TV color, computere, etc.)

Se va trece la evidența pe calculator a fondului bibliotecii pentru înlesnirea căutării datelor de către cititori. În același timp se va crea baza de date care să permită gestionarea

fondului de carte (intrări, ieșiri, deteriorări, pierderi, casări), precum și evidența accesului studenților la fondul Bibliotecii. Dezvoltarea unor biblioteci tematice (existente deja la nivelul unor secții) la nivelul tuturor secțiilor.

Universitatea de Artă și Design este comunitate academică formată din cadre didactice, cercetători, studenți, personal tehnico - economic și administrativ, care își stabilește propria structură în conformitate cu prevederile legale, cu interesele învățământului, și societății, cu bugetul de care dispune. Programul de învățământ al Universității prevede instruirea completă a studenților, respectiv verificarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite, în cadrul bazei materiale proprii aferente procesului de învățământ, urmărindu-se atât păstrarea, întreținerea, repararea, completarea prin dotare a întregului activ patrimonial existent, cât și necesitatea alinierii la cerințele actuale și de perspectivă. Universitatea întocmește anual planul de dotare și reabilitare a laboratoarelor proprii în consens cu performanțele tehnice la zi din domeniu. Universitatea va definitiva și extinde în toată instituția conectarea la INTERNET.

A.2.1.3 Resurse financiare

Buna utilizare a resurselor financiare se face la UAD prin :

- reorganizarea administrativă a facultăților, a secțiilor, ce va avea ca efect eficientizarea activităților.
- fluidizarea organigramei pentru a face față unor necesități aflate în schimbare rapidă va duce la o salarizare justificată.

Se va trece la salarizarea diferențiată în funcție de criteriile de calificare și evaluarea calității serviciilor.

FINANȚAREA

Situația actuală

Finanțarea în cadrul instituțiilor de învățământ superior se realizează în contextul autonomiei universitare și se concretizează în dreptul acestora de a-și gestiona, potrivit legii, fondurile alocate de la buget, sau provenite din alte surse, potrivit criteriilor stabilite de comun acord cu M.E.C.T.

Autonomia financiară a Universității urmărește creșterea eficienței folosirii resurselor în realizarea politicii naționale în domeniul învățământului superior și pentru susținerea cercetării științifice și artistice universitare. Autonomia financiară se bazează pe autonomia bugetară, respectiv pe libertatea de a proiecta și a executa un buget propriu, care să asigure îndeplinirea obiectivelor. S-a realizat descentralizarea cheltuielilor materiale pe secții.

Bugetul Universității trebuie să concretizeze planul strategic de dezvoltare instituțională, într-un buget unic, care, la partea de venituri, cuprinde :

- Finanțarea de baza ;
- Finanțarea complementară, pentru cercetarea științifică și susținerea programelor academice performante, precum și pentru alte activități (expoziții, vernisaje, etc.).
- Venituri proprii .

Insuficiența finanțării de la bugetul de stat impune identificarea și valorificarea resurselor extrabugetare, completarea prin efort propriu a necesarului de fonduri. În acest scop se vor avea în vedere următoarele elemente :

- Participarea Universității la competiții de:
- proiecte de finanțare din alte surse decât cele bugetare :
- proiecte de dezvoltare instituțională ;
- proiecte de dotare ;
- granturi de cercetare științifică;
- proiecte de editare reviste, afișe , etc.
- Diversificarea ofertei de instruire și formare pe baza de taxe (cursuri de pregătire pentru admitere)
- Implicarea Universității în viața comunității locale și regionale
- Realizarea de venituri proprii prin :
 - taxe administrative pentru servicii auxiliare ;
 - închirieri de spații pentru manifestări științifice și culturale.
 - Realizarea proiectului de buget pe fiecare facultate;
 - Microproducție și desfacerea produselor prin magazinul propriu;
 - Alte surse financiare realizate prin sprijin direct : donații și sponsorizări;

Universitatea încurajează crearea de fundații prin intermediul cărora să-și finanțeze programele specifice facultăților. Detalierea propunerilor pentru capitolele bugetare trebuie să se facă până la nivelul catedrelor, secțiilor și a serviciilor. Pentru integrarea sistemului de finanțare în concepția de ansamblu a reformei învățământului superior se impune îmbunătățirea mediului de fundamentare a deciziilor referitoare la dimensionarea surselor acceptate de la buget și pe Universitate, în contextul creșterii autonomiei financiare a acesteia, atât în ceea ce privește folosirea alocațiilor bugetare, cât și a veniturilor proprii. Acest lucru se poate realiza numai prin adoptarea noii concepții a sistemului de finanțare a Universității, care înseamnă trecerea de la finanțarea input-urilor la finanțarea output-urilor, respectiv trecerea la sistemul de finanțare globală. Finanțarea de bază se poate dimensiona pe baza unor elemente specifice, precum: cifra de școlarizare finanțată de la buget, cheltuielile curente medii pe student (de personal, materiale, etc.), structura pe specializări și forme de învățământ etc. Universitatea de Artă și Design promovează finanțarea complementară care se realizează prin programe instituționale care vizează realizarea unor obiective specifice. Anual Universitatea de Artă și Design pregătește Contractul Instituțional cu M.E.C.T. care prevede bugetul de bază complementară și investițiile.

În vederea asigurării unei finanțări complementare se creează compartimentul pentru Identificarea și Atragerea Resurselor Extrabugetare care va urmări:

- identificarea oportunităților de atragere a resurselor extrabugetare ;
- consultanța în domeniul elaborării proiectelor, rapoartelor de cercetare, planurilor de afaceri.

1	VENITURI SI CHELTUIELI (in RON)	In anul 2007
2	Total venituri (in RON)	15.905.121
3	Venituri din sume primite de la MEdC drept finanțare de baza	7.599.252
4	Venituri realizate prin activități proprii ale universității	
5	<i>I. Venituri proprii din taxe și alte activități</i>	
6	Venituri proprii din taxe și activ. desfășurate de institutia de învățământ superior	832.425
7	Alte venituri proprii potrivit legii, din care	28.795
	Fonduri atrase de la firme private pentru: investiții, dotări, sponsorizări, susținere manifestări științifice, mobilități etc.	28.795
8	<i>II. Venituri din microprod. și cantine-cantine</i>	
9	Venituri din microproducție, activități ale stațiilor didactice experimentale, grădini botanice etc.	
10	Venituri proprii cantine-cantine	801
11	Venituri din contracte de cercetare-proiectare și granturi (finanțate de la buget și din surse externe)	
12	Venituri din cercetare științifică, consultanță, expertize	117.782
13	Finanțarea proiectelor cofinanțate din alocații bugetare și surse externe	
14	Venituri din finanțare externă pentru realizarea proiectelor cofinanțate de la Bugetul de stat	
15	<u>Numai pentru domeniile arte și educație fizică: venituri obținute din activități specifice domeniului</u>	
16	Total cheltuieli (in RON)	12.842.857
17	Cheltuieli de personal, din total cheltuieli din care	5.664.010
18	Cheltuieli de personal, din alocații bugetare reprezentând finanțarea de baza	5.237.108
19	Cheltuieli de personal, din venituri proprii	426.902
20	Cheltuieli materiale din total cheltuieli , din care	1.072.710
21	Cheltuieli materiale din alocații bugetare reprezentând finanțarea de baza	723.066
22	Cheltuieli materiale din venituri proprii	349.644

23	Cheltuieli pentru dotari si investitii din total cheltuieli, din care:	6.106.137
24	obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata si echipamente	393.189
25	cheltuieli de capital	5.629.501
26	cheltuieli pentru achizitii de carti, CD, abonamente reviste, abonamente on-line la biblioteci si reviste, manuale universitare	35.713
27	alte cheltuieli pentru calificarea, perfectionarea si specializarea profesionala a salariatilor	47.734
28	Cheltuieli pentru dotari si investitii din venituri extrabugetare din care:	90.501
29	obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata si echipamente	27.789
30	cheltuieli de capital	24.280
31	cheltuieli pentru achizitii de carti, CD, abonamente reviste, abonamente on-line la biblioteci si reviste, manuale universitare	10.669
32	alte cheltuieli pentru calificarea, perfectionarea si specializarea profesionala a salariatilor	27.763
33	Cheltuieli pentru reparatii capitale din din total cheltuieli , din care	638.345
34	Cheltuieli pentru reparatii capitale din venituri extrabugetare	

A.2.1.4 Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți

Studenții UAD Cluj primesc burse și alte forme de sprijin material pe baza unui regulament propriu, elaborat în conformitate cu Legea Învățământului și alte acte normative în vigoare.

Studenții pot beneficia:

1. de burse de merit și burse de studiu.
2. de burse de ajutor social, de burse pe bază de contract încheiat cu agenți economici sau cu alte persoane juridice sau fizice, precum și de credite pentru studii acordate de bănci în condițiile legii.
3. burse de stagii universitare și postuniversitare în străinătate acordate de:

- Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, din fonduri constituite în acest scop;
- guvernele statelor cu care România are acorduri culturale în acest sens;
- instituții de cultură/firme din străinătate cu care Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului sau Universitatea au încheiate acorduri în acest sens.

Aceste burse (3) se obțin prin concursuri organizate la nivel național sau în cadrul Universității, după caz.

4. se pot acorda din veniturile proprii ale universității, cu aprobarea senatului, burse suplimentare pentru studenții cu situație financiară precară

5. pentru studenții cu taxă se pot acorda burse de studiu și ajutor social din veniturile proprii ale universității cu aprobarea Senatului.

Studenții și cursanții străini pot beneficia de burse potrivit prevederilor legale. Criteriile generale de acordare a burselor se stabilesc de către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului în colaborare cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale. Criteriile specifice de acordare a burselor de merit, de studiu și de ajutor social se stabilesc anual, în cadrul Senatului Universității, în limitele fondurilor repartizate și în raport cu integralitatea efectuării de către studenți a activităților/obligățiilor universitare.

De asemenea conducerea universității aprobă după caz co-finanțarea granturilor de mobilitate pentru studenți.

Sustinerea financiară a studenților prin burse și ajutoare bănești:

Cheltuieli cu burse și ajutoare bănești pentru studenți	Date financiare pentru anul 2007
Cheltuieli totale cu burse și ajutoare bănești pentru studenți	457, 093 ron
din care:	
Cheltuieli cu burse și ajutoare bănești pentru studenți, din alocații bugetare	452, 264 ron
din care:	
Cheltuieli pentru burse sociale (inclusive cele ocazionale) din alocații bugetare	11,568 ron
Cheltuieli cu burse și ajutoare bănești pentru studenți, alocate din veniturile proprii ale universității, altele decât alocații bugetare	4, 829 ron

B. Eficacitatea educațională

B.1 - Conținutul programelor de studiu

B.1.1. Admiterea studenților

B.1.1.1 Principii ale politicii de recrutare și admitere

Pentru atragerea candidaților interni și externi se vor folosi toate mijloacele de mediatizare privind programele școlii precum și mediatizarea tuturor rezultatelor Universității.

Mediatizarea țintește în primul rând liceele de specialitate, dar și celelalte. Informațiile despre admitere, actualizate zilnic, se pot obține prin Internet la pagina web a universității

si prin intermediul altor materiale informative. Eventualele Modificări ulterioare generate de apariția unor noi reglementări din partea Ministerului Educației, Cercetării si Tineretului, se comunică prompt si prin toate mijloacele disponibile.

Universitatea de Artă si Design din Cluj-Napoca își selectează studenții prin concurs de admitere.

Conform Ordinului Ministrului Educației si Cercetării nr. 3404 din 2006: „Art.2 Admiterea în învățământul superior public si particular se organizează pe domenii de studiu de licență, pe baza metodologiilor stabilite de fiecare universitate”.

Concursul de admitere în învățământul universitar la Universitatea de Artă si Design s-a organizat în două sesiuni. Prima sesiune s-a desfășurat în luna iulie 2007, iar pentru ocuparea locurilor rămase vacante s-a putut organiza o a doua sesiune în luna septembrie 2007.

B.1.1.2 Practici de admitere

Admiterea la UAD Cluj se face pe baza de concurs constând în probe practice, interviu cu prezentarea mapei cu lucrări personale la admiterea pentru studii de nivel licență, iar pentru studii de nivel master concursul constă în prezentarea proiectului de cercetare si a portofoliului cu material vizual care sustine tema de cercetare. Admiterea în învățământul superior de stat se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați, în funcție de opțiunea candidaților pentru un anumit domeniu, linie de studiu si de limita numărului de locuri pentru care se organizează concursul.

Practicile de admitere sunt prezentate în metodologiile proprii de admitere.

B.1.2 Structura si prezentarea programelor de studiu

B.1.2.1. Structura programelor de studiu

Programul de studii urmărește dezvoltarea următoarelor valori fundamentale:

- Curiozitate, a se întreba și investiga, provocare
- Orientare, motivație, independență, responsabilitate
- Spirit de inițiativă, creativitate, capacitate de a rezolva probleme
- Comunicare, manifestare publică
- Conceptualizare, evaluare, reflecție critică
- Dialog cu alți practicieni, contextualizare, conștiință socială și culturală.

Scopurile programului de studii sunt :

- De a oferi studenților posibilitatea de a-și dezvolta deplin potențialul ca artiști, profesioniști independenți, într-o societate și cultură multidisciplinară, într-o atmosferă de inovație și cercetare creativă.
- A produce absolvenți care au încredere în alegerea profesiei, care au dobândit cunoștințe și informații esențiale și aptitudini importante profesionale și de cercetare.
- Dezvoltarea înțelegerii studentului față de contextul cultural, istoric, teoretic, profesional, care formează și influențează practica domeniului. Să dezvolte capacitățile critice și autocritice.
- Să se asigure că studentul înțelege deplin programul în care e angajat și îi e clar ceea ce i se cere.
- autoperfecționare;
- conceperea și conducerea proceselor specifice domeniului.

Planurile de învățământ respectă Legea nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare în România pe 3 cicluri, respectiv studii universitare de licență (B.A.) (3 ani/180 ECTS), studii universitare de masterat (2 ani/120 ECTS) și studii universitare de doctorat (3 ani).

Programele de studiu B.A., M.A. și PhD. sunt elaborate și se asigură dezvoltarea lor în concordanță cu experiența și aspectele specifice contextului evoluției profesiei, a metodelor și conținuturilor relevante pentru dinamica socială, dar și evoluției suplimentării reformelor succesive Procesului Bologna și exigențelor formulate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Formarea și dezvoltarea competențelor de specialitate și a celor generale, în raport cu obiectivele academice și cu cerințele pieței (convertite în calificări) se asigură prin modul de structurare și realizare a curriculum-ului.

Toate programele de studiu la UAD Cluj sunt construite și aprobate pe următorul cadru general:

- Descriptori generali pentru BA și MA;
- Descriptori de calificare
- Descriptori de nivel
- Abilități cognitive
- Standarde de referință
- Competențe generale și specifice.

B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu

La UAD Cluj există o singură formă de învățământ și anume învățământ de zi, alcătuit unitar ca structură. Conținutul programelor de studiu este actualizat în permanență prin introducerea informațiilor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie. Conform legii 288/2004, studiile la UAD Cluj sunt structurate pe: studii universitare de licență, studii universitare de masterat și studii universitare de doctorat.

Procesul de învățământ urmărește dezvoltarea spiritului de inițiativă și creativitate a studenților. Planurile de învățământ se concep astfel încât să asigure timpul necesar pentru studiul individual și asimilarea adecvată a bibliografiei.

Planurile de învățământ sunt alcătuite dintr-o amplă paletă de discipline teoretice și practice, menite să asigure un înalt nivel de standard al educației artistice și profesionalism creator în toate ramurile domeniului artelor vizuale și designului, să se înscrie în standardele naționale.

Fiecare plan de învățământ bazat pe sistemul european de credite transferabile este alcătuit din trei tipuri de discipline:

- a. discipline obligatorii
- b. discipline opționale
- c. discipline facultative

Principiul de elaborare a planului de învățământ respectă obiectivele și competențele stabilite pentru specializările existente în cadrul universității. Condiționările externe în elaborarea planului sunt:

- ordine ale ministerului de resort
 - i. ordinul referitor la obligativitatea de a asigura 1 an de studiu al disciplinei Educație fizică
 - ii. ordinul referitor la obligativitatea de a asigura 2 ani de studiu al limbilor străine
- standardele stabilite de Comisia de specialitate din cadrul ARACIS
 - i. recomandarea privitoare la un număr mediu de 20-24h/săptămână
 - ii. recomandarea privitoare la organizarea procesului de predare-învățare sub formă de prelegeri (35-45%) și seminarii-lucrări practice/aplicative (55-65%)
 - iii. recomandarea cu privire la structura planului de învățământ: pregătire fundamentală (20%); pregătire de specialitate (42%); pregătire în domeniu (30%); pregătire complementară (8%).

Condiționările interne țin de numărul și pregătirea membrilor corpului profesoral și de dotările sectilor Universității. Un alt aspect ce condiționează elaborarea planurilor de învățământ este faptul că pregătirea teoretică generală a studenților (Istoria artei, Filosofia artei, Comunicare, Anatomie artistică, Sisteme de reprezentare spațială, Limbi străine, Educație fizică, Procesarea imaginii pe calculator) este asigurată de Catedra de Discipline teoretice, structură ce deservește toate specializările. Astfel, anual, în funcție de politica instituțională privind pregătirea teoretică generală a studenților și de dinamica domeniului, se stabilește raportul dintre ponderea disciplinelor artistice și teoretice, pe an de studii.

B.1.2.3. Relevanta programelor de studiu

Planul de învățământ al specializărilor și cursurile se compatibilizează periodic cu reperatele acceptate de Uniunea Europeană.

Specializările includ răspunderea studenților în alegerea direcțiilor de pregătire a disciplinelor.

Opinia studenților, individuală sau exprimată de reprezentanții lor prin sondaje efectuate cu metodologii validate, este o posibilitate de autocontrol, evaluare și ameliorare a activității universitare.

Etapele de elaborare a planurilor de învățământ sunt:

- discuții la nivelul secțiilor (cadre didactice și studenți) și propunere a șefului de secție
- prezentarea propunerilor secțiilor la nivelul catedrei și sintetizare de către șeful de catedră
- prezentarea sintezelor catedrelor la nivelul consiliului de facultate și aprobare de către decan
- prezentarea planurilor de învățământ la nivelul senatului și aprobare de către rector.

Conform cu toate principiile prevăzute pentru un plan de învățământ pe credite dispunem de pachete de discipline obligatorii, optionale - care asigură specializarea diferentiată - și facultative.

În vederea asigurării unei excelențe în activitatea de predare:

- a.- au loc analize de curs la nivelul catedrei pe parcursul desfășurării practicii de studiu;
- b.- se verifică atribuțiile personalului tehnic ajutător și eficacitatea implicării lui directe în deservirea procesului de învățământ;
- c.- se verifică prestarea profesională a diferitelor cursuri de la diferite catedre de către Comisia de competente profesionale a Senatului (calitatea cursului, structura predării, compatibilitatea dintre programa analitică și informația predată) semestrial;

- d.- Consiliul Facultății și Senatul analizează semestrial calitatea muncii didactice la nivelul fiecărei secții pe discipline și cadre didactice (semestrial);
- e.- Senatul stabilește alături de verificarea calității rezultatelor și direcții de orientare a practicii de învățământ.

Universitatea își va orienta activitatea astfel ca alături de programul de creativitate și specializare artistică în preocupările studenților să-și facă loc și implicarea practică de producție artistică cu efecte imediate în societate.

Programele europene trebuie acceptate ca orientare a învățământului spre eficiență formativă și profesională.

B.2 – Rezultatele învățării

B.2.1 Valorificarea calificării universitare obținute

UAD formează specialiști cu înaltă calificare în domeniul artelor plastice, decorative și designului care să dobândească și să afirme o viziune proprie asupra profesiei alese, să dea dovadă de creativitate și mobilitate în promovarea propriului concept artistic, în condițiile păstrării unui interes constant față de creația contemporană majoră în domeniu.

UAD Cluj promovează principiul predării și învățării bazate pe practica cercetării, ca fundament al unui mediu educațional creativ. Scopul nostru este ca studenții să devină, progresiv, tot mai responsabili și activi în relația cu practica și cercetarea de specialitate.

Conținuturile învățării au fost direct influențate de interesul și perspectiva dezvoltării cererilor pieței, în ceea ce privește atât înființarea de cursuri noi, cât și adaptările și reorganizarea acelor existente.

În contextul asigurării performanței, se au în vedere în mod continuu următoarele aspecte:

- Implicarea activă a universității în programele comunitare;
- Sprijinirea transferului tehnologic;
- Organizarea periodică de conferințe de lucru universitate-industrie-autorități locale și regionale;
- Institucionalizarea și dezvoltarea legăturilor cu mediul socio-economic de inserție local, regional și național;
- Identificarea cerințelor și așteptărilor clienților externi ai universității;
- Structurarea ofertei universității astfel încât să realizeze o corelare a cerințelor cu capacitatea;
- Dezvoltarea Departamentului de Educație Continuă;

- Întărirea responsabilității sociale și naționale prin implicare directă (a membrilor comunității, academice) în viața orașului;
- Inițierea unor legături permanente cu organizația absolvenților ALUMNI;
- Valorificarea bazei materiale de cercetare prin asociere cu agenți economici în vederea abordării în comun a unor teme de cercetare.

B.2.1.1 Valorificarea prin capacitatea de a se angaja în domeniul de competență al calificării universitare

Universitatea de Artă și Design și-a organizat un sistem de monitorizare (această activitate fiind întreprinsă de către membrii și șefii specializărilor aflați în comunicare directă cu partenerii externi) a integrării absolvenților pe piața muncii prin informare periodică asupra rezultatelor lor profesionale, inclusiv ale absolvenților care activează în străinătate. În urma unei statistici recente a rezultat că în ultimii 3 ani absolvenții Universității de Artă și Design au găsit locuri de muncă conform exemplului de mai jos:

Absolvenții specializării Ceramica – Sticlă - Metal:

- 30% în unități industriale, ca designeri și decoratori (Fabrica de sticlă Cristiro, Bistrita; Fabrica de Sticlă Cesiro, Sighisoara; Fabrica de portelan Apulum, Alba Iulia; S.A. Tapio S.R.L., Cluj – Napoca, S.C. Iris Cluj - Napoca)
- 10% în centre de cercetare specializate (Ceroc – Cluj, Cerasil – Oradea, Centrala Sticlei și Ceramicii Fine București), întreprinzători în domeniul producției și afacerilor legate de producție de obiecte artistice (Topi – Glass, Târgu Jiu; Ion – Glass, Sibiu; Sumi – Factory, Cluj)
- 15% în muzee la compartimentul de conservare – restaurare de obiect arheologic și artistic (Muzeul Țării – Oradea; Muzeul de Artă Baia Mre.; Muzeul de Istorie, Cluj - Napoca)
- 15% în unități private de mică producție de pe teritoriul țării
- 15% în sistemul de învățământ universitar și preuniversitar (Universitatea de Artă Cluj, Universitatea de Artă Timisoara, Universitatea de Artă București, Licee de Artă)
- 10% activează ca liberi profesioniști în țară și străinătate (Franța, Spania, Germania, Austria, Canada, S.U.A., Noua Zeelandă) iar
- 5% s-au calificat și activează în alte domenii.

Absolvenții specializării Pictură:

- învățământ preuniversitar 10,6 %
- învățământ universitar 10,6 %
- liber profesioniști 22,6 %
- publicitate 16%
- master, doctorat 8,4 %
- scenografie 1,3 %
- manageri 4 %

În continuare prezentăm datele privind relațiile de colaborare ale fiecărei secții cu institutii care primesc absolvenți ai specializării respective. Încă din perioada studiilor studenții elaborează proiecte și colaborează cu aceste institutii.

Colaboratori și angajatori ai fiecărei secții a Universității de Artă și Design

Pictură		
	1	Institutul Politehnic din Cluj-Napoca
	2	Poligrafia din Cluj-Napoca
	3	Casa de Cultura a Studenților din Craiova
	4	Conservatorul de Muzică din Cluj-Napoca
	5	Căminul nr. 14 din Cluj-Napoca
	6	Liceul Pedagogic "Avram Iancu" din Cluj-Napoca
	7	Spitalul Clinic de Oncologie din Cluj-Napoca
	8	Spitalul Clinic de Oncologie din Cluj-Napoca
	9	Întreprinderea Minieră Căpuș din județul Cluj
	10	Clubul Casei Universitarilor din Cluj-Napoca
	11	Facultatea de Sport din Cluj
	12	Întreprinderea "Metalul Roșu" din Cluj-Napoca
	13	Policlinica SNCFR Cluj-Napoca
	14	Universitatea Tehnică, secția Electrotehnică, Cluj-Napoca
	15	Spitalul de Chirurgie nr. 3 din Cluj-Napoca
	16	Secția de Pompieri a Municipiului Cluj-Napoca
	17	Capela Secției de Pompieri a Municipiului Cluj-Napoca
	18	Apărarea Civilă din Cluj-Napoca
	19	Spitalul Militar Cluj-Napoca
Conservare Restaurare	-	
	1	CERECS ART SRL, BUCUREȘTI
	2	MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR
	3	MUZEUL BRUCKENTHAL, SIBIU
	4	CLIP ART SRL
	5	MUZEUL DE ISTORIE A TRANSILVANIEI, CLUJ-NAPOCA
	6	ROMUALDO DEL BIANCO FOUNDATION, FIRENZE, ITALIA
	7	ACCADEMIA DI BELLE ARTI E DEL RESTAURO ABADIR, SAN MARTINO DELLE SCALLE, PALERMO, ITALIA
	8	ÉCOLE SUPERIEURE DES ARTS SAINT-LUC, LIEGE
Sculptură		
	1	IDEA Design Center, Schrems, Austria
	2	Centro Dantesco, Ravenna, Italia
	3	Fundația OK CENTER, Linz, Austria
	4	British Council

5	UAP Cluj
6	Muzeul de Istorie al Trabsilvaniei
7	Muzeul Etnografic al Trabsilvaniei
8	Inspectoratul pentru Cultură al județului Brașov
9	Primăria comunei Albac, jud. Alba
10	Primăria municipiului Bistrița
11	Primăria comunei Sărmaș, sat Balda
12	Societatea E.B.C. – art, Alba Iulia
13	Fundația “Nord-Albastru”, Sucevita, Iasi
14	Muzeul de Arte Vizuale Galați
15	Instituto Romeno di Cultura e Ricerca Umanistica
16	SC Moneasa SA
17	Primăria orașului Vișeu de sus
18	Muzeul de Artă Vizuală Galați
19	NORDCONFOREST, Bistrița
20	Primăria orașului Ștei
21	Fundația Transilvania Trust
22	Institute of Historic Building Conservation
23	Primăria orașului Bontida
24	Biblioteca județeană “Octavian Goga”, Cluj-Napoca
25	Muzeul Țării Crișurilor
Grafică	
1	UNIVERSITATEA DE ARTA, IASI
2	UNIVERSITATEA DE VEST, TIMISOARA
3	IPARMUVESZETI FOISKOLA, BUDAPESTA, UNGARIA
4	UNIVERSITATEA DE ARTA, BUDAPESTA, UNGARIA
5	ECOLE REGIONALE DES BEAUX ARTS, NANTES, FRANTA
6	ECOLE REGIONALE D'ARTS DECORATIFE, STRASBOURG, FRANTA
7	BIRMINGHAM COLLEGE OF ARTS, BIRMINGHAM, ANGLIA
8	LINCOLN COLLEGE, ANGLIA
9	MICHINGAN STATE UNIVERSITY, S.U.A.
10	ACADEMIA DE ARTA CRACOVIA, POLONIA
11	ACADEMIA DE ARTA CHISINAU, REPUBLICA MOLDOVA
12	ACADEMIA REGALA DE ARTA, BRUXELLES
13	INSTITUTUL DE ARHITECTURA "ST LUC", LIEGE, BELGIA
14	UNIVERSIDAD DE CASTILLA LA MANCHA FACULDAD DE BELLAS ARTES, SPANIA
15	UNIVERSITATEA DE ARTE FRUMOASE SI DESIGN LJUBLIJANA, SLOVENIA
16	ACADEMIA DI BELLE ARTI ROMA, ITALIA
17	ACADEMIA DE LITOGRAFIE TIDAHOLM, SUECIA
18	U.A.P. FILIALA IASI
19	UNIUNEA ARTISTILOR PLASTICI MAGHIARI BUDAPESTA, UNGARIA
20	MAGYAR GRAFIKUMUVESZEK SZÖVETÉGE, UNGARIA

	21	MISKOLC GALERIA, MISKOLC, UNGARIA
	22	MUZEUL "LUDWIG" BUDAPESTA, UNGARIA
	23	WERKGALERIE, KASSEL, GERMANIA
	24	SWEBISCHE HALLE, GERMANIA
	25	GLOBUSINFOGRAFIK HAMBURG, GERMANIA
	26	CENTRUL CULTURAL ROMAN DIN VENETIA - CASA IORGA
	27	TRIENALA DE GRAVURA CRACOVIA, POLONIA
	28	CENTRUL DE INFORMATICA APLICATA CLUJ-NAPOCA
	29	CENTRUL CULTURAL "CASA TRANZIT" CLUJ-NAPOCA
	30	TEATRUL NATIONAL CLUJ
	31	MUSIC PUB CLUJ-NAPOCA
	32	REVISTA "ECHINOX"
	33	EDITURA "DACIA"
	34	MUZEUL DE ARTA CLUJ-NAPOCA
	35	MUZEUL DE ISTORIE CLUJ-NAPOCA
	36	MUZEUL ETNOGRAFIC AL TRANSILVANIEI, CLUJ-NAPOCA
Foto – Video – procesarea computerizată a imaginii		
	1	Fundatia Tranzit, Cluj
	2	Fundatia Sindan, Cluj
	3	Muzeul National de Arta Cluj
	4	Centrul Cultural German, Cluj
	5	Inspectoratul pentru Cultură al jud. Bacău
	6	Centrul Cultural Francez - Cluj
	7	Medicii Fără Frontiere - Belgia
	8	SC 4A Studio SRL Baia Mare
	9	SC Interactive DSG SRL Cluj
	10	Universitatea Politehnică - București
	11	Academia de Teatru și Film - București
	12	Hogeschule fur Fernsehen und Film - Munchen - Germania
	13	Hogeschool Uteecht - Olanda
	14	Universite Stendhal - Grenoble 3 – Franța
	15	Ecole Regionale des Beaux – Arts – Nantes - Franța
	16	Gwent College of Higher Education, Newport, Anglia
	17	Euro Media Activities - Bruxelles - Belgia
	18	National Association for Higher Education in Film and Video, London, Anglia
	19	Ecole Nationale de Photographie din Arles - Franța
	20	Magyar Iparművészeti Főiskola din Budapesta
	21	Ecole de Recherche Graphique - Bruxelles
	22	Institutul de Arte Frumoase "Saint-Luc" din Liege
	23	Academia Regală de Arte Frumoase din Bruxelles

	24	Școala Superioară "Francisco Ferrer" din Bruxelles
	25	Academia de Arte Frumoase din Zagreb
	26	Primăria din Nantes
	27	Școala Regională de Arte Frumoase din Nantes
	28	Școala Superioară de Arte Decorative din Strasbourg
	29	Institutul român de cultură și cercetare umanistă din Veneția
	30	Colegiul "Gwent" pentru Învățământ Superior din Newport
	31	Asociația Națională pentru Învățământ Superior în Film și Video din Londra
	32	Academia de Arte Frumoase din Ljubljana
	33	Departamentul de Arte Textile din cadrul Universității Ljubljana
	34	Universitatea Castilla La Mancha din Cuenca
	35	Universitatea Țării Basce din Bilbao
	36	Institutul de Arte din Cleveland
	37	Universitatea Maghiară de Arte Aplicate din Budapesta
	38	Universitatea de Arte Aplicate și Design din Budapesta
	39	Academia de Arte Frumoase din Cracovia
	40	Academia de Arte Frumoase din Zagreb
	41	Facultatea de Arte Frumoase din cadrul Universității Tehnice din Brno
Design		
	1	Camera de Comerț și Industrie Cluj
	2	Expo Transilvania Cluj
	3	Politia Județului Cluj
	4	SC PLASTOR Oradea
	5	SC CAPRIS Sebes
	6	SC UNIREA Cluj
	7	SECPRAL PRO INSTALATII Cluj
	8	SC PRIMEX Cluj
	9	AMM Design Cluj
	10	MOBEXPERT Cluj
	11	AMBIENT DESIGN Cluj
	12	Universitatea Tehnica Cluj
	13	Universitatea "Babes-Bolyai" Cluj
	14	Editura "Limes" Cluj
	15	Editura "Grinta" Cluj
	16	Editura Provo-Press"Cluj
	17	Editura Napoca-Star" Cluj
	18	TVR
	19	TV "Antena "
	20	Radio Romania
	21	Radio Mix FM
	22	Teatrul National Cluj
	23	Cercul Militar Cluj
	24	Muzeul National de Arta Cluj

	25	Muzeul Etnografic al Transilvaniei
	26	Muzeul de Istorie al Transilvaniei
	27	Biblioteca Universitatii Cluj
	28	Biblioteca Judeteana "Octavian Goga" Cluj
Ceramică - Sticlă - Metal		
	1	CATEDRA DE ARTA DECORATIVA A INSTITUTULUI PEDAGOGIC CHISINAU, REPUBLICA MOLDOVA
	2	UNIVERSITATEA DE ARTA SI ARHITECTURA DIN PRAGA, REPUBLICA CEHA
	3	UNIVERSITATEA JANUSZ PANONIUS, FACULTATEA DE ARTA, CRACOVIA, POLONIA
	4	INSTITUTUL ROMAN PENTRU CERCETARI UMANISTE, VENETIA, ITALIA
	5	INSTITUTUL DE FORME INDUSTRIALE, BUDAPESTA
	6	LINCOLNSHIRE COLLEGE OF ART AND DESIGN, MAREA BRITANIE
	7	ECOLE REGIONALE DES BEAUX ARTS NANTES, FRANTA
	8	ECOLE CANTONALE D'ART DE LAUSANNE, ELVETIA
	9	ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS VALENCIA, SPANIA
	10	UNIVERSITATEA TEHNICA DIN BRNO, FACULTATEA DE ARTA, SLOVACIA
	11	UNIVERSITY OF YORK, MAREA BRITANIE
	12	CLEVELAND INSTITUTE OF ART, S.U.A.
	13	UNIVERSITATEA DIN LJUBLJANA, FACULTATEA DE ARTA, SERBIA
	14	ACADEMIA REGALA DE ARTE FRUMOASE, BERGEN, NORVEGIA
	15	HOGESCHOOL AMSTERDAM, OLANDA
	16	FACULTATEA DE ARTE , LISABONA, PORTUGALIA
	17	HOGESCHOOL VAN ROTTERDAM & OMSTREKEN, FACULTATEA DE ARTA SI ARHITECTURA, OLANDA
	18	L'ECOLE D'ART DE GRENOBLE, FRANTA
	19	UNIVERSITY OF ART MONFORT, LEICESTER, ANGLIA
	20	ACADEMY ROYALE DES BEAUX ARTS BRUXELLES, BELGIA
	21	INSTITUT SUPERIEUR D'ARCHITECTURE SAINT-LUC DE WALLONIE, LIEGE, BELGIA
	22	UNIVERSITY OF BRIGHTON, FACULTY OF ART AND DESIGN, ANGLIA
	23	ISIA INSTITUTO STATALEINDUSTRIE ARTISTIQUE, FAENZA, ITALIA
	24	ACCADEMIA DI BELLE ARTI E DEL RESTAURO ABADIR, SAN MARTINO DELLE SCALLE, PALERMO, ITALIA
	25	ECOLE SUPERIEURE DES ARTS DECORATIFS DE STRASBOURG, FRANTA
	26	UNIVERSIDAD DEL PAIS VASCO, BILBAO, SPANIA
	27	SCOALA DE ARTE DIN ATENA, GRECIA
	28	ACADEMIA DE ARTE SI DESIGN DIN BRATISLAVA, SLOVACIA

	29	NUOVA ACCADEMIA DI BELLE ARTI MILANO, ITALIA
	30	MUZEUL DE CERAMICA - FALUJA
	31	MUZEUL DE ARTA ETRUSCA - MURLO - SIENNA, ITALIA
Arte Textile (design textile, vestimentar)		
	1	S.C. TRICOTAJE SOMESUL S.A., CLUJ-NAPOCA
	2	S.C. ARGOS S.A., CLUJ-NAPOCA
	3	S.C. FLACARA S.A., CLUJ-NAPOCA
	4	S.C. SALOMEEA LTD., CLUJ-NAPOCA
	5	S.C. ADRIS LTD., CLUJ-NAPOCA
	6	S.C. TREX LTD., CLUJ-NAPOCA
	7	S.C. DECOMOD LTD., CLUJ-NAPOCA
	8	S.C. GUARA LTD., CLUJ-NAPOCA
	9	S.C. LCS S.A., CLUJ-NAPOCA
	10	S.C. JOLIDON, CLUJ-NAPOCA
	11	S.C. CLUJANA S.A., CLUJ-NAPOCA
	12	S.C. STAR LTD., CLUJ-NAPOCA
	13	EXPO TRANSILVANIA S.A., CLUJ-NAPOCA
	14	NAPOTEX, CLUJ-NAPOCA
	15	HOTEL NAPOCA, CLUJ-NAPOCA
	16	CN FASHION, CLUJ-NAPOCA
	17	TEXTROM, CLUJ-NAPOCA
	18	S.C. NORA EXCLUSIV LTD., SIBIU
	19	INGESSTI LTD., SIBIU
	20	BOG' ART LTD, BUCURESTI
	21	DADA LTD., BUCURESTI
	22	DUMAREX, BUCURESTI
	23	S.C. TINA R LTD., BUCURESTI
	24	S.C. CERPI S.A., BUCURESTI
	25	LIZA PANAIT FASHION, BUCURESTI
	26	MISTARE, BUCURESTI
	27	STEIN MARTIN, BUCURESTI
	28	IBD/GTZ, BUCURESTI
	29	FUNDATIA PENTRU MESTESUGURI
	30	FUNDATIA I.U.G.A.
	31	PROGRAMUL TRANSILVANIA FASHION
	32	UNICONF S.A., ZALAU
	33	MUZEUL DE ARTA, CLUJ-NAPOCA
	34	TEATRUL NATIONAL, CLUJ-NAPOCA
	35	OPERA MAGHIARA, CLUJ-NAPOCA
Pedagogia artelor plastice si decorative		
	1	MUZEUL DE ARTA, CLUJ-NAPOCA

2	MUZEUL ETNOGRAFIC AL TRANSILVANIEI, CLUJ-NAPOCA
3	MUZEUL DE ARTA IOAN SIMA, ZALAU
4	MUZEUL MAURICE ESTEVE, BOURGES, FRANTA
5	LICEUL DAVID PRODAN, CLUJ-NAPOCA
6	LICEUL SAMUEL BRASSAY, CLUJ-NAPOCA
7	SCOALA SPECIALA PENTRU DEFICIENTI DE VEDERE, CLUJ-NAPOCA
8	SCOALA SPECIALA NR. 1, CLUJ-NAPOCA
9	SCOALA PARTICULARA ELF, CLUJ-NAPOCA
10	GRUP SCOLAR AUREL VLAICU, CLUJ-NAPOCA
11	UNIVERSITATEA NATIONALA DE ARTA, BUCURESTI
12	LIEPAJA ACADEMY OF PEDAGOGY, LETONIA
13	GALERIA 7+, TURDA
14	GRADINA BOTANICA ALEXANDRU BORZA, CLUJ-NAPOCA
15	FUNDATIA INTERNATIONALA PENTRU COPII SI FAMILIE, BUCURESTI

B.2.1.2 Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

În cadrul Universității de Artă și Design în anii 2006 și 2007 au absolvit un număr de 311 studenți nivel licență. În ceea ce privește procentul absolvenților de învățământ nivel licență care își continuă studiile, procentul a crescut, după cum se vede și în situația prezentată mai jos, de la 46, 54 % la 50%, doar într-un an.

TABEL

cuprinzând numărul de absolvenți promoțiile 2006 și 2007 admiși la Programul de studii universitare de Master

Anul absolvirii	Specializarea	Nr.absolvenți ai UAD	Admiși la Master
2006			
	Pictura	27	14
	Sculptura	6	4
	Grafică	15	6
	Foto-Video P.C.I.	17	5
	Pedagogia Artelor Plastice și Decorative	10	4
	Conservare -Restaurare	7	5
	Ceramica	11	5
	Arte textile	31	23
	Design	25	8

	Total	159	74
2007	Pictura	26	15
	Sculptura	14	8
	Grafică	22	10
	Foto-Video P.C.I.	30	12
	Pedagogia Artelor Plastice și Decorative	12	7
	Conservare și Restaurare	8	2
	Ceramica	8	5
	Arte textile	15	9
	Design	17	8
	Total	152	76

B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate.

În cadrul implementării sistemului de asigurare a calității, Universitatea de Artă și Design, a elaborat la nivelul fiecărei specializări chestionare pentru studenți și absolvenți pentru a evalua gradul de satisfacție al acestora față de programele de studiu oferite de UAD Cluj. Rezultatul anchetei îndeplinește 2 funcții majore: oferă informații interne, menite să faciliteze progresul – informațiile obținute de la studenți pot fi integrate în cadrul proceselor și politicilor de îmbunătățire a calității instituției; și oferă informații externe, utile pentru potențialii studenți. Chestionarul privind satisfacția studenților a fost aplicat unui esantion stratificat, după facultate, specializare și an de studiu.

B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

UAD Cluj promovează principiul predării și învățării bazate pe practica cercetării, ca fundament al unui mediu educațional creativ. Scopul nostru este ca studenții să devină, progresiv, tot mai responsabili și activi în relația cu practica și cercetarea de specialitate, ei fiind obiectul și preocuparea principală spre care se orientează întreg procesul de învățământ.

Programul de trei ani, nivel Licență, este fundamentat pe faptul că dezvoltarea individuală a studentului, se bazează pe angajarea sa intelectuală și practică în relație cu

ideile, mediile și contextul socio-cultural. Abilitățile teoretice și practice vor fi integrate cu acelea istorice și teoretice, formarea contribuind astfel la dezvoltarea unei capacități creative și critice și la înțelegerea evoluției practicii domeniului.

Programul de studiu se află într-o continuă evoluție; el depinde de interacțiunea dintre studenți și profesori și influențele mediului artistic, social, istoric sau cultural. Acesta își propune să pregătească absolvenți care să trăiască și să gândească creativ, contribuind la bunăstarea culturală și economică a comunității. Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, plasament și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare.

Profesorii coordonatori de discipline sunt la dispoziția studenților pentru consiliere sau consultații atât în timpul orelor afectate diverselor discipline sau activități programate, cât și alte ocazii neprogramate, ori de câte ori este nevoie.

Profesorii se preocupă sistematic de actualizarea tuturor informațiilor destinate studenților, prin afișare publică sau informări către grupele de studenți și individual. Cadrele didactice sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar și/sau se reunesc în grupuri de dezbateri pentru a discuta metodologia predării. Acestea au, pe lângă competențele de instruire/predare, și competente de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării.

Parcurgerea și absolvirea *Modulului de pregătire pedagogică*, asigură absolvenților noștri calificarea națională pentru profesia de Profesor de educație vizuală pentru învățământul primar, mediu și liceal.

Strategiile de învățare și predare sunt concepute pentru a sprijini:

- a.- abilitatea de a gândi o acțiune artistică în termeni de proiect
- b.- capacitatea de a elabora proiecte, în funcție de contextul socio-cultural și de profilul evenimentului
- c.- abilitatea de ierarhizare a priorităților și de cooperare cu diverse structuri instituționale
- d.- deprinderea de a dimensiona proiectul în funcție de finanțarea asigurată de universitate sau de instituția parteneră
- e.- capacitatea de a interacționa cu publicul și de a evalua feedback-ul acestuia
- f.- aptitudini în elaborarea documentației pentru fund-raising

B.2.1.5 Orientarea în cariera a studenților

Pe traseul anilor de studiu cadrele didactice coordonează conform sarcinilor didactice prevăzute în statul de funcțiuni al specializării activitatea curriculară a studenților. La aceasta se adaugă de regulă și în mod permanent, consiliere cu privire la activități de cercetare extracurriculară a studentului vizând direcții de cercetare și realizare artistică, precum și de orientare profesională.

Considerând că întreg procesul de învățământ este centrat pe interesele studentului, una din preocupările noastre principale o reprezintă facilitarea integrării acestuia în mediul profesional pentru care s-a pregătit imediat după finalizarea studiilor.

În acest sens desfășurăm sistematic următoarele activități :

- Prospectarea pieții muncii în domeniul specializărilor și domenii conexe
- Consultarea rețelei de parteneri existentă pentru anticiparea dezvoltărilor în perspectivă, și implicarea lor în activitățile și manifestările pe care le desfășurăm
- Creșterea volumului și calității colaborărilor cu partenerii, în special pentru stagii de practică a studenților
- Implicarea cât mai importantă a studenților în aceste activități
- Menținerea legăturilor cu absolvenții angajați de firme

Absolvenții din ultimele 10 promoții dețin poziții cheie în birourile de stil ale celor mai importante firme profilate pe confecții și tricotaje din toată țara, un element important fiind excelența integrare în firme importante din București și Cluj.

Cam 20 % din absolvenții ultimelor 5 promoții lucrează pentru firme mari, 60 % pentru firme medii și mici, iar 10 % își coordonează singuri sau în colaborare propria afacere, în general în domeniul de specializare.

B.3 – Activitatea de cercetare științifică

B.3.1 Programe de cercetare

B.3.1.1 Programarea cercetării

B.3.1.2 Realizarea cercetării

Profesorii au obligația de a dezvolta, odată cu norma didactică, activități de cercetare. Fiecare dintre profesori susține sistematic activitate de cercetare specifică, alături de activitatea de creație artistică. Toți profesorii dețin titlul științific de Doctor în *Arte vizuale* sau în *Științe* sau sunt înscriși în activitatea de cercetare în cadrul temelor pentru doctorat.

Activitatea de cercetare se desfășoară individual sau în cadrul unor grupuri de cercetare, cuprinzând profesori, studenți și tehnicieni, inclusiv, în colaborare cu specialiști sau laboratoare din afara U.A.D. Cluj, conform unor protocoale și planuri de activități aprobate în prealabil.

Temele de cercetare sunt prezentate în dosarul cu activitatea de cercetare.

Menționăm faptul că U.A.D. din Cluj a fost recompensată în anul 2004 cu titlul de *Centru de Excelență în Cercetare* acordat de Consiliul Național pentru Cercetare Științifică din Învățământul Superior din România.

B.4 – Activitatea financiară a organizației

B.4.1 Buget și contabilitate

Situațiile financiare sunt întocmite în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr.82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr.1917/2005 – pentru aprobarea Normelor metodologice 20 privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

Instituția dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli care este aprobat de Senat și respectat în mod riguros. Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2007 demonstrează că în cadrul Universității de Artă și Design Cluj-Napoca, totalul veniturilor asigură susținerea funcționării. În anul 2007, totalul cheltuielilor pentru dotări și alte investiții au fost în valoare de 5.632.847 lei, ceea ce demonstrează interesul de dezvoltare a universității la standarde comparabile cu cele internaționale.

Veniturile realizate totale au fost de 19.516.977 lei, acestea grupându-se pe următoarele surse de venituri:

- ..Venituri din sume alocate de la buget(reprezentind 77 % din total venituri realizate):
 - pentru finanțarea de bază : 7.599.252 lei incasat in 2007 si sold an precedent : 2.425.075 lei ;
 - pentru finanțarea complementară : 7.325.633 lei
- ..Venituri proprii ale universitatii realizate din:
 - taxe si alte venituri:861.653 lei incasat in 2007 si sold an precedent:1.152.019 lei
 - activitatea de cercetare : 117.782 lei incasat in an 2007 si sold an precedent : 34.762 lei
 - venituri proprii camine-cantine: 801 lei

Comparativ cu anul 2006, in anul 2007 veniturile universitatii (din sume alocate de la buget si din surse proprii) au crescut cu 134 %.

Cheltuielile efectuate de Universitatea de Arta si Design in 2007, fata de 2006 au crescut cu 132%, detaliat pe titluri după cum urmează:

Cheltuielile de personal au crescut cu 120 % ,

Cheltuielile materiale au crescut cu 139,6 %,

Cheltuielile cu burse si alte forme de protectie sociala pentru studenti au crescut cu 124,65 %

Cheltuielile de capital au crescut cu 144,25 %.

Veniturile proprii realizate prin activitatea de învățământ, au fost orientate in proportie de 37 % (respectiv 370.293 lei) spre cheltuieli de personal, sustinind astfel mobilitatile cadrelor didactice; din aceasta suma, 10 % s-a folosit pentru tichete de masa ; apoi s-au efectuat cheltuieli materiale, bunuri si servicii, in valoare de 609.083 lei, aceasta reprezentind 50 % din suma alocata din finantarea de baza la acelasi titlu de cheltuieli, sustinind mult din sursa venituri proprii, desfasurarea activitatii de baza.

S-a modernizat infrastructura universitatii, mobilierul, s-a facilitat accesul studentilor la internet prin extinderea retelei wireless la sala de lectura si biblioteca universitatii; s-a conectat sectia Foto-Video –Procesarea computerizata a imaginii, la reseaua metropolitana RoEduNet printr-un tronson de fibra optica de 500 m; s-a trecut la informatizarea bibliotecii si s-a mai achizitionat o licenta Liberty 3, soft specializat pentru activitatea de biblioteca. Totodata, s-a achizitionat software pentru grafica, fiecare catedra primind licente pentru Adobe CS3 si 3DMax, iar pentru integrarea bazelor de date contabile s-a achizitionat un soft performant.

Pentru laboratorul de Restaurare Conservare, s-au achizitionat atit echipamente specifice, cit si software particularizat pentru achizitia de date stiintifice.

La sectiile Grafica si Foto-Video s-au achizitionat imprimante speciale care permit printarea posterelor pe suport diferit, chiar si textil, cu o latime de max.1,15 m.

Tot pentru sectia Foto-Video – Procesarea computerizata a imaginii, s-au achizitionat camere video digitale cu 3CCD, care asigura o calitate superioara a culorii si zgomot de imagine redus, in conditii de filmare dificile.

Veniturile din cercetare au crescut în 2007 față de 2006 de 2,35 ori, fiind orientate spre finanțarea întregii activități de cercetare, dotarea cu aparatură modernă, materiale consumabile, salarii, mobilități, etc.

B.4.1.1 Repartizarea cheltuielilor

Atât alocația bugetară cât și veniturile proprii obținute de U.A.D. Cluj sunt supuse aceluiași reglementări naționale de utilizare verificate de Ministerul Finanțelor Publice.

B.4.1.2 Contabilitate

Situațiile financiare sunt întocmite în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr.82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr.1917/2005 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

Universitatea de Artă și Design poate face dovada organizării și funcționării contabilității proprii prin bilanțul contabil, contul de execuție bugetară, registrul inventar, din care rezultă conformitatea cu legislația în vigoare a cheltuielilor efectuate, veniturile încasate și destinația lor, precum și caracterul non-profit al instituției. Activitatea de contabilitate este informatizată și permanent transparentă.

B.4.1.3 Auditare și răspundere publică

Conform prevederilor inserate la art. 2 lit b) din Legea nr. 672/2002, “controlul intern reprezintă ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia, și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace, include de asemenea structurile organizatorice, metodele și procedurile”.

Rolul auditului public intern în cadrul UAD Cluj, este de a contribui la buna gestionare a fondurilor de care universitatea beneficiază în cadrul fiecărui exercițiu financiar.

Universitatea de Artă și Design realizează auditarea internă a activității sale financiare: bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele procesului de auditare a situațiilor financiare sunt făcute publice în urma analizei efectuate de Senat.

C. Managementul calității

C.1 – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Planul strategic, care cuprinde strategiile UAD în domeniul calității este elaborat în cadrul Universității de Artă și Design din Cluj – Napoca pe o perioadă de 5 ani, iar planul operational pe perioadă de un an calendaristic fiind elaborate în luna decembrie a fiecărui an. Acesta conține un subcapitol dedicat managementului calității. Anual se stabilesc obiective specifice, cuprinse în Planul Operațional, care sunt apoi dezvoltate, de către Consiliul Calității, într-un program al asigurării calității, pe o perioadă de un an, la nivel de universitate. Fiecare facultatea își stabilește strategii și obiective proprii. Atât programul elaborat la nivel de universitate cât și cele elaborate de către facultăți, fac referire la calitatea predării-învățării, compatibilizarea programelor de masterat și doctorat cu programele de cercetare ale catedrelor / facultăților; a cercetării științifice și a serviciilor interne și către comunitate. La sfârșitul perioadei acoperite de către aceste programe, se evaluează îndeplinirea obiectivelor asumate.

C.1.1 Structuri și politici pentru asigurarea calității

Având în vedere dimensiunile instituției ca și număr de studenți și resurse umane, Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca a dezvoltat o structură organizatorică de management al calității.

La nivelul cel mai înalt, rectorul universității stabilește strategia și politica în domeniul calității, având responsabilități, autoritate de decizie și coordonare a sistemului de asigurare a calității.

Senatul Universității de Artă și Design Cluj a aprobat înființarea postului de Director General pentru Asigurarea Calității cu responsabilitatea și autoritate implementării funcției calitate în universitate.

- acesta va raporta Rectorului și Biroului Senatului în legătură cu managementul operativ al calității în universitate, participând cu statutul de invitat la ședințele Biroului Senatului

- este cadru didactic în universitate, detine competența necesară în domeniul managementului calității, experiență managerială și prestigiu profesional.
- va colabora cu membrii Comisiei Științifice și Profesionale a Senatului Universității de Artă și Design (cu care va constitui împreună Consiliul Calității Universității de Artă și Design împreună cu Decanii)

C.1.1.1 Organizarea sistemului de asigurare a calității

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității are ca atribuții:

- a. implementarea Sistemului de Management al Calității (SMC);
 - analizează situația existentă prin prisma introducerii SMC;
 - identifică principalele probleme implicate și care se impun a fi rezolvate, definește ordinea priorităților;
 - planifică întâlnirile, discută aceste probleme și identifică soluțiile optime;
 - propune după caz Rectorului, Biroului de Senat sau Senatului institutiei măsurile care se impun și alocarea resurselor necesare.
- b. în faza de urmărire, menținere și îmbunătățire a SMC:
 - întocmește planificarea anuală a auditurilor interne la nivelul facultăților, colegiului departamentelor și administrației;
 - analizează periodic SMC urmărind dacă :
 - sistemul calității este funcțional și documentat corespunzător la toate nivelurile;
 - sistemul calității este implementat în conformitate cu politica enunțată și apt pentru a fi certificat de terță parte, pentru toate entitățile (Facultăți, Serviciu Administrativ), care compun Universitatea;
 - sistemul calității este integrat conceptului de îmbunătățire continuă.
 - Informează după caz Rectorul, Biroul de Senat sau Senatului institutiei privind starea SMC, neconformitățile constatate, acțiunile corective și/sau preventive care se impun, propune programe de îmbunătățire.

C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Implementarea unor sisteme de management al calității presupune următoarele tipuri principale de activități:

- a) stabilirea și ierarhizarea acțiunilor necesare pentru transpunerea în practică a obiectivelor propuse;
- b) angajarea concretă a conducerii instituției față de sistemul de asigurare a calității;
- c) stabilirea responsabilităților în desfășurarea și controlul activității de asigurare a transunerii în practică a sistemului;
- d) crearea unei structuri pro calitate, alcătuite din persoanele responsabile cu asigurarea calității la toate nivelurile;
- e) elaborarea unui set de norme și proceduri interne, precise și ușor de aplicat și de controlat, pentru toate compartimentele, catedrele și colectivele;
- f) stabilirea unui sistem eficient de evaluare a activității cadrelor didactice, care să țină seama și de aspectele calitative ale muncii desfășurate, precum și stabilirea posibilităților de motivare a personalului în aplicarea sistemului de asigurare a calității;
- g) informarea și elaborarea programului de instruire a personalului instituției de învățământ superior în vederea realizării obiectivelor;
- h) asigurarea bunei circulații a informației și menținerea unui nivel profesional ridicat al cadrelor didactice;
- i) auditul intern al calității învățământului superior ca instrument managerial orientat spre calitate și care vizează auditul structurilor organizaționale;
- j) auditul planurilor de învățământ și al programelor analitice;
- k) auditul politicilor de asigurare a calității, a procedurilor și practicilor manageriale;
- l) auditul capacității și experienței de învățare a studenților;
- m) implicarea studenților și reprezentanților acestora la toate nivelele procesului.

Referitor la calitatea procesului de învățământ, există următoarele proceduri:

1. La finele fiecărui semestru se organizează expoziții reprezentative cu material elaborat la toate disciplinele de specialitate – material care este analizat la toate nivelele responsabile cu asigurarea calității: Specializare, Catedră, Senat.
 - Profesori invitați –specialiști de marcă în domenii de vârf, artiști cu renume internațional, consultanți în ceea ce privește și aspecte privind managementul calității.
 - Organizarea de simpozioane pe teme și domenii importante pentru perspectiva dezvoltării specializărilor. Menționăm aici că organizăm deja cu regularitate Academia de toamnă EUROPA ARTIUM și Colocviul Internațional de

Design textil si vestimentar (1996, 1997, 1997, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005).

Managementul performanței membrilor corpului profesoral revine, la nivele succesive ierarhice, coordonatorului programului, Echipei de Control a Calității Procesului Didactic a Catedrei, Decanilor facultăților și Echipei de Control a Calității din facultăți. Aceste board-uri controlează și calitatea menținerii și îmbunătățirii tuturor standardelor academice.

C.2 – Proceduri privind in initierea, monitorizarea si revizuirea periodica a programelor si activitatilor desfasurate

C.2.1 Aprobarea, monitorizarea si evaluarea periodica a programelor de studiu si diplomelor ce corespund calificarilor

C..2.1.1 Existenta si aplicarea regulamentului privitor la initierea, aprobarea, monitorizarea si evaluarea periodica a programelor de studiu

Universitatea de Artă si Design asigură armonizarea si compatibilizarea specializărilor (nivel licență si master), cu practica europeană si cu cerințele de dezvoltare socio-economică si culturală a României. Aceasta se realizează în primul rând prin evaluarea si aprobarea planurilor de învățământ pentru fiecare specializare, cu respectarea actelor normative în vigoare, prin verificarea dosarelor de autorizare sau acreditare a specializărilor, iar, în funcție de calitatea acestora, avizarea pentru înaintarea lor în vederea acreditării externe.

C.2.1.2 Corespondența dintre diplome și calificări

Programele de studii sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare si profesionale, în comparație cu instituțiile europene si internaționale, pe baza unui set de nivele profesionale de reper.

C.3. – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

C.3.1. Evaluarea studenților

Evaluarea activității studenților reprezintă un proces complex și cu caracter continuu, al cărui scop îl constituie recunoașterea și înțelegerea de către student a eficienței proprii și a nivelului de performanță în parcurgerea programului de studii.

Evaluarea devine oficială după alocarea cuantumului stabilit de credite de transfer (E.C.T.S.) corespunzător disciplinei parcurse din planul de învățământ, la sfârșitul fiecărui semestru.

Evaluarea se face individual pentru fiecare student, cu note de la 1 la 10, nota 5 reprezentând nivelul minim necesar pentru promovarea disciplinei.

Evaluarea se face pe tot parcursul disciplinelor, reprezentând un proces de comunicare și analiză dinamic.

Evaluarea se face la sfârșitul fiecărui semestru, prin examen sau verificare pe parcurs notate, conform planului de învățământ.

Expozițiile semestriale sunt deschise spre vizitare reprezentanților angajatorilor și instituțiilor și întreprinderilor de profil care au ocazia să evalueze și să observe rezultatele, precum și tuturor membrilor comunității interesați de activitatea noastră.

Nivelul licență se referă la dezvoltarea aptitudinilor de dobândire și explorare, cerințe pentru care se cere studenților să demonstreze :

- Dobândirea unei baze de lucru privind procesele, teoriile, abilitățile tehnice și cele de organizare și comunicare relevante pentru practica domeniului
- O practică artistică personală în dezvoltare, care să includă producerea de lucrări în domeniul artistic și al designului de produs, precum și abilitatea de a reflecta critic asupra propriilor lucrări
- O conștientizare a contextului în care se dezvoltă munca lor.

C.3.1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent

În ceea ce privește procedurile de evaluare a rezultatelor învățării la nivelul programului de licență și masterat examinarea și notarea se realizează la sfârșitul fiecărui semestru pentru fiecare disciplină predată. Modalitatea de notare a studenților UAD este stipulată în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și Regulamentul de funcționare a activității didactice pe baza Sistemului European de Credite transferabile (ECTS).

C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării pe cursuri și programe de studiu

Procesul de evaluare prin care se urmărește progresia studenților, dar și eficiența și calitatea procesului de predare și învățare, este extins prin analizele interne, ale colectivului specializării și catedrei și generale, cu participarea profesorilor de la celelalte specializări. Acestea se desfășoară la sfârșitul fiecărui semestru și au drept scop evaluarea calității prestației studenților, a procesului de predare și învățare, a prestației profesorilor, pentru perspectiva configurării programului de studii și reglaje funcționale pe parcurs.

Criteriile de evaluare sunt clar comunicate studenților, cele generale fiind :

- Prezența la atelier sau curs
- Îndeplinirea profilului tematic
- Calitatea și cantitatea muncii depuse, abilitate conceptuală și tehnică
- Colaborarea în cadrul grupei
- Nivelul de excelență
- Consultare cu ceilalți profesori și studenți.

C.4 – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

Concentrând în structurile sale cele mai importante valori și competențe reprezentând educația și expresia artistică, prin intermediul corpului profesoral, alături de cea mai dinamică componentă socială pe care o reprezintă studenții și aspirațiile lor, UAD Cluj are drept misiune formarea unui pol de excelență în ceea ce privește capacitatea de a asigura formarea profesională în domeniu la cel mai înalt nivel și a răspunde și influența nevoile comunității în ceea ce privește dezvoltarea ariei de competențe pe care le formează și gestionează.

Activitatea proprie de investigație științifică, validată prin lucrări publicate, respectiv participarea la manifestări artistice, este criteriul fundamental de evaluare a calificării la UAD Cluj.

C.4.1.1 Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

Raportul dintre numărul studenților și numărul cadrelor didactice

1. Raportul dintre numărul studenților și numărul cadrelor didactice cu normă de bază
 - a. 766 studenți
 - b. 81 cadre didactice = 9.46
2. Raportul dintre numărul studenților și numărul cadrelor didactice cu normă de bază și asociate
 - a. 766 studenți
 - b. 100 cadre didactice = 7.66

Specializarea Arte Plastice, linia de studiu Pictură

1. Raportul dintre numărul studenților și numărul cadrelor didactice cu normă de bază
 - a. 128 studenți
 - b. 12 cadre didactice = 10.67

2. Raportul dintre numărul studenților și numărul cadrelor didactice cu normă de bază și asociate
 - a. 128 studenți
 - b. 16 cadre didactice = 8.00

Specializarea Arte Plastice, linia de studiu Sculptură

1. Raportul dintre numărul studenților și numărul cadrelor didactice cu normă de bază
 - a. 41 studenți
 - b. 7 cadre didactice = 5.86
2. Raportul dintre numărul studenților și numărul cadrelor didactice cu normă de bază și asociate
 - a. 41 studenți
 - b. 7 cadre didactice = 5.86

Specializarea Arte Plastice, linia de studiu Grafică

1. Raportul dintre numărul studenților și numărul cadrelor didactice cu normă de bază
 - a. 109 studenți
 - b. 7 cadre didactice = 15.58
2. Raportul dintre numărul studenților și numărul cadrelor didactice cu normă de bază și asociate
 - a. 109 studenți
 - b. 7 cadre didactice = 15,58

Specializarea Arte Plastice (Foto – Video – Procesare computerizată a imaginii)

1. Raportul dintre numărul studenților și numărul cadrelor didactice cu normă de bază

- a. 122 studenți
- b. 8 cadre didactice = 9.00

2. Raportul dintre numărul studenților și numărul cadrelor didactice cu normă de bază și asociate

- a. 122 studenți
- b. 9 cadre didactice = 13.56

Specializarea Pedagogia artelor plastice și decorative

1. Raportul dintre numărul studenților și numărul cadrelor didactice cu normă de bază

- a. 29 studenți
- b. 4 cadre didactice = 7.25

2. Raportul dintre numărul studenților și numărul cadrelor didactice cu normă de bază și asociate

- a. 29 studenți
- b. 6 cadre didactice = 4.84

Specializarea Conservare și Restaurare

1. Raportul dintre numărul studenților și numărul cadrelor didactice cu normă de bază

- a. 29 studenți
- b. 5 cadre didactice = 5.80

2. Raportul dintre numărul studenților și numărul cadrelor didactice cu normă de bază și asociate

- a. 29 studenti
- b. 7 cadre didactice = 4,15

Linia de studiu Ceramică-Sticlă-Metal

1. Raportul dintre numărul studenților și numărul cadrelor didactice cu normă de bază

- 41 studenți
- 7 cadre didactice = 5,85%

2. Raportul dintre numărul studenților și numărul cadrelor didactice cu normă de bază și asociate

- 41 studenți
- 8 cadre didactice = 5,12%

Linia de studiu Arte textile (design textil, modă-design vestimentar)

1. Raportul dintre numărul studenților și numărul cadrelor didactice cu normă de bază

- 135 studenți
- 7 cadre didactice = 19,28%

2. Raportul dintre numărul studenților și numărul cadrelor didactice cu normă de bază și asociate

- 135 studenți
- 8 cadre didactice = 16,87%

Linia de studiu Design

1. Raportul dintre numărul studenților și numărul cadrelor didactice cu normă de bază

- 132 studenți
- 7 cadre didactice = 18,85%

2. Raportul dintre numărul studenților și numărul cadrelor didactice cu normă de

bază si asociate

- 132 studenti
- 8 cadre didactice = 16,5%

C.4.1.2 Evaluarea colegială

În cadrul procesului de asigurare a calității activităților didactice, evaluarea prestației didactice reprezintă o componentă esențială pentru verificarea și îmbunătățirea continuă a structurii, metodelor și activităților didactice. Pentru dezvoltarea și asigurarea continuă a unei culturi interne a calității, bazate pe participarea și analiza și evaluarea transparentă, corectă, profesionistă și democratică a prestației didactice, evaluarea colegială contribuie la verificarea eficienței activităților de predare. Alături de autoevaluarea periodică, evaluarea de către șeful de catedra și evaluarea cursurilor de către studenți, evaluarea colegială contribuie la monitorizarea calității și a percepției asupra acestui criteriu din partea colegilor implicați în activitatea de predare, având ca scop autoreglajul și îmbunătățirea continuă a prestației didactice, precum și a calității relațiilor de colaborare dintre membrii corpului didactic.

Perfecționarea activității de predare este facilitată prin obținerea unui feedback asupra activității academice.

Evaluarea de către colegi se realizează în mod obligatoriu pentru cadrele didactice care doresc să promoveze, în cadrul sedințelor de catedră și cu ocazia evaluărilor anuale de stabilire a coeficienților de salarizare.

C.4.1.3 Evaluarea personalului didactic de către studenți

Programul de evaluare a cursurilor de către studenți s-a desfășurat la toate facultățile Universității de Artă și Design. S-a urmărit evaluarea a cel puțin uneia dintre disciplinele predate de fiecare cadru didactic (cursuri/ seminarii/lucrări de laborator). Evaluarea cursurilor de către studenți deserveste cadrele didactice, care utilizează rezultatele evaluărilor studenților pentru a avea un feed-back asupra predării în scopul îmbunătățirii cursurilor și a metodelor de predare.

Pentru evaluarea cursurilor de către studenți a fost elaborat o formă de chestionar pe care o anexăm.

Universitatea de Arte si Design Cluj-Napoca

Catedra.....

Sectia.....

Data

Chestionar de evaluare a disciplinei de catre studenti

Disciplina

Chestionarul este destinat identificarii opiniei studentilor privitor la calitatea procesului de invatamaint desfasurat in cadrul specializarii, cu scopul de a contribui in mod real la optimizarea procesului formativ.

Va rugam sa raspundeti la toate intrebarile marcand cu "X" varianta de raspuns pe care o considerati potrivita.

A. In ce proportie ati participat la programul disciplinei?

75 % - 100%	50% - 75%	25% - 50%	0 - 25%	Deloc

B. Cate ore alocati studiului individual pentru aceasta disciplina?

6 ore	4 ore	2 ore	1 ora

C. Care este

perceptia dvs. cu privire la afirmatiile de mai jos?

Nr.c rt	ITEMI	EVALUARE				
		5	4	3	2	1
1	Pregatirea anterioara este suficienta intelegerii tematicii disciplinei					
2	Disciplina este relevanta in raport cu obiectivele specifice specializarii					
3	Exista materiale didactice si suport tehnologic necesare pregatirii disciplinei					
4	Considerati ca metodele de invatare folosite in cadrul disciplinei sunt compatibile cu aspiratiile dumneavoastra profesionale					

D. Cum evaluati profilul tematic al disciplinei respectiv continutul sau formativ?

1	Ofera repere teoretic-conceptuale necesare asimilarii culturii domeniului						
---	---	--	--	--	--	--	--

2	Dezvolta un aparat critic persnal de selectie si interpretare a fenomenului artistic contemporan					
3	Contribuie la imbogatirea vocabularului vizual, portofoliul de idei si modelare de concept					
4	Asigura implementarea discursului vizual prin diverse medii clasice ale artelor plastice si decorative					
5	Formeaza abilitati tehnic-operative de valorificare a comportamentului mediilor si materialelor specifice domeniului					
6	Asigura abilitati de valorificare a noilor medii (<i>proiectare asistata de calculator s.a.</i>)					

E. Cum apreciati colaborarea cu profesorul coordonator de disciplina ?

1	Cadrul didactic a comunicat obiectivele si tematica disciplinei					
2	Daca activitatea desfasurata a fost conforma cu obiectivele disciplinei					
3	Daca indrumarea profesorului urmareste inscrierea efortului intregii grupe intr-un standard calitativ prestabilit					
4	Ofera profesorul o indrumare personalizata, raportata la travaliul personal, favorizand afinitatile specifice fiecarui student					
5	In ce masura apreciati interventia directa a profesorului asupra lucrarii in proces					
6	In ce masura apreciati modelul de corectura "distanta", care foloseste exemple de adecvare artistica similare proiectului dumneavoastra					
7	Cadrul didactic a formulat explicit cerintele de evaluare a lucrarilor, stipulate in regulamentul de examinare si notare a studentilor					
8	Se are in vedere la notarea finala atingerea unui standart calitativ scontat, potrivit exigentelor scolii					
9	Notarea finala apreciaza si nivelului de evolutie personala, plecand de la nivelul de experienta la care v-ati aflat initial					
10	Atmosfera creata de cadrul didactic a fost favorabila unei activitati eficiente de creatie si cercetare					

F. Daca raportat la intrebarile de la punctul E aveti opinii sau sugestii personale care sa contribuie la optimizarea procesului formativ al acestei discipline:

.....
.....
.....

C.4.1.4 Evaluarea de către managementul universității

Evaluarea cadrelor didactice de către șeful de catedră se face anual în luna iunie în baza următoarelor criterii:

- Raportul de autoevaluare a cadrului didactic
- Aprecierea de către colegi
- Raportul anual de analiza asupra evaluării de către studenți a disciplinei

Raportul de autoevaluare a cadrului didactic cuprinde:

a) Activitatea didactică

- activități normate în statul de funcții al catedrei și în fișa postului
- cursuri sau note de curs, fișa disciplinei, programa analitică, fișa de atelier
- activități de practică, organizări de expoziții ale studenților s.a.

b) Activitatea de cercetare

- lista de lucrări (titlu, anul, dimensiuni tehnica, beneficiar), tabere de creație, lucrări pentru spațiul public s.a.
- stagii de perfecționare

c) Contribuția științifică

- publicații, cărți, programe de cercetare, conferințe, simpozioane, rapoarte de cercetare științifică s.a.

d) Prestigiul profesional - Curriculum Vitae ce va menționa:

- expoziții și manifestări artistice
- membru în asociații profesionale, membru în jurii
- premii, recunoașterea la nivel național și internațional
- funcții deținute în diverse organizații
- apariții în publicații, cataloage, emisiuni radio-tv
- lucrări în muzee și colecții s.a.

Evaluarea se face pe baza Fișei de evaluare a cadrului didactic de către șeful de catedră.

C.5 – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

C.5.1 Resurse de învățare și servicii studentesti

C.5.1.1 Disponibilitatea resurselor de învățare

În cadrul Universității de Artă și Design funcționează Biblioteca UAD este una dintre cele mai bogate din România în domeniul artelor plastice. Ea face parte din sistemul bibliotecilor de învățământ superior și este membră în Asociația Bibliotecilor din Învățământ din România.

Biblioteca este organizată după regulile biblioteconomiei tradiționale. Descrierea publicațiilor se face în conformitate cu normele metodologice de aplicare ISBD(M) pentru lucrările monografie și ISBD(S) pentru seriale.

Informațiile despre fond se obțin prin cataloagele bibliotecii, respectiv din fisier iar mai nou de pe calculatorul instalat în sala de lectură, prin căutare în programul LIBERTY. Avem 3 bibliotecari cu studii superioare, din care 1 cu studii de specialitate.

Biblioteca detine 54.067 piese de bibliotecă:

- 33.225 volume de cărți, albume de artă și volume de reviste de specialitate
- 89, 16% reprezintă toate publicațiile din domeniul artei :
 - 49% - Istoria și teoria artei românești și universale, pictură, grafică, fotografie sau dicționare de artă.
 - 30% - artele decorative, ceramică, sticlă, arta metalelor, arta textilă, design, arta populară
 - 10, 16% Istoria arhitecturii românești și universale
- 9, 34% reprezintă toate volumele de beletristică
- 1, 34% reprezintă toate volumele de cultură generală

Revistele de specialitate legate în volume sunt în număr de 2001 (cca. 455 titluri)

Pe lângă publicații biblioteca are ca și colecții speciale care însumează : 19.569 diapozitive, 185 diafilme, 1035 fotografii, 43 discuri și CD-uri, 20 casete video.

Biblioteca va avea 3 compartimente distincte :

- 1.Sala de lectură cu acces liber la rafturi,
- 2.Depozitul de publicații vechi , fără acces liber la raft,
- 3.Videoteca (videocasetofon, TV color, computere, etc.)

Dezvoltarea unor biblioteci tematice (existente deja la nivelul unor secții) la nivelul tuturor secțiilor.

În cadrul rețelei universitare, numărul de calculatoare destinate studenților în laboratoarele didactice a crescut semnificativ prin proiectele derulate în ultimii ani. Obiectivul urmărit este oferirea de facilități de acces pe web la informații legate de traiectoria școlară a studenților, informațiile de evidență școlară introduse în bazele de date din secretariatele facultăților folosind aplicațiile dedicate, create de colectivul de la departamentul de informatizare.

C.5.1.2 Predarea ca sursa a învățării

O preocupare constantă este utilizarea elementelor importante specifice actualității și exigențelor de perspectivă ale societății românești, precum și contextul și experiența valoroasă a învățământului european de profil. Conceperea curriculumului este orientată spre nevoile studentului.

Valorile fundamentale care stau la baza programului de studii :

- Imaginație, speculație, experimentare
- Chestionare, investigare, provocare
- Autodirecționare, motivație, independență, responsabilitate
- Inițiativă practică, capacitate de a produce și a rezolva probleme
- Comunicare, manifestare publică
- Conceptualizare, evaluare, reflecție critică
- Capacitate de dialog, contextualizare, conștiință socială și culturală.

Profesorii au obligația de a participa la stagii de pregătire și perfecționare în domeniile de actualitate în specializare, dar și pentru a dobândi competențe și calificări conexe (ex : competențe IT).

Una din cele mai importante preocupări o reprezintă schimbul și infuzia de experiență reprezentate de specialiști și profesori invitați, alături de preocuparea de a testa în cadrul unor colaborări de probă a unor specialiști tineri care ar putea să se alăture staffului actual.

În vederea realizării unei pregătiri didactice și metodice cât mai calificată, capabilă să asigure integrarea rapidă în sistemul de învățământ preuniversitar, Institutul pentru Pregătire Didactică asigură pregătirea metodică și de specialitate în diferite scoli, organizează programele de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar. De asemenea, pentru eficientizarea predării, a fost continuată dotarea sălilor de curs și seminar cu echipamentele necesare.

C.5.1.3 Programe de stimulare si recuperare

Programele de stimulare si recuperare urmăresc identificarea nevoilor educaționale ale studenților valizi si deficienți si introducerea unor modalități personalizate de sprijinire si recuperare a studenților cu dificultăți de învățare.

C.7 – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii si, după caz, certificatele, diplomele si calificările oferite

C.7.1 Informație publică

C. .7.1.1. Oferta de informații publice

Universitatea de Artă si Design oferă informații si date de interes public, actualizate si corecte, prin intermediul paginii web, a rețelei intranet, a departamentului Relații publice, internaționale si proiecte. Prin toate aceste mijloace se asigură transparența informațiilor cu privire la actele normative, structura organizatorică, conducerea, sursele financiare, date de contact, achiziții publice, calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic si de cercetare, facilitățile oferite studenților, regulamente si hotărâri interne, contestații si despre orice aspecte de interes pentru public.

C.8 – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calitatii educatiei, conform legii.

C.8.1 Structura instituțională de asigurare a calitatii educatiei este conforma prevederilor legale si își desfășoară activitatea permanent

C.8.1.1 Comisia coordonează aplicarea procedurilor si activităților de evaluare si asigurare a calitatii

Asigurarea și îmbunătățirea calității a reprezentat constant o preocupare esențială a U.A.D. Cluj, încă dinaintea apariției unei culturi instituționalizate a asigurării calității educației și preocuparea pentru protecția beneficiarilor sistemului educativ din România.

Asigurarea calității procesului de învățământ presupune participarea la acest proces a tuturor celor implicați în sistem, profesori, studenți, administratori, atât din punct de vedere al perspectivei interne a instituției, cât și cea a evaluatorilor externi.

Precum se precizează în documentele europene dezvoltate (ENQA), principiile de funcționare a acestui proces trebuie fundamentate pe:

- interesele studenților, precum și ale angajatorilor și ale societății față de un învățământ superior de calitate.

Astfel prin Hotărârea Senatului Univesității din 17 martie 2008, funcționează Comisia de pentru evaluarea și asigurarea calității. Funcționarea Comisiei de asigurare a calității la nivelul Universității se realizează conform legislației și reglementărilor în vigoare. De asemenea această comisie formulează propuneri și proiecte de creștere a calității educației care sunt discutate și aprobate de Senat.

În cadrul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității este inclus și reprezentant al studenților.

Director CEAC
Prof. univ. dr. Ioan Aurel Mureșan

Aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 3353/30.09.2008