

UNIVERSITATEA DE ARTĂ ȘI DESIGN CLUJ-NAPOCA

REGULAMENT

privind

organizarea și funcționarea

DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA

PERSONALULUI DIDACTIC

CUPRINS

I Dispoziții generale.....	pg. 2
II Misiune și obiective.....	pg. 3
III Organizarea procesului de învățământ pentru formarea inițială în profesiunea didactică.....	pg. 5
IV Regimul studiilor și programul de studii.....	pg. 10
V Formarea continuă și perfecționarea personalului didactic.....	pg. 12
VI Strategia cercetării științifice în cadrul modului D.P.P.D	pg. 14
VII Organizare, conducere și finanțare.....	pg. 20
VIII Evaluarea internă și asigurarea calității educației.....	pg. 24
1. Capacitate instituțională	pg. 24
2. Eficacitatea educațională	pg. 26
3. Managementul calității	pg. 29
3.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității	pg. 29
3.2. roceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și a activităților desfășurate	pg. 34
3.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării	pg. 36
3.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral	pg. 38
3.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	pg. 42
3.6. Baza de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	pg. 43
3.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studiu, certificate și calificative obținute	pg. 45
3.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității conform legii	pg. 46

REGULAMENT
privind
organizarea și funcționarea
DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC

I Dispoziții generale

Regulamentul s-a constituit pe baza următoarelor documente legale:

- 1. Documente directe europene:** Convenție cu privire la Documente de lucru al Comisiei Europene declarat comună;
- 2. Documente directe naționale:**
 - a.** Documente legale privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic aprobat prin **Ordinul Ministrului Învățământului nr. 4346/11.07.1998** și completat cu **Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3345/25.02.1999** cu privire la reforma formării inițiale, de pregătire a specialiștilor pentru cariera didactică, precum și **Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4863/09.11.1999** privind aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, începând cu anul școlar 1999-2000 și **Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4796/19.10.2001**, privind organizarea și funcționarea sistemului de perfecționare a personalului didactic și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar (vezi Anexa nr. 1).
 - b.** De asemenea s-au luat în considerare cadrele legale privind prevederile **Legii Învățământului nr. 84/1995** modificată și republicată și ale **Legii 128/1997** privind **Statutul personalului didactic D.P.P.D.** din cadrul Universității de Artă și Design Cluj – Napoca, este înființat și funcționează conform legii prin **Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3235/2005**, prin **Ordinul M.Ed.C. nr. 3312/23.02.1998** privind **Regulamentul de organizare și desfășurare a practicii pedagogice.**

D.P.P.D.-ul din cadrul Universității de Artă și Design Cluj funcționează în temeiul **acordului M.Ed.C. de înființare 35687/ 19.07.2000** (vezi Anexa nr. 2).

II Misiune și obiective

1. Prezentul Regulament a fost elaborat pe baza **Cartei Universitare**, actualizată și adoptată de Senatul Universității în 28 ianuarie 2008 (vezi Anexa nr. 3).

2. D.P.P.D. aderă la codul eticii și integrității academice din cadrul Universității de Artă și Design prin care apără valorile libertății academice ale autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme pentru aplicarea codului.

3. D.P.P.D., fiind o structură universitară subordonată Senatului, își formulează misiunea și obiectivele proprii funcționând conform Cartei în condiții de autonomie universitară, de responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită și resursele utilizate în acest scop.

4. Regulamentul propriu al D.P.P.D., aprobat de către Senat, conține prevederi în concordanță cu legislația națională și cu principiile spațiului European al Învățământului Superior, de atingere a unor nivele ridicate de performanță și eficiență în concordanță cu standardele moderne ale profesiei, de implementare și de sprijinire a reformei în acest domeniu. Acestea sunt cunoscute de membrii comunității universitare.

5. D.P.P.D. asigură pregătirea profesională (psihopedagogică și metodică), cooperând în vederea îndeplinirii misiunii sale cu Facultățile de Artă și Design în vederea realizării pregătirii de specialitate a personalului didactic.

6. D.P.P.D. are misiunea de a organiza activitatea de dobândire a competențelor didactice prin trei **direcții principale**:

a. formarea profesională inițială pentru carieră didactică a studenților și absolvenților învățământului universitar de factură psihopedagogică și didactică, teoretică și practică, în vederea dobândirii competențelor și a atestării oficiale necesare ocupării posturilor didactice în învățământul preuniversitar și universitar (vezi Anexa nr. 4 și Anexa nr. 5);

b. formarea continuă și perfecționarea pregătirii personalului didactic prin organizarea conversiei profesionale de nivel preuniversitar și universitar (completare de studii – educatori, învățători, absolvenți de alte studii universitare) prin organizarea și desfășurarea examenelor de obținere a definitivatului și a gradelor didactice pentru specializările arondate de M.Ed.C. (vezi Anexa nr. 6 și Anexa nr. 7);

c. cercetarea științifică, teoretică și aplicativă în domeniu precum și dezvoltarea profesional – științifică a personalului didactic din modulul D.P.P.D (vezi Anexa nr. 8 – *secțiunea 5 din Legea Învățământului*).

7. În vederea realizării misiunii sale, D.P.P.D. se conduce după următoarele deziderate constituite în **obiective**:

a. un prim obiectiv este cel al implementării și menținerii de către D.P.P.D. a standardelor academice concretizate în activitatea psihologică și pedagogică, didactică și practică de înaltă calitate, în acord cu direcțiile actuale de tehnologie educativă, a teoriei și practicii curriculare a psihologiei învățării, al învățământului informatizat și al comunicării, al proiectării și evaluării în condiții de calitate și eficiență a procesului de învățământ;

b. asigurarea unui învățământ formativ, centrat pe studenți și considerat în cadrele pragmatice ale realității școlii românești, în contextul integrării europene. Activitatea se finalizează prin certificate de absolvire și foaie matricolă;

c. perfecționarea continuă a cadrelor didactice care predau discipline artistice în învățământul preuniversitar, prin organizarea și examinarea pregătirii de specialitate psihopedagogică și metodică în vederea susținerii gradelor didactice: definitivat, gradul didactic II, gradul didactic I în învățământ, finalizate prin certificate specifice;

d. coordonarea lucrărilor pentru susținerea gradului didactic I în învățământ și efectuarea inspecțiilor de specialitate pentru acordarea lui;

e. îndrumarea lucrărilor de licență pe teme de didactica specialității;

f. D.P.P.D. inițiază și dezvoltă activitate de cercetare științifică în domeniul științelor educației, prin atragerea studenților spre acest domeniu și susținerea dezvoltării profesional – științifice a personalului didactic; activitatea științifică este valorificată în publicații științifice, cursuri tipărite, consultarea cu studenții, comunicări la sesiuni științifice, activitate de perfecționare prin doctorat;

g. D.P.P.D. promovează creșterea continuă a calității academice prin interconexarea activităților universitare concretizate în rezultate la învățătură cu cele de cercetare; absolvenții modulului psihopedagogic sunt înzestrați cu competențe și cu responsabilități în domeniul didactic precum și cu conștientizarea priorităților actuale de dezvoltare a sistemului educativ, de luare în considerare a integrării europene, a programelor de formare psihopedagogică.

III Organizarea procesului de învățământ pentru formarea inițială în profesia didactică

1. Formarea inițială furnizată de D.P.P.D. se efectuează conform legislației în vigoare în regimul activităților opționale, ca un modul unitar în planul de învățământ al specialităților din Facultatea de Arte Decorative și Design (vezi Anexa nr. 9, *Regulamentul privind organizarea procesului de învățământ pentru formarea inițială în profesia didactică din cadrul D.P.P.D.*).

2. **Curriculum-ul D.P.P.D.** cuprinde sistemul integrativ al obiectivelor, disciplinelor, formelor de predare, învățare și evaluare necesare exercitării profesiei didactice.

Elaborarea curriculei pentru formarea inițială angajează coroborarea mai multor determinări de tipul competențelor generale și competențelor de specialitate, dezvoltările din domeniul științelor educației (reforma educației), metodologia de formare profesională pentru cariera didactică stabilită prin documentele M.Ed.C. și nevoile de pe piața muncii (analiza debușeelor profesionale).

Structura curriculară precum și eșalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programului de studiu sunt stabilite prin următoarele elemente corelate:

- a. planul de învățământ (vezi Anexa nr. 10, *anul universitar 2006-2007; 2007-2008*);
- b. formele activităților didactice (cursuri, seminarii, practică și laborator) (vezi Anexa nr. 11, *Stat de funcții*);
- c. modalități de evaluare/promovare (examene, colocvii, verificări practice);
- d. fișele disciplinelor (cu precizarea competențelor structurii conținuturilor, formelor de evaluare) (vezi Anexa nr. 12a);
- e. fișa specializării (vezi Anexa nr. 13);
- f. fișa temei (vezi Anexa nr. 12b);
- g. programa analitică a fiecărei discipline (obiective generale și specifice, conținutul tematic de bază, număr de ore de curs, seminarii, și activități aplicative pe teme, sistemul de evaluare al studenților, bibliografia minimală) (vezi Anexa nr. 14);
- h. modalitatea de finalizare a studiilor (absolvire).

Planul de învățământ și în egală măsură programa de studii, într-o concepție modernă de abordare are ca punct de plecare definirea rolurilor și competențelor profesionale.

Planul de învățământ al D.P.P.D.-ului este standardizat la nivel național și aprobat de M.Ed.C.

Modalitatea de organizare a programului de studiu este flexibilă și integrează următoarele componente:

a. un curriculum nucleu obligatoriu definit prin documentele M.Ed.C. Acesta se subdivide în:

- **curriculum-ul comun** alcătuit din discipline psihopedagogice cu caracter fundamental, care formează un trunchi comun și obligatoriu, indiferent de specializarea la care studenții sunt înmatriculați;
- **curriculum-ul de specialitate** alcătuit din discipline specifice specializării la care studenții sunt înmatriculați (didactica specialității și practica pedagogică).

b. un curriculum opțional stabilit de D.P.P.D., alcătuit din unu sau două pachete de discipline opționale. Conform principiului flexibilității și al parcursului individualizat se urmărește corelarea cadrului obligatoriu definit de validarea profesională cu aspirațiile, interesele personale ale studenților și contextul educației specifice.

3. Curriculum-ul D.P.P.D. este structurat în sistemul creditelor de studii transferabile (vezi *Regulamentul de aplicare a Sistemului European de Credite Transferabile – E.C.T.S.*, Anexa nr. 15).

Pachetele de credite alocate disciplinelor și numărul de credite acordate examenului de finalizare a studiilor sunt standardizate la nivel național prin Ordin al M.Ed.C. Pachetele de credite din cadrul modulului psihopedagogic conferă studentului o competență suplimentară atestată prin **certificat de absolvire** (vezi Anexa nr. 16).

Reglementările privind modul de obținere a creditelor de studii, recunoașterea, transferul, mobilitatea creditelor se fac potrivit Legii și Cartei Universitare precum și compatibilizării cu E.C.T.S.

Explorarea funcțională a E.C.T.S. cu posibilitățile de adaptare și flexibilitate se efectuează în funcție de tradițiile sistemului de învățământ superior românesc, de posibilitățile de plasament pe piața forței de muncă. Această explorare presupune revigorarea și aplicarea corectă a sistemului european de credite transferabile de studii, de transformare a acestora într-un sistem de acumulare, precum și o nouă proiectare curriculară bazată pe interpretarea nivelelor de calificare în raport de competențe generale și de specialitate.

4. Programul de formare inițială pentru cariera didactică cu planul de învățământ și sistemul de alocare și obținere a creditelor este structurat pe două module denumite **module de pregătire psihopedagogică:**

a. Nivelul I (30 de credite) efectuat pe parcursul studiilor universitare de licență, conferă o certificare parțială pentru profesia didactică, atestată prin **adeverință de absolvire**;

b. Nivelul II (30 de credite) efectuat după obținerea diplomei de licență și anterior susținerii examenului de definitivat se soldează cu obținerea **certificatului de absolvire**. Acest modul poate fi urmat atât de studenții care se înscriu la masterat, cât și de absolvenții, care după obținerea diplomei de licență, nu își continuă studiile la master.

Actele de atestare a competențelor didactice sunt obținute în urma parcurgerii integrale a fiecărui modul și de promovarea examenelor de evaluare finală. Modulul obligatoriu se parcurge și se promovează în anii de studiu, în semestrele prevăzute în planul de învățământ, în cazul studenților de la învățământul de zi.

Disciplinele opționale pot fi frecventate în oricare dintre anii de studii universitare de licență. În cazul abaterilor de la parcursul de studiu prevăzut în planul de învățământ, de tipul nepromovării, amânării sau obținerii în avans a unor credite se aplică prevederile Legii și ale Cartei Universitare referitoare la promovare și la regimul studiilor.

Absolvenții de învățământ superior, care doresc obținerea atestatului pentru profesiunea didactică, se pot înscrie la D.P.P.D., putând astfel urma modulele de pregătire psihopedagogică în formula compactă de un an universitar în formații distincte sau împreună cu anii de studiu și cu formațiunile de studenți de la specializările în care doresc să obțină atestatul didactic. Regimul acestor studii este cu taxă.

D.P.P.D. prezintă disponibilitatea de a organiza în măsura solicitărilor cursuri postuniversitare pentru persoanele, care nu au parcurs modulele I și II pe parcursul studiilor de licență și de masterat.

Pregătirea psihopedagogică și metodică prin cele două module se utilizează în conformitate cu planurile de învățământ stabilite de M.Ed.C.

Pentru fiecare modul planul de învățământ cuprinde discipline obligatorii prevăzute de documentele M.Ed.C. și discipline opționale la decizia D.P.P.D.

Disciplinele *Didactica specialității* și *Practica pedagogică* vor fi precedate de absolvirea disciplinelor *Psihologia educației* și *Pedagogie*.

5. Aria curriculară cuprinde disciplinele de specialitate prevăzute într-o succesiune logică având următoarele **cerințe**:

a. definirea și delimitarea precisă a **competențelor** generale și de specialitate pe domeniul științelor educației;
Competențele desemnează gradul de pregătire, de adecvare, și de responsabilitate în raport cu o anumită cerință. Ele reprezintă un ansamblu de atribute (cunoștințe și aplicarea lor, atitudini și aptitudini, responsabilități). Competențele descriu nivelul la care o persoană este capabilă să exerseze și să performeze acele atribute;

b. compatibilitatea cu cadrul de calificări național;

c. compatibilitatea cu planuri și programe de studii similare din state ale Uniunii Europene, ponderile disciplinelor fiind exprimate în credite de studii E.C.T.S.

Definirea competențelor în domeniul științelor educației este strâns legată de proiectarea ariei curriculare.

Prin modul de structurare și realizare a ariei curriculare se asigură formarea și dezvoltarea competențelor de specialitate și generale, în raport cu obiectivele academice (concretizate în specializări) și cerințele forței de muncă (concretizate în calificări). Competențele generale se regăsesc în curriculum obligatoriu (care curriculum), iar competențele specifice se regăsesc în curriculum de specialitate. Aceste două tipuri de competențe se asigură prin modul de structurare și realizare a curriculum-ului.

Descrierea competențelor la finele unui program educațional este necesară pentru stabilirea obiectivelor curriculare. Competențele oferă claritate și transparență conținutului studiilor din cadrul programului educațional.

6. Proiectarea, organizarea și desfășurarea **stagiilor de practică** se organizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare (vezi Anexa nr. 17).

Practica pedagogică se organizează pe grupe și subgrupe în unități preuniversitare, în **unități pilot** stabilite de comun acord cu inspectoratele școlare, acestea fiind modele autentice de exercitare a profesiei didactice sub aspect pedagogic, științific și deontologic. (vezi Anexa nr.18, *Lista unităților pilot* și Anexa nr. 18a, *Repartizarea studenților*).

Modalitatea de organizare și desfășurare a practicii pedagogice se efectuează pe baza documentelor elaborat de D.P.P.D. privind proiectarea didactică a practicii pedagogice (vezi Anexa nr. 19, *Îndrumător pentru proiectarea didactică*).

a. activități de observare și de familiarizare cu desfășurarea procesului instructiv-educativ din unitățile de învățământ (vezi Anexa nr. 20, *Fișa de asistență*);

b. activități de cunoaștere și caracterizare psihopedagogică a elevilor (vezi Anexa nr. 21, *Fișa psihopedagogică*);

c. activități de planificare și proiectare a procesului de predare și învățare conform *Curriculumului Național, Programe școlare pentru clasele V-XII, aria curriculară arte*, elaborat de M.Ed.C. (vezi Anexa nr. 22), *Planificarea calendaristică* (vezi Anexa nr. 23), *Proiectul unității de învățare* (vezi Anexa nr. 24), *Proiect de lecție* (vezi Anexa nr. 25);

d. activități didactice efective, constând în proiectarea, realizarea și evaluarea lecțiilor (a unităților de învățare) finalizate prin susținerea unei lecții de probă (vezi Anexa nr. 26 - *Criterii de evaluare a activității studenților practicanți*, Anexa nr. 27 – *Variante de metode de evaluare*, Anexa nr. 28 – *Fișa de evaluare a prestațiilor studenților*, Anexa nr. 29 – *Fișa de autoevaluare a studentului*);

e. activități de cunoaștere a problemelor specifice ale managementului instituțiilor de învățământ (vezi Anexa nr. 30, *Consemnarea de către mentor a activității studenților practicanți și Anexa nr. 31 – Raport final asupra practicii pedagogice*).

Practica pedagogică a studenților din instituțiile de învățământ este asigurată de **mentorii** de practică pedagogică D.P.P.D. în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean. Se acordă calitatea de mentor după anumite criterii:

a. profesorilor cu cele mai bune rezultate didactice, de regulă profesori de gradul I cu atestat oficial de mentor de practică pedagogică;

b. directorilor de instituții de învățământ cu statut de unități pilot pentru activități, vizând problemele de management educațional și școlar, relațiile cu familia și cu comunitatea;

c. plata mentorilor de practică pedagogică se efectuează prin acordarea sporului la salariu de încadrare prevăzut de **Legea 128/1997** privind *Statutul personalului didactic* (vezi Anexa nr. 32).

Coordonarea practicii pedagogice de specialitate este asigurată de un cadru universitar, având cel puțin funcția de lector.

Coordonatorul are ca atribuții:

a. întocmirea tematicii de practică (vezi Anexa nr. 33, *Tematica practicii pedagogice*);

b. controlarea activității desfășurate de studenți;

c. evaluarea prestațiilor studenților;

d. acordarea notelor la colocviu de practică.

Pentru strategiile de practică, D.P.P.D. încheie **convenții de colaborare** cu unitățile bază de practică în care sunt stipulate următoarele (vezi Anexa nr. 34, *Convenția de colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Cluj, cu Instituții de învățământ preuniversitar*):

a. locul unde se desfășoară practica;

b. perioada desfășurării practicii;

c. modul de organizare și îndrumare;

d. responsabilii din partea unităților de învățământ.

IV Regimul studiilor și programul de studii

1. În cadrul politicii de admitere la programele de studiu oferite de D.P.P.D., a transparenței recrutării și admiterii studenților se difuzează cu cel puțin șase luni înainte de admitere, la licee teoretice și de artă, informații reale și corecte vizând competențele și facilitățile oferite de D.P.P.D.

Aceste date sunt cuprinse în Albumul Universității unde D.P.P.D. apare alături de catedrele din componența Facultăților de Artă și Design, precum și în Ghidul D.P.P.D. (vezi Anexa nr. 35 – *Albumul Universității* și Anexa nr. 36 a. - *Ghidul D.P.P.D.*, Anexa nr. 36 b. - *Broșura de admitere în U.A.D.*)

Se preconizează admiterea studenților sau a altor categorii de beneficiari ai programului de profesionalizare pentru cariera didactică, pe baza unui interviu bazat pe competențe academice (vezi Anexa nr. 37 – *Interviu de admitere în modul D.P.P.D.*).

Beneficiari ai programelor oferite de D.P.P.D. pot fi studenții universității respective, personalul didactic și de conducere din învățământul preuniversitar și superior și absolvenți ai învățământului superior.

Înscrierea studenților la acest modul se face în regimul activităților didactice opționale fiind permis tuturor categoriilor de studenți, care doresc să obțină certificatul de atestare în profesiunea didactică pentru învățământul preuniversitar, precum și pentru cel universitar, în specializarea corespunzătoare diplomei de licență în condițiile prevăzute de Lege.

În cadrul specializării cu profil didactic și anume secția Pedagogia Artei, în care prin profilul său pregătește în principal cadre didactice pentru profesiunea de profesor de artă, asigurând o integrare socio-profesională a absolvenților pe această linie, disciplinele corespunzătoare modulului psihopedagogic sunt introduse în **parcursul obligatoriu de studiu.**

2. Regimul studiilor la modul de pregătire psihopedagogică se efectuează:

a. în regim de subvenție de la bugetul de stat

b. în regim cu taxă

Regimul de parcurgere al modulului este determinat de regimul de înmatriculare al studenților la specializarea de bază potrivit prevederilor legale și ale Cartei Universitare.

a. studenții înmatriculați în regim de subvenție de stat la specializările de bază, au dreptul să opteze în regim de studii gratuite pentru modulul psihopedagogic cu respectarea următoarelor condiții:

- studenții pot beneficia de gratuitatea studiilor numai la o singură specializare și pe durata legală a acesteia, cu condiția ca în anii de studiu și semestrul prevăzut de lege să parcurgă și să promoveze toate disciplinele;

- refacerea parcursului de studiu la disciplinele nepromovate, prelungiri de școlarizare și repetarea examenului de absolvire se suportă de către studenți sub forma taxelor, potrivit Legii și Cartei Universitare în vigoare.

b. Studenții înmatriculați în regim **cu taxă** la specializarea de bază păstrează regimul cu taxă și în cazul modulelor de pregătire psihopedagogică. Valoarea taxei se aprobă de Senatul Universității.

3. Înscrierea, regimul studiilor și drepturile și obligațiile studenților sunt precizate printr-un **act adițional** la contractul de studii încheiat între student și Universitatea de Artă și Design (vezi Anexa nr. 38 – *Act Adițional*).

a. actul adițional se încheie de regulă la începutul anului universitar, după încheierea contractului general de studii și în funcție de regimul studiilor în care sunt înmatriculați studenții;

b. actul adițional poate fi încheiat la cerere și pe parcursul anului universitar cu precizarea parcurgerii disciplinelor neefectuate și promovarea examenelor de diferență;

c. actul adițional cuprinde:

- regimul studiilor (subvenție de la bugetul de stat sau cu taxă);
- disciplinele de învățământ și succesiunea lor pe semestre și ani de studiu;
- formele de evaluare;
- condițiile de promovare.

Absolvenții învățământului superior care doresc să parcurgă modulul D.P.P.D. într-o perioadă compactă de un an universitar, încheie un **contract de studii** cu D.P.P.D., regimul studiilor fiind cu taxă conform prevederilor legale și Cartei Universitare.

4. Formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt dimensionate astfel încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ, fapt reflectat la modul desfășurării normale a acestui proces și în orarele facultăților (vezi Anexa nr. 39, *Orarul programului de studiu*).

Rezultatele obținute de studenți (vezi Anexa nr. 40 – *Calificativele obținute de studenți la disciplinele D.P.P.D.*) sunt atestate prin promovabilitatea acestora, în fiecare an de studiu promovabilitatea atingând procentual un prag de 70-80% (vezi Anexa nr. 41 – *Promovabilitatea studenților*) și de procentul ridicat de studenți care obțin suplimentele la diplomă sub forma **certificatelor de absolvire** (Anexa nr. 16).

Conform Cartei Universitare promovarea studentului dintr-un an de studiu în altul se efectuează în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate; de asemenea prin creditele de studiu se reglementează procedura de comprimare a studiilor.

V Formarea continuă și perfecționarea personalului didactic

Formarea continuă și perfecționarea personalului didactic se desfășoară în cadrul D.P.P.D.-ului pe baza Regulamentului elaborat (vezi Anexa nr. 42, *Regulament privind organizarea și funcționarea formării continue și perfecționarea personalului didactic*).

1. D.P.P.D.-ul este abilitat să organizeze **examenele pentru obținerea gradelor didactice** la personalul didactic din învățământul preuniversitar, la specializările:

- În cadrul **Facultății de Arte Plastice**:
 - Arte plastice - linia de studiu pictură;
 - Arte plastice - linia de studiu sculptură;
 - Arte plastice - linia de studiu grafică;
 - Arte plastice - linia de studiu fotografie-videoprosesarea computerizată a imaginii;
- **Pedagogia artelor plastice și decorative**;
- **Conservare și restaurare**;
- În cadrul **Facultății de Arte Decorative și Design**:
 - Arte decorative – linia de studiu ceramică, sticlă;
 - Arte decorative – linia de studiu arte textile (design textil și tapiserie);
 - Arte decorative – linia de studiu arte textile (design vestimentar);
- **Design**.

Acestea au fost autorizate de M.Ed.C. prin Ordinul Ministrului nr. 3554/10.04.2005.

Activitățile aferente **examenelor de perfecționare** cuprind:

- a. anterior desfășurării examenelor au loc prezentări sintetice în domeniul psihopedagogiei și al didacticilor de specialitate;
- b. organizarea probelor scrise și orale din cadrul examenelor de obținere a definitivatului și gradului didactic II, potrivit normelor stabilite de M.Ed.C. (vezi Anexa nr. 43 - *Probele de examen de definitivat*, vezi Anexa nr. 44 – *Probele de examen pentru gradul II.*);
- c. organizarea colocviului de admitere pentru gradul didactic I, asigurarea coordonatorilor pentru elaborarea lucrărilor științifico-metodice și a comisiilor pentru inspecția specială precum și comisia pentru susținerea lucrărilor de gradul I (vezi Anexa nr. 45 – *Probele pentru obținerea gradului didactic I.*);

d. elaborarea referatelor și rapoartelor de evaluare privind rezultatele examenelor de obținere a gradelor didactice și transmiterea acestora M.Ed.C. în vederea întocmirii sintezelor și recomandărilor la nivel național (vezi Anexa nr. 46 *Raport de evaluare către M.Ed.C. privind rezultatele examenului de definitivat*; Anexa nr. 47 *Raport de evaluare către M.Ed.C. privind rezultatele examenului de gradul II*; Anexa nr. 48 *Fișa de evaluare a activității didactice din cadrul inspecției speciale*, Anexa nr. 6 *O.M.Ed.C. privind Organizarea și desfășurarea programelor de perfecționare periodică a personalului didactic*).

VI Strategia cercetării științifice în cadrul modulului D.P.P.D.

Modulul D.P.P.D. situează **cercetarea științifică și artistică** la baza funcționării sale, constituind un principal criteriu de evaluare a calificării academice. Aceasta constă dintr-o **activitate practică și teoretică** susținută în cadrul **disciplinelor pedagogice și didactice**, precum și din cercetări experimentale cu studenții în cadrul seminariilor și **practicii pedagogice**. Politicile de cercetare și evaluare a activității științifice realizate și supervizate de către Unitatea de Cercetare din cadrul Universității de Artă și Design Cluj.

În cadrul modulului D.P.P.D. cercetarea științifică și artistică se construiește prin **cercetarea cu rol didactico-formativ** care vizează:

a. aspectele metodologice ale formării inteligenței vizuale ale dezvoltării creativității;

b. competențele didactice instrumentale, cum ar fi:

- capacitatea de analiză și sinteză;
- capacitatea de organizare și planificare;
- cunoștințe de bază necesare profesiei de dascăl;
- abilități privind managementul informației;
- capacitatea de a soluționa probleme;
- capacitatea de a lua decizii;

c. competențele interpersonale:

- capacitatea de evaluare și autoevaluare;
- capacitatea de a lucra în echipă;
- capacitatea de a avea un comportament etic;

d. competențe sistemice:

- capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite;
- abilități de cercetare;
- capacitatea de adaptare la noi situații, creativitate;
- capacitatea de a concepe proiecte și de a le derula;
- preocuparea pentru obținerea calității;
- voința de a reuși.

D.P.P.D. **colaborează la planul de cercetare științifică al Universității**, cercetarea din Universitatea de Artă și Design Cluj-Napoca este calificată cu titlul de **Excelență**, existând în acest sens un centru de excelență intitulat “Explorări creative și design” (vezi Anexa nr. 49, *Raportul de activitate al Centrului de excelență*).

D.P.P.D. participă la efectuarea de **granturi și contracte de cercetare** cu instituții prestigioase din țară și străinătate (vezi Anexa nr. 50 - Granturi), *Contractul încheiat cu Prezidiul Academiei* pe teme interdisciplinare dintre domeniul psihologic și cel artistic (vezi Anexa nr. 51).

Temele de cercetare se înscriu în aria științifică a domeniului științelor educației, psihologiei, cercetării interdisciplinare.

Activitatea de cercetare științifică se desfășoară în domeniul **disciplinelor** cuprinse în **norma didactică** pe care o acoperă.

Modulul D.P.P.D. împreună cu catedra de discipline teoretice și de specialitate au angrenat toate cadrele Universității și studenții tuturor secțiilor în activitate de cercetare în cadrul Cercului teoretic “Interferențe” (vezi Anexa nr. 52 – *Cerc științific “Interferențe”*). Comunicările rezultate au fost publicate în volumul “*Experiență umană. Imagine artistică. Creativitate vizual-plastică*”, Ed. Dacia, Cluj-Napoca, 2003 (vezi volumul, Anexa nr. 53).

Modulul D.P.P.D. utilizează **instrumentele disponibile** pentru creșterea importanței cercetării specifice prin:

a. calificări superioare de tipul doctoratului în domeniul psihopedagogiei și din învățământul artistic.

Doctoratul reprezintă o formă superioară a cercetării științifice și creație artistică prin care membrii D.P.P.D. contribuie la dezvoltarea domeniului cunoașterii, conceptualizării, teoriei și creației artistice.

Doctoratul în arte vizuale urmărește acreditarea și promovarea unor formule de cercetare specifice relevante, care vor asocia investigațiile teoretice cu procesul artistic, precum și prezentarea unui eșantion relevant din creația artistică proprie a celor ce întreprind aceste studii. Componentă inovativă esențială, de largire a practicii și teoriei domeniului artelor vizuale și designului, aduc o deschidere spre formule europene.

Toți membrii titulari ai departamentului sunt doctori în psihologie și arte vizuale (vezi Anexa nr. 55 – C. V.);

b. obținerea de premii prestigioase în domeniul psihopedagogiei și artelor plastice, cum este:

- **Premiul Academiei Române** “Constantin Rădulescu Motru”, prof. univ. dr. Petcu Marioara;
- **Premiul Festivalului Internațional “Lucian Blaga”**- ediția a XV-a, lect. univ. dr. Toșa Ecaterina. (vezi Anexa nr. 54)

c. burse pentru studenții cu rezultate remarcabile în specialitate și cercetare;

d. deschiderea și dotarea unui cabinet de cercetare pentru profilul didactic;

e. dotarea, în vederea informării studenților care au optat pentru profilul didactic, a Bibliotecii Universității de Artă și Design Cluj, cu următoarele instrumente:

- *Fondul de carte propriu* din literatura de specialitate română și străină (vezi Anexa nr. 56);
- *Abonamente la publicații românești și străine* (Anexa nr. 57);
- *Îndrumător bibliografic pe discipline* (vezi Anexa nr. 58)
 - Psihologia educației;
 - Pedagogie I (Fundamentele pedagogiei + Teoria și metodologia curriculumului);
 - Pedagogie II (Teoria și metodologia instruirii + Teoria și metodologia evaluării);
 - Didactica specialității;
 - Practică pedagogică;
- *Bibliografie selectivă pentru seminarii* (vezi Anexa nr. 59);
- *Biblioteca deține surse informaționale* pentru studenți (vezi Anexa nr. 60);

f. Programe didactice de **schimb de experiență** cu alte instituții internaționale de profil (schimbul cu D.P.P.D. din Italia pe probleme de pedagogie – documentație la secretariat);

g. Călătorii documentare în alte țări;

Activitățile complexe desfășurate de D.P.P.D. în domeniul **cercetării științifice** la nivelul cadrelor didactice, a coordonării și colaborării cu studenții Universității, a coordonării activității de calificare a cadrelor didactice se regăsește în **tabelul sintetic** următor:

CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ	
Tipuri de activități de cercetare științifică	Evidența activității de cercetare Științifică
- Activități de cercetare cu rol didactic formativ; - activitate teoretică – practică la discipline psihopedagogice și didactice - practica pedagogică	- Programa analitică (vezi Anexa nr.14) - Material documentar pentru curs în format electronic;
- Colaborări la planul de cercetare U.A.D. - proiecte de cercetare comune cu U.A.D.	- Raport de activitate a Centrului de excelență, explorări creative în artă și design (vezi Anexa nr.49)
- Granturi proprii C.N.C.S.I.S.	- Granturi D.P.P.D. (vezi Anexa nr. 50)
- Contracte de cercetare științifice proprii	- Cercetare științifică D.P.P.D. - Contract cu Academia Română 2008 – 2012 (vezi Anexa nr. 51)

CERCETARE CU STUDENȚII	
Tipuri de activități de cercetare științifică	Evidența activității de cercetare științifică
<ul style="list-style-type: none"> - În domeniul disciplinei din norma didactică; <li style="padding-left: 20px;">- în cadrul disciplinelor psihopedagogice și didactice <li style="padding-left: 20px;">- în practica pedagogică 	<ul style="list-style-type: none"> - Programa analitică (vezi Anexa nr.14)
<ul style="list-style-type: none"> - Cercuri științifice cu participarea studenților; 	<ul style="list-style-type: none"> - Cercul științific “<i>Interferențe în arte</i>” (vezi Anexa nr. 52)
<ul style="list-style-type: none"> - Publicații comune cu studenții: <li style="padding-left: 20px;">- tipărite în volum <li style="padding-left: 20px;">- ilustrații artistice cu studenții la carte de povești 	<ul style="list-style-type: none"> - Volumul “<i>Interferențe în arte</i>” - Carte de povești “<i>Az uveghegyen innen és tul</i>” (vezi Anexa nr. 53)
VALORIFICAREA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE	
<ul style="list-style-type: none"> - Publicații de specialitate <li style="padding-left: 20px;">- cărți de autor la edituri recunoscute C.N.C.S.I.S. <li style="padding-left: 20px;">- articole de specialitate în reviste ISBN, ISSN <li style="padding-left: 20px;">- curs de specialitate tipărit <li style="padding-left: 20px;">- coordonare de grad I. <li style="padding-left: 20px;">- comunicări științifice 	<ul style="list-style-type: none"> - C.V., cu Lista de lucrări tipărite (vezi Anexa nr. 55)
<ul style="list-style-type: none"> - Participare la Sesiuni științifice internaționale <li style="padding-left: 20px;">- EuropaArtium <li style="padding-left: 20px;">- Sesiunea Departamentului de Cercetări Socio-umane, Institutul “<i>G. Bariș</i>” - Participare la Sesiuni științifice naționale: <li style="padding-left: 20px;">- Sesiunea “<i>Zilele Academice Române</i>”, Filiala Cluj-Napoca; <li style="padding-left: 20px;">- Sesiunea cadrelor didactice și studenților de la Facultatea de Drept “<i>D. Cantemir</i>” 	<ul style="list-style-type: none"> - Vezi Lista de lucrări (Anexa nr. 55)
<ul style="list-style-type: none"> - Calificare superioară prin cercetare științifică <li style="padding-left: 20px;">- doctorat <li style="padding-left: 20px;">- premiul Academiei Române <li style="padding-left: 20px;">- deschiderea și dotarea cabinetului de cercetare 	<ul style="list-style-type: none"> - C.V. (vezi Anexa nr. 55) - Premiul Academiei (vezi Anexa nr. 54) - Lista echipamentelor tehnice în dotarea D.P.P.D. (vezi Anexa nr. 69)

Tipuri de activități de cercetare științifică	Evidența activității de cercetare Științifică
<ul style="list-style-type: none"> - Fond de carte de la Biblioteca U.A.D. - fond de carte propriu - abonamente de profil - Îndrumător Bibliografic - Ghid pentru studenți cu bibliografie selectivă 	<ul style="list-style-type: none"> - Fond de carte propriu (vezi Anexa nr.56) - Îndrumător Bibliografic (vezi Anexa nr.58) - Bibliografie selectivă (vezi Anexa nr.59) - Tematică orientativă Psihopedagogică pentru Colocviul de Gradul I - Tematică orientativă de Specialitate (Arte plastice și Decorative) pentru colocviul De Grad I (vezi Anexa nr. 94) - Abonamente (vezi Anexa nr.57)
IMPULSIONAREA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE	
- Salarizarea diferențiată	- Salariu de merit: <ul style="list-style-type: none"> - prof.univ.dr. Petcu Marioara - lect.univ.dr. Cioca Vasile
- Programe diferențiate și schimburi de experiențe științifice	- Documente privind relația cu alte țări (vezi documente cu Italia la secretariat)
- Călătorii științifice de documentare pentru cadrele didactice	- Călătorii științifice de documentare la Bienala de la Veneția
- Burse pentru studiu cu rezultate remarcabile	- Statistica studenților cu burse de studiu (vezi documente la secretariat)
MODERNIZAREA MANAGEMENTULUI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE	
- Servicii de consultanță și asistență de specialitate în cercetare psihopedagogică artistică	<ul style="list-style-type: none"> - cursuri de informare la Definitivat și Gradul II - consultanță științifică pentru Gradul I - orar permanent de consultanță cu studenții de practicăpedagogică (vezi Anexa nr. 39)
- Compatibilizarea cercetării științifice cu Facultățile de arte plastice și decorative și catedrele de specialitate	- Coordonarea psihopedagogică a licenței și consultanță de specialitate la masterat, consultanță de specialitate psihopedagogică la doctorat

- Strategia accentuării prezenței **modulului D.P.P.D.** în activitatea didactică și artistică internațională are în vedere:

a. susținerea unor programe majore de cercetare în cooperare cu colegii și universități europene, finanțate de Uniunea Europeană sau alte organisme internaționale;

b. creșterea schimbului de experiență a studenților.

- O altă direcție preconizată este **impulsionarea cercetării** la nivel național prin:

a. compatibilizarea programelor cu programele de cercetare ale catedrelor, facultăților și Universității;

b. Dezvoltarea cercetării interacademice;

c. organizarea unor servicii de consultanță și asistență de specialitate care să valorifice cunoștințele din cercetare.

Personalul didactic desfășoară activitate de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară recunoscute de CNCSIS, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, contract de cercetare încheiat cu parteneri din țară cu evaluare atestată de către comisiile de specialitate, tipărirea de cursuri și note de curs pentru disciplinele psihopedagogice. (vezi Anexa nr. 55 C.V.-ul cadrelor didactice D.P.P.D.)

În vederea relansării cercetării științifice a fost organizată Unitatea de Cercetare a Universității de Artă și Design Cluj, fiind reevaluate direcțiile și domeniile de cercetare și reorganizate colectivele de cercetare cu responsabilități și atribuții bine determinate, fiind reprezentate toate categoriile de cercetători pe grade didactice și personal administrativ din Universitatea de Artă și Design.

VII Organizare, conducere și finanțare

1. D.P.P.D. are o **structură universitară** didactico-științifică și administrativă **subordonată direct Senatului Universității** și funcționează cu aprobarea M.Ed.C. potrivit Legii și Cartei Universitare (vezi Anexa nr. 2, Anxa nr. 3).

Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.

Personalul didactic și comunitatea academică a D.P.P.D.-ului sunt formate din specialiști în: pedagogie, psihopedagogie specială, psihologie, sociologie, didactici speciale și alte specializări determinate prin raportare la misiunea instituțională.

Personalul didactic titularizat în instituția de învățământ, unde are funcția de bază, este luat în considerare la evaluări pentru o singură normă didactică constituită conform legii.

Pentru asigurarea calității activităților didactice, personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi într-un an universitar mai mult de două norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.

Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform Legii, pensionat la limită de vârstă sau din alte motive, pierde calitatea de titular pe post și este considerat cadru didactic asociat, neputând să acopere mai mult decât o singură normă didactică în instituția respectivă de învățământ.

D.P.P.D. trebuie să aibă cel puțin 70% din totalul posturilor din statutul de funcții, constituite conform normativelor legale, acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% să fie profesori universitari și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50%. Numărul de cadre didactice cu normă întreagă trebuie să fie mai mare de 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform Legii (vezi Anexa nr. 61 cu Tabel a – *Disponerea posturilor didactice din Statul de funcții D.P.P.D.*, Tabel b – *Disponerea procentuală a posturilor didactice din Statul de funcții D.P.P.D.*);

Personalul didactic asociat, care nu este titularizat în învățământul superior, poate ocupa temporar un post vacant din statul de funcții numai dacă satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv.

Titularii de disciplină trebuie să aibă titlul științific de doctor sau să fie doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătire inițială și competențe în domeniul disciplinei predate (vezi Anexa nr. 62 *Pregătirea didactică și calificarea științifică a cadrelor didactice universitare din D.P.P.D.*);

Titularii disciplinelor psihopedagogice au specialitatea și titlul științific de doctor în Psihologie, Pedagogie și Științele educației.

Titularii disciplinei de *Didactica specialității* au calificarea într-una dintre specialitățile din domeniul de pregătire al studenților și sunt doctori în specialitate arte vizuale sau în științele educației sau, cel puțin, au un master în științele educației. Activitățile aplicative pot fi acoperite și de personal didactic asociat, care are gradul didactic I în specializarea sau specializările respective (vezi Anexa nr. 62: Tabel a – *Specializarea didactică și științifică a titularilor D.P.P.D.*, Tabel b - *Specializarea didactică și științifică a cadrelor didactice asociate*, Tabel c - *Specializarea didactică și științifică a mentorilor de Practică pedagogică*).

Cadrul didactic asociat are obligația de a face cunoscut prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care are funcția de bază, precum și celui la care este asociat, numărul orelor didactice prestate prin asociere.

2. Conducerea D.P.P.D. se realizează prin **consiliu și director**, potrivit Legii și prevederii Cartei Universitare (vezi Anexa nr. 62 *Ordinul M.Ed.C. cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor conducerilor academice din învățământul superior acreditat*).

Consiliul D.P.P.D. cuprinde 6 membri și este format din (vezi Anexa nr. 64 – a. *Organigrama D.P.P.D.* - b. *Componența Consiliului D.P.P.D.* - c. *Fișa de identitate D.P.P.D.*);

Componența nominală a consiliului rezultă din alegeri potrivit regulamentului de organizare a alegerilor academice (vezi Anexa nr. 65 *Regulament cadru de organizare și funcționare a D.P.P.D.-ului, proiect*);

- 4 cadre didactice titulare în Universitatea de Artă și Design, din care 3 sunt reprezentanți ai cadrelor de specialitate (psihologie-pedagogie, didactică);
- 1 reprezentant al Universității de Arte și Design cu care D.P.P.D. colaborează, membru al secției de Pedagogia Artei;
- 1 reprezentant al studenților;
- 1 reprezentant al angajatorilor (inspector școlar).

Consiliul D.P.P.D. are următoarele **atribuții**:

a. elaborează strategia de dezvoltare a D.P.P.D.-ului în materie de programe de studii, tehnologie didactică și cercetare științifică;

b. coordonează activitățile didactice din cadrul modulelor de pregătire psihopedagogică, potrivit curriculum-ului național, aprobat de M.Ed.C. (vezi Anexa nr. 22);

c. avizează statul de funcții al cadrelor didactice de specialitate (vezi Anexa nr. 11);

d. organizează pregătirea și examinarea pentru obținerea gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, potrivit Metodologiei aprobate de M.Ed.C. (vezi *Legea nr. 128/1997 – actualizat 25/12/2006, cap. III. – Perfecționarea pregătirii personalului didactic și didactic auxiliar* - Anexa nr. 7);

e. coordonează activitatea structurilor de cercetare și derularea programelor de cercetare constituite în subordinea D.P.P.D., participare la activitatea Centrului de excelență în cercetarea științifică, contract de cercetare cu Prezidiul Academiei, cercuri științifice cu participarea studenților (vezi Anexa nr. 51, Anexa nr. 52);

f. asigură cooperarea cu Inspectoratul Școlar, cu Casa Corpului Didactic și cu unitățile de învățământ în realizarea sarcinilor privind formarea și perfecționarea personalului didactic.

Consiliul D.P.P.D. este prezidat de **director** ales dintre membrii consiliului, potrivit regulamentului de organizare a alegerilor academice. Directorul este un cadru didactic titular, cu norma de bază în specialitate psihopedagogie, având funcția didactică de profesor universitar (vezi Anexa nr. 66 – *Plan managerial academic și administrativ privind dezvoltarea D.P.P.D.*).

Printre atribuțiile directorului D.P.P.D. se enumeră:

a. directorul reprezintă D.P.P.D.-ul în raporturile cu celelalte structuri universitare și cu departamentele similare din alte instituții de învățământ superior;

b. răspunde de îndeplinirea atribuțiilor Consiliului D.P.P.D.;

c. asigură conducerea operativă și semnează certificatele de studii, precum și celelalte documente emise sub egida D.P.P.D.;

d. directorul D.P.P.D. este membru de drept în Senat.

3. Pentru realizarea sarcinilor administrative și de evidență, D.P.P.D. dispune de **secretariat** propriu. Acesta are următoarele atribuții:

a. asigură evidența studenților, a cursanților și a cadrelor didactice înscrise la examenele pentru gradele didactice (vezi Anexa nr. 67 – *Evidența studenților înscriși la D.P.P.D.*);

b. asigură evidența documentelor și actelor normative referitoare la activitatea D.P.P.D.;

c. asigură corespondența cu M.Ed.C., cu inspectoratele școlare, cu casele corpului didactic, realizează celelalte sarcini specifice activității de secretariat (vezi Anexa nr. 68 – *Evidența documentelor și actelor normative referitoare la activitatea D.P.P.D.*).

Secretariatul în general și inclusiv cel al D.P.P.D.-ului beneficiază de un soft structurat pe problematici de evidență și relaționare a datelor de secretariat.

4. Baza materială este acoperită de patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și a obiectivelor fixate.

Raportat la specificul său D.P.P.D.-ul își desfășoară activitatea în:

- spațiu propriu: sala *Amfiteatru* de pe str. Observator, Nr. 5, Bl. D.S. 3 *laborator de cercetare* la Casa Matei (vezi imagini din *Ghidul D.P.P.D.* - Anexa nr. 36).

- spații adecvate procesului de învățământ cu săli de predare și seminarizare (vezi *imagini cu sala de curs*, Anexa nr. 36 - *Ghidul D.P.P.D.*)

Cursurile se desfășoară împărțind efectivul studenților în grupe de aproximativ 80 – 90 studenți (maximum 100 și are loc în sala *Amfiteatru*, unde sunt 160 de locuri disponibile, asigurând pentru fiecare student un spațiu de peste 2 m² / student.

Seminariile se desfășoară pe efective de maximum 25 – 30 studenți, asigurând de asemenea un spațiu corespunzător de 2, 5 m² / student.

- laboratoare didactice și centru de cercetare dotate corespunzător (sala calculatoarelor), în concordanță cu normele tehnice. Echipamentele tehnice facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student D.P.P.D.-ul pe lângă sala calculatoarelor a U.A.D. posedă propriul echipament tehnic de ultimă oră; (vezi *imagini cu sala calculatoarelor*, Anexa nr. 36 - *Ghidul D.P.P.D.*, Anexa nr. 69 – *Echipamente tehnice în dotarea D.P.P.D.*);

- biblioteca, care este prevăzută cu o sală de lectură cu 45 de locuri, **fondul de carte propriu** din literatura de specialitate română și străină, **abonamente ale Universității la publicații românești și străine**, îndrumător bibliografic pentru modulul psihopedagogic, bibliografie selectivă pentru seminarii pe discipline, surse informaționale pentru studenți (vezi Anexa nr. 56, Anexa nr. 57, Anexa nr. 58, Anexa nr. 59, Anexa nr. 60);

- finanțarea activităților desfășurate în cadrul D.P.P.D. se asigură din subvenții de la bugetul de stat, din taxe de studii și din alte surse potrivit reglementărilor în vigoare. Principalele destinații ale utilizării veniturilor, precum și echilibrul dintre venituri și cheltuieli se efectuează potrivit Legii și reglementărilor interne din Carta Universitară (vezi Anexa nr. 3).

VIII Evaluarea internă și asigurarea calității educației

Evaluarea internă și asigurarea calității programelor de studii și de cercetare organizate de D.P.P.D. se efectuează potrivit cadrului legislativ actual aplicat tuturor structurilor și programelor universitare. În conformitate cu acest cadru legislativ, domeniile în funcție de care se evaluează programele D.P.P.D. sunt:

1. Capacitate instituțională;
2. Eficacitate educațională;
3. Managementul calității.

1. Capacitate instituțională

Capacitatea instituțională se abordează sub raportul structurii instituționale, administrative și manageriale.

Standardele D.P.P.D. din acest unghi de abordare se raportează la propria misiune și stabilește obiective pe care le urmărește în concordanță cu un set de valori de referință. D.P.P.D. dovedește integritate academică, respectare și afirmare a libertății academice a personalului și a studenților, funcționând în condițiile de autonomie universitară și de responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită.

Indicatorii de performanță în acest caz sunt:

- misiunea și obiectivele cu:

- funcționarea conform Ordinului M.Ed.C.

(vezi Anexa nr. 2);

- Regulament propriu de organizare și funcționare aprobat de Senat la data de 5 ian. 2005 cu prevederi concordante cu legislația națională, Carta Universitară și principiile Spațiului European al Învățământului Superior (vezi Anexa nr. 70, Anexa nr. 3, Anexa nr. 1);

- integritate academică cu aderarea la codul eticii și integrității academice, cu apărarea valorilor libertății academice și autonomiei universitare și integrității eticii (vezi Anexa nr. 89 – Codul eticii U.A.D.);

- **răspunderea și responsabilitatea publică** concretizată în **auditare internă** cu privire la formarea inițială și continuă a personalului didactic (*Auditare internă*, vezi Anexa nr. 71).

Standardele conducerii și administrației D.P.P.D. se concretizează într-un sistem de conducere academică coerentă, integrată și transparentă, dublată de un aparat administrativ eficient cuplat pe misiunea și obiectivele asumate.

Indicii de performanță vizează:

- **sistemul de conducere** cu:

- **regulamentul de funcționare internă** structurat pe respectarea reglementărilor legale în vigoare;
- mecanismul de alegere a **reprezentanților studenților** în consilii conform Cartei Universitare, ca sistem democratic, nediscriminatoriu și transparent (vezi Anexa nr. 3, Anexa nr. 70 și Anexa nr. 64 – punctul b.);
- **directorul D.P.P.D.** un cadru didactic titular cu grad de profesor universitar sau conferențiar (vezi Anexa nr. 64 – punctul a – *Organigrama D.P.P.D.*).

- **managementul strategic** care cuprinde:

- **plan strategic** pe 5 ani (vezi Anexa nr. 72);
- **plan anual** adus la cunoștința membrilor departamentului (vezi Anexa nr. 73).

- **administrație eficace** care vizează:

- respectarea reglementărilor legale în vigoare;
- a numărului și calificării personalului;
- funcționarea riguroasă prin serviciile oferite comunității universitare.

Capacitatea instituțională se abordează și sub raportul **bazei materiale** având ca indicatori de performanță următoarele date:

- **spații de învățământ și cercetare** cu săli de predare, laborator de informatică, concordante cu normele tehnice, igienico-sanitare corespunzătoare ca suprafață – nr. total de studenți (vezi *Regulamentul de organizare și funcționare* – capitolul *Baza materială*);
- **dotarea** cu echipament tehnic de învățare, predare și comunicare (vezi Anexa nr. 69);
- **resurse financiare** obținute de la buget alocate realizării adecvate misiunii și obiectivelor fixate (vezi Anexa nr. 3 – *Carta Universității*).

2. Eficacitatea educațională

Eficacitatea educațională se descifrează la nivelul conținutului programelor de studiu, a rezultatelor la învățatură și prin activitatea de cercetare științifică.

- La nivelul **conținutului programelor de studiu** un prim indicator calitativ este cel al **politicii de admitere la programele de studiu** oferite de D.P.P.D.

O politică transparentă și riguroasă cu informații corecte de recrutare a studenților pentru acest modul este efectuată prin mai multe căi.

O primă modalitate de difuzare a informațiilor despre D.P.P.D. în structura Universității este prezentarea sa în Carta Universității și în Albumul de prezentare al acesteia, în Broșura de admitere U.A.D., în Ghid D.P.P.D. (vezi Anexa nr. 3, Anexa nr. 35, Anexa nr. 36 a, 36 b).

Cu 6-7 luni înainte de admitere se ia act de structura și eficiența acestui modul prin pliantul expediat la Liceul de Arte Plastice, la inspectorat și prin alte licee. Difuzarea prin emisiuni de radio și TV locale vin să întregescă politica D.P.P.D.-ului de admitere la programele de studiu oferite. (vezi *Ghidul D.P.P.D.*)

Studenții admiși la diferite secții ale Universității în momentul încheierii contractului de studii, iau cunoștință prin Actul adițional, în mod direct de conținutul pe discipline al modulului pedagogic, cu regimul studiilor și eficiența absolvirii unui astfel de modul (vezi Anexa nr. 38 - *Actul adițional*).

- **Structura programelor de studiu** are ca indicator calitativ asigurarea corespondenței dintre rezultatele la învățatură și standardele naționale din cadrul formării inițiale. Programul de studiu se prezintă sub forma unui pachet de documente care cuprinde:

- **obiectivele generale și specifice** (vezi *Regulamentul D.P.P.D.*);

- **planul de învățământ** cu ponderea disciplinelor exprimate în credite E.C.T.S., cu succesiunea disciplinelor ordonate în raport de **curriculum nucleu** stabilit de documentele M.Ed.C. (vezi Anexa nr. 15, Anexa nr. 73);

- **fișele disciplinelor** elaborate după modelul Bologna cu exprimarea rezultatelor în **competențe specifice** (vezi Anexa 12 - *Fișa disciplinei*, Anexa nr. 14 – *Programa analitică*);

- modul de **examinare și evaluare** la fiecare disciplină (vezi **Regulamentul propriu de activitate profesională** privind examinarea și notarea studenților din cadrul D.P.P.D. (vezi Anexa nr. 74);

- **examenul de finalizare a studiilor** cu examen normativ de reflectare a acumulărilor cognitive și profesionale validate în competențe didactice (vezi Anexa nr. 75 – **valorificare finală** exprimată prin *portofoliu*);

- **relevanța programelor de studiu**, eficiența lor cu luarea în considerare a elementelor de reformă din învățământ se decelează prin pârgii cum sunt:

- **analiza colegială** anuală a activității educaționale prestate (vezi Anexa nr. 76 – *Caiet de Procese verbale*, Anexa nr. 77 – *caracterizările directorului D.P.P.D.*);

- analiza **schimbărilor în profilurile calificării didactice**.

Eficacitatea educațională are ca standard și **valorificarea calificării universitare obținută**.

- Indicatorii de performanță pe această direcție sunt **rezultatele la învățătură**, care se validează în competențe și abilități profesionale ce permit absolvenților angajarea în sistemul educațional pe piața muncii. Acestea sunt cuprinși în Raportul de plasament emis de Inspectoratele Județene. Mai mult de 50 % dintre absolvenții D.P.P.D. au ocupat la examenele naționale posturi didactice în învățământ preuniversitar (vezi Anexa nr.78);

- Valorificarea învățării se confirmă și prin **continuarea studiilor universitare**. Pentru creșterea numărului procentual al absolvenților, care urmează studii universitare de masterat în domeniul științelor educației se prevede direcții de îmbunătățirea situației în anii următori. Introducerea calificării prin modulul II, considerăm că va revigora D.P.P.D.-ul și pe această direcție. (vezi *Strategia dezvoltării*).

- Centrarea pe student a metodelor de învățare capătă o pondere tot mai mare cu comutarea ponderii de pe transmisia informațiilor pe o **relație de parteneriat profesor – student**, cu explicarea rezultatelor învățării, a conștientizării creșterii valorii lor profesionale și a responsabilizării lor din necesități comparative pe piața muncii;

- Cadrele didactice aduc la cunoștința studenților date semnificative legate de modulul D.P.P.D., utilizând tehnologii noi de difuzare prin pagină personală de Web a tematicii modulelor, a bibliografiei. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii informatice pentru informarea studenților despre structura și competențele D.P.P.D., transmiterea pe pagina Web, pe internet a rezultatelor școlare, utilizarea videoproiectoarelor în predarea disciplinelor, CD cu informarea despre proiectarea didactică existentă la Biblioteca U.A.D. (vezi pagina Web – www.uadcluj.ro);

- Un program de consiliere a studenților cu **orientarea lor în carieră** se efectuează în cadrul **orelor de permanență la dispoziția studenților** cu rol de personalizare a îndrumării la cererea studentului (vezi Anexa nr. 39).

Un indicator de performanță al eficacității educaționale este și **activitatea de cercetare științifică**.

- Cercetarea științifică este încadrată și subordonată Centrului de Excelență în Cercetare al Universității, recunoaștere academică de înaltă ținută. D.P.P.D.-ul și Consiliile D.P.P.D. își aduc aportul pe această linie prin analiza valorificării cercetării științifice, prin studii de specialitate publicate în reviste de profil, prin participarea la sesiuni științifice (vezi Anexa nr. 55).

3. Managementul calității

3.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Managementul calității desemnează ansamblul **strategiilor, procedurilor și structurilor de evaluare a calității.**

Managementul calității în D.P.P.D. se concretizează prin următoarele **criterii**:

- a. strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- b. proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- c. proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor;
- d. proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- e. accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- f. baza de date actualizate sistematic referitoare la asigurarea internă a calității.
- g. transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și certificatele obținute.
- h. funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

Managementul calității în vederea dezvoltării și monitorizării calității are un prim standard în **structura și politica de asigurare a calității** (vezi Anexa nr. 90 – *Program de politici al D.P.P.D.*).

Definirea unei **politici coerente de asigurare și îmbunătățire continuă a calității** a vizat, în principal, următoarele **aspecte**:

- realizarea unor standarde academice de nivel ridicat;
- asigurarea unor preocupări permanente pentru crearea unei culturi a calității, cu participarea eficientă a întregului personal al departamentului inclus în statul de funcțiuni;
- creșterea volumului și a calității activității de cercetare științifică;
- realizarea unui sistem de comunicare (inclusiv informatic) care să faciliteze performanța;
- crearea unui climat instituțional corespunzător vieții academice;
- promovarea unor factori motivaționali ai resurselor umane;

- realizarea unui proces de perfecționare continuă a întregului personal;
- asigurarea unui sistem eficient de evaluare și control;
- promovarea unor acțiuni de cooperare interuniversitară și interdisciplinară atât pe plan național cât și pe plan internațional.

Politicele și strategiile departamentului sunt centrate pe calitate, având stabilite mijloacele concrete de realizare, precum și măsuri și termene precise (vezi Anexa nr. 72 – *Plan strategic D.P.P.D.: Plan Operațional anual al D.P.P.D. 2008 – 2009 / Planul strategic de dezvoltare D.P.P.D. 2008 - 2013*).

A fost creat cadrul instituțional pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate.

S-a înființat la nivelul Universității **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității** care este o structură autonomă subordonată direct Senatului însărcinată cu elaborarea, monitorizarea și evaluarea sistemului instituțional de management al calității.

Comisia are în componență un reprezentant al corpului profesoral ales prin vot secret de Senat, un reprezentant al Sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta, un reprezentant al studenților desemnat de organizația studențească, un reprezentant al angajatorilor și un reprezentant al minorităților din rândul cadrelor didactice.

Atribuțiile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității procesului de învățământ sunt centrate pe **obiective** ca:

- promovarea conceptelor de calitate, politici și strategii pro-calitate;
- stabilirea direcțiilor specifice ale sistemului integrat de evaluare academică;
- stabilirea standardelor rezultatelor programului;
- stabilirea procedurilor și documentelor de evaluare;
- elaborarea raportului anual de evaluare internă privind calitatea educației;
- analiza rapoartelor de evaluare;
- formularea propunerilor de îmbunătățire a calității educației.

Având în vedere necesitatea ca orice evaluare să fie echitabilă, imparțială, fiabilă, obiectivă și exprimată în termeni de măsură, s-a căutat ca sistemele utilizate să fie:

- permanente pentru nivelul de educație evaluat;
- aplicate uniform, cu validitate, în toate domeniile vizate, adaptabile la specificități;
- operaționale, oferind o bază reală de apreciere.

Organismele calității din departament urmăresc ca rezultatele evaluărilor periodice să intre în procesul de ameliorare continuă, dovedind capacitatea D.P.P.D. - ului de a răspunde la schimbări relativ rapide ale sistemului.

Menționăm că prin motivare, inovare, creativitate, responsabilitate profesională a cadrelor didactice și a studenților, întregul departament își aduce contribuția la calitatea procesului de învățământ.

Controlul calității permite identificarea din timp a neconformităților și inițierea promptă a acțiunilor corective, asigurându-se astfel menținerea întregii activități în parametrii de calitate doriți.

În structura și organizarea sistemului de asigurare a calității sunt cuprinse și comisiile pentru fiecare program de studiu al D.P.P.D.-ului (vezi Anexa nr. 79).

- **Comisia pentru formare inițială;**
- **Comisia pentru formare continuă.**

Aceste două comisii au în atribuție problematica de îmbunătățire continuă a standardelor de calitate.

Evaluarea periodică a programelor de studii o efectuează **comisiile pentru evaluarea internă și asigurarea calității educației** constituită pentru fiecare program de studiu oferit de D.P.P.D. Comisiile sunt desemnate de Consiliul D.P.P.D. și au următoarea componență:

- a. președintele comisiei este directorul D.P.P.D.
- b. șase membri dintre care:
 - trei membri din rândul cadrelor didactice de specialitate;
 - un reprezentant al studenților;
 - un reprezentant al absolvenților;
 - un reprezentant al angajatorilor sau al comunității profesionale din domeniu;

**Componența Comisiei de evaluare și asigurarea calității
pentru programele de formare inițială**

Nr.	Numele și prenumele	Funcția în comisie	Responsabilități în cadrul D.P.P.D.
1	Prof. univ. dr. PETCU MARIOARA	Președinte	Director D.P.P.D.
2	Conf. univ. dr. ANTONIU IOANA	Membru - reprezentant al cadrelor didactice U.A.D.	Șef secția Pedagogia Artei
3	Lect. univ. dr. CIOCA VASILE	Membru – reprezentant al cadrelor didactice D.P.P.D.	Coordonator programe formare continuă
4	Lect. univ. dr. TOȘA ECATERINA	Membru – reprezentant al cadrelor didactice D.P.P.D.	Coordonator practică pedagogică
5	SURDUCAN ILEANA	Reprezentant al studenților	Student Secția Ceramică
6	ILIESCU ALICE-ANDREEA	Reprezentant al absolvenților	absolvent secția Grafică
7	Profesor dr. STAN FLORIN	Reprezentant al angajatorilor	Inspector pentru perfecționare și formare continuă
8	FRATE ANEMONA	Secretar	Secretar D.P.P.D. pentru formare inițială

**Componența Comisiei de evaluare și asigurarea calității
pentru programele de formare continuă**

Nr.	Numele și prenumele	Funcția în comisie	Responsabilități în cadrul D.P.P.D.
1	Prof. univ. dr. PETCU MARIOARA	Președinte	Director D.P.P.D.
2	Lect. univ. dr. CIOCA VASILE	Membru – reprezentant al cadrelor didactice D.P.P.D.	Coordonator programe formare continuă
3	Lect. univ. dr. TOȘA ECATERINA	Membru – reprezentant al cadrelor didactice D.P.P.D.	Coordonator practică pedagogică
4	Profesor metodist CORINA FULGER	Membru - reprezentant al profesorilor din învățământul preuniversitar	Profesor în învățământul preuniversitar
6	ILIESCU ALICE-ANDREEA	Reprezentant al absolvenților	absolvent secția Grafică
7	Profesor dr. STAN FLORIN	Reprezentant al comunității profesionale din domeniu	Inspector pentru perfecționare și formare continuă
8	PETEAN IOANA	Secretar	Secretar D.P.P.D. pentru formare continuă

Componența comisiei este aceeași pe o perioadă de 5 (cinci) ani cu excepția reprezentantului studenților. Dacă se impun modificări acestea trebuie justificate și aprobate de Consiliul D.P.P.D.

Analizele, concluziile și recomandările evaluărilor periodice, efectuate de comisiile de evaluare, inclusiv **concluziile** analizelor colegiale sunt reunite în **Raportul de evaluare internă a calității educației**.

Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu sunt principalele modalități de evaluare și asigurare a calității.

Monitorizarea care are practic un caracter relativ continuu este procesul care **asigură controlul și menținerea standardelor** de calitate în perioada dintre evaluările periodice.

Prin monitorizare se intervine când este cazul cu **ameliorări operative și rezolvări punctuale a problemelor**.

La nivelul departamentului există un **program de politici** ale D.P.P.D.-ului centrate pe calitate, în care sunt precizate mijloacele de realizare (vezi Anexa nr. 90).

3.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și a activităților desfășurate

Pe linia **managementului calității** este și monitorizarea și revizuirea periodică a **programelor activităților desfășurate**. Această prevedere este prezentată cu procedurile sale de către D.P.P.D. în:

- **Regulamentul privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu** (vezi Anexa nr. 80);
Regulamentul se aplică atât pentru formarea inițială, cât și pentru formarea continuă.
- **Corespondența dintre certificare și calificare** este exprimată în elaborarea programelor de studiu și a certificatelor emise în concordanță cu standardele profesional-didactice (vezi Anexa nr. 10, Anexa nr. 16).

Acest Regulament se realizează pe bază de date care permit corelarea eficientă a **competențelor absolvenților** cu **cerințele pieții muncii** (vezi Anexa nr. 78 – *Raport de plasament cu absolvenții D.P.P.D. care ocupă posturi didactice în învățământ preuniversitar*).

Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studiu a fost aprobat de Senatul Universității (vezi Anexa nr. 80 – *Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu*).

Actul normativ cuprinde reglementări atât pentru **formarea inițială** cât și pentru **formarea continuă**. În consecință, programele de studiu sunt monitorizate permanent. Pe baza unui set complex de informații și date, au loc evaluări periodice ale calității, pe fiecare program de studii, cel puțin o dată pe an sau pe semestru, cu sarcini concrete transmise cadrelor didactice.

Programele de studiu promovează, în mod specific, cultura calității educației artistice, stabilesc reperi calitative și cantitative comparabile cu alte instituții similare din țară și din străinătate, în scopul evaluării calității programelor, respectiv specializărilor, evaluează modul de îndeplinire a programului de politici orientate pe calitate și pe mijloace de realizare, evaluează, cel puțin anual, calitatea învățământului plastic.

Realizarea **programelor de studiu** vizează următoarele **obiective**:

- elaborarea anuală a Raportului de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale și a Raportului de evaluare privind calitatea activității de cercetare științifică și prezentarea conținutului acestor documente prin publicarea pe pagina Web;
- realizarea periodică de sondaje de opinie a cadrelor didactice, studenților, absolvenților și angajatorilor privind calitatea serviciilor educaționale și a activității de cercetare științifică;
- elaborarea unei baze de date cu informații referitoare la calitatea departamentului, standarde și indicatori de performanță, precum și pentru fiecare program de studii;

- cooperare cu alte instituții academice specializate în domeniul asigurării calității;
- conducerea departamentului și fiecare cadru didactic răspund de asigurarea calității fiecărei activități pe care o desfășoară.

Această revizuire periodică are în vedere armonizările cu dinamica pieții calificărilor naționale și internaționale, pe baza nomenclatorului de specialități.

Conform O.M. nr. 4316 din 03.06/2008 se reformează curricula universitară de la **Nivelul I** și s-a inițiat **Nivelul II** în concordanță cu cerințele pieței muncii. Senatul U.A.D. a adoptat la 30.09.2008 Hotărârea privind reformarea Curriculei D.P.P.D. începând cu anul universitar 2008 – 2009 și a adoptat măsurile și **restructurările prevăzute.**

- Disciplina “*Practica pedagogică*” se finalizează cu un examen final de analiză de portofoliu de practică. Această disciplină este bazată pe o programă analitică reformată și adaptată gradual (pe ani de studii) la cerințele efective ale pieții muncii și ale angajatorilor. Prin conținut și prin modalitățile de evaluare, se accentuează caracterul practic, aplicativ al învățământului plastic.
- Introducerea disciplinei “*Politici educaționale*” care fundamentează cunoștințele și capacitățile de racordare a politicii educaționale de nivel național la politica educațională europeană, privind educația artistică și dezvoltarea profesională. Conținutul disciplinei are ca scop formarea abilității studenților, ca viitoare cadre didactice, în realizarea legăturii dintre contextul european și cel național.
- Introducerea disciplinei “*Managementul educațional*”.

Se ia de asemenea **măsuri** concrete și în legătură cu **programele analitice** ale fiecărei discipline din curricula D.P.P.D. Dintre acestea menționăm:

- revizuirea și adaptarea conținutului științific la obiectivele “*Programului Bologna*”;
- Diversificarea modalităților de evaluare în acord cu Metodologia de evaluare a rezultatelor învățării;
- Indicații metodice specifice fiecărei discipline (metode pedagogice utilizate, mijloace audiovizuale, chestionare de evaluare);
- Actualizarea bibliografiei cu cele mai noi referințe.

Corespondența dintre certificare și calificări

CertIFICATELE sunt emise în conformitate cu Nomenclatorul specialităților emis de M.Ed.C. și în concordanță cu reglementările legale în vigoare.

Corespondența dintre **certificare** și **calificare** este exprimată în elaborarea programelor de studiu și a certificatelor emise, în concordanță cu standardele profesional-didactice (vezi Anexa nr. 10 – *Planul de învățământ*, Anexa nr. 16 – *Certificatul de absolvire*).

Corespondența dintre certificare și calificări este confirmată atât de către angajatori, cât și de programele pentru schimburile de studenți cu alte universități din U.E.

3.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

Un standard obiectiv și transparent este **evaluarea rezultatelor studenților**, care se efectuează riguros și consecvent în concordanță cu:

- **Regulamentul privind examinarea și notarea studenților**

(vezi Anexa nr. 74);

La examinare participă pe lângă titularul cursului și un cadru didactic de specialitate.

- Cursurile trebuie să depășească linia expozitivă și să abordeze metode active de combinare, corelare a predării, învățării și examinării (vezi tehnica de evaluare a studenților prevăzută în *Regulamentul de examinare și notarea studenților*, Anexa nr. 74).

- Formele de verificare trebuie să dubleze căile tradiționale de verificare a cunoștințelor, cu aplicarea testelor de dezvoltarea creativității, a tehnicilor imaginative și analiza de caz.

Scopul evaluării nu este de-a ajunge numai la cuantificări ale performanțelor obținute ci de a perfecționa procesul educativ.

În acest sens evaluările extind **acțiunea evaluativă** de la achiziții cognitive spre parametri creativi, atitudinali, de încorporare a valorilor. Deschiderea evaluării spre multiple perspective ale spațiului universitar pun în evidență competențe relaționale, comunicare cadru didactic – student, disponibilități de integrare socială.

Tipul actual de evaluare tinde spre transformarea studentului într-un autentic partener al profesorului (evaluare prin autoevaluare, interevaluare și evaluare controlată).

Se urmărește ca evaluarea în D.P.P.D. să întrunească următoarele funcții:

- de **constatare**, dacă o activitate instructivă s-a derulat ori a avut loc în condiții optime, o cunoștință a fost asimilată, o deprindere a fost achiziționată;
- de **informare**, privind stadiul și evoluția pregătirii studenților;
- de **diagnosticare** a cauzelor care au condus la o slabă pregătire și la o eficiență scăzută a acțiunilor educative;
- de **optimizare**, prin analiza feedback-ului produs, prin cercetarea anumitor etape ale procesului educațional;
- de **selectie** sau de **decizie** asupra poziției sau integrării unui student într-o ierarhie, într-o formă sau într-un nivel al pregătirii sale;
- **pedagogică**, din perspectiva studentului (motivațională, stimulativă, de orientare universitară și profesională, de întărire a rezultatelor, de formare a unor abilități, de conștientizare a posibilităților) și din perspectiva cadrului didactic (pentru a ști ce a făcut și ce are de realizat în continuare).

Obiectivele evaluării încorporează o tranziție de la problematica preciziei, a măsurării la o problematică raportată la calitate.

Astfel se face pasul de la **evaluarea analitică** (dobândirea de cunoștințe, înțelegerea și aplicarea lor) la luarea în considerare a fundamentelor **formării studentului**, a obiectivelor care favorizează dezvoltarea **autonomiei** acestuia.

O abordare sistematică asupra evaluării este cea propusă de UNESCO în 1981 de trecere de la evaluarea produsului, la evaluarea procesului, unde demersul sistemic se bazează pe un fel de “evaluare internă” sau “autoevaluare”.

Strategia evaluării formativ continue asigură o periodicitate eficientă a demersului didactic în ansamblu.

Evaluarea formativ continuă se realizează prin:

- verificări sistematice pe parcurs;
- verificarea tuturor studenților și a întregii materii;
- vizează ameliorarea procesului de învățământ;
- se pleacă de la obiectivele operaționale concrete;
- are funcția de clasificare și ierarhizare, dar cu posibile deschideri spre aprecieri obiective;
- generează relația de cooperare profesor – student, cultivând simultan capacitatea de evaluare și autoevaluare la studenți;
- sporește timpul alocat instruirii prin micșorarea timpului evaluării.

Potrivit prevederilor legale în vigoare și în perspectiva compatibilizării învățământului românesc cu cel european, Programul de pregătire pentru profesiunea didactică se finalizează printr-o **evaluare finală**.

Această evaluare finală a pregătirii se desfășoară în fața unei **Comisii**, pe baza unui **Portofoliu de evaluare**, pregătit de către fiecare student în parte, pe parcursul programului. Acest examen final este validat cu 5 credite conform noului **Plan de învățământ** prevăzut de **O.M.Nr. 4316/03.06.2008**.

Strategia de desfășurare a cursurilor, depășind procedeele tradiționale cu accent pe expunere angajează în mod deosebit **tehnicele active** de mobilizare a studentului în procesul de predare-învățare. Rezultatele la învățătură, impactul conștientizării lor prin feed-back ridică la nivele superioare înțelegerea și coerția rezultatelor.

- rezultate la învățătură validate în competențe și abilități profesionale cerute de piața muncii (vezi Anexa nr. 78 - *Raport de plasament cu absolvenții D.P.P.D. care ocupă posturi didactice în învățământ preuniversitar*);
- continuarea studiilor universitare (vezi Anexa nr. 67 - *Evidența studenților înscriși la D.P.P.D.*);
- accentuarea relației de parteneriat profesor – student cu creșterea responsabilității profesionale a studenților în funcție de solicitările pieței muncii;
- informarea transparentă cu date semnificative despre D.P.P.D. prin mijloace diverse și complexe.

3.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Evaluarea corpului profesoral apare ca o necesitate de adecvare a calificării psiho-pedagogice și de specialitatea acestora în vederea corespondenței cu specificul programelor de studiu și cu cerințele calificării performante.

A fost elaborată de către D.P.P.D. **Metodologia evaluării calității corpului profesoral** (vezi Anexa nr. 81), care cuprinde sistemul unitar de criterii, standarde și indicatori de performanță, aplicat în evaluarea calității corpului profesoral. Această metodologie face referire la:

- a. evaluarea periodică a calității corpului profesoral, ca parte a sistemului de evaluare și asigurare a calității;
- b. evaluarea anuală pentru fiecare cadru didactic în parte, evaluare materializată și în performanțele de salarizare;
- c. evaluarea din cadrul concursurilor de ocupare și promovare a funcțiilor didactice.

Personalul didactic îndeplinește **cerințele legale** pentru ocuparea posturilor didactice (vezi Anexa nr. 32 - *Statutul personalului didactic*).

Personalul didactic și comunitatea academică a D.P.P.D. - ului sunt formate din **specialiști în psihopedagogie, pedagogie, psihologie, sociologie, didactici speciale** și alte specializări determinate prin raportare la misiunea instituțională.

Personalul didactic titularizat în U.A.D. – D.P.P.D. cu funcția de bază, este luat în considerare la evaluare pentru **o singură normă didactică** constituită **conform legii**.

Pentru **asigurarea calității activităților didactice**, personalul didactic titularizat din departament nu acoperă, într-un an universitar mai mult de trei norme didactice, conform legii.

D.P.P.D. are cel puțin **68 % din totalul posturilor** din Statul de funcții, cadre didactice titularizate, constituite conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin **25 %** sunt profesori universitari. Numărul de **cadre didactice cu normă întregă** este mai mare de **60 %** din numărul total de posturi didactice constituite conform legii.

Numărul de cadre didactice titularizate conform normelor legale, luat în considerare pentru evaluarea D.P.P.D., este cel rezultat ținându-se seama de **posturile întregi din Statele de funcții și de fracțiunile de posturi** pe care le acoperă acestea.

Statele de funcții sunt întocmite în conformitate cu prevederile Legii nr. 128/1997 – Statutul cadrelor didactice, în ceea ce privește normarea posturilor și în conformitate cu planurile de învățământ.

Fișa postului este alcătuită pentru fiecare cadru didactic în parte, conform prevederilor legale, luându-se în considerare 40 de ore pe săptămână, respectiv 1640 de ore pe an, dintre care o oră fizică de seminar reprezintă o oră convențională, iar o oră fizică de curs reprezintă două ore convenționale.

Se consideră drept activitate săptămânală un număr de 40 de ore, din care, activitate didactică un număr maxim de 16 ore, și anume 7 – 12 ore rezervate activității didactice, iar restul până la 16 ore pot fi afectate pentru îndrumare de proiecte, consultații, participarea în comisii de învățământ și activități de evaluare. Restul activității până la numărul de 40 de ore, este dedicat cercetării științifice sau altor activități, documentare, redactare de lucrări științifice, cărți, etc.

Personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior, este format din doi conferențieri cu calități deosebite, un doctorand și un masterand, care ocupă temporar posturi vacante din Statul de funcții. Norma de seminarizare psihopedagogică și lucrări de practică sunt acoperite de cele două cadre tinere doctorand și masterand, în vederea observării calității lor pentru selectarea pe postul de preparator.

În mod similar, pentru disciplina de psihologie, educație și pedagogie, din semestrul II, este adusă în regim de plata cu ora, o masterandă, absolventă de psihologie. Din toamnă se scot la concurs, în vederea ocupării, 3 posturi de preparatori, fiind ocupate în funcție de calitatea prestațiilor.

Titularii de disciplină au **titlul științific de doctor** în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice au **pregătirea inițială** și **competențe** în domeniul disciplinei predate.

Disciplinele psihopedagogice sunt acoperite sub raportul predare – seminarizare de titularul disciplinelor, cu titlul științific de doctor în *Psihologie*, fiind absolvent de psihopedagogie (profesor universitar doctor) și de conferențiar asociat, doctor în pedagogie (vezi Anexa nr. 55 - *C.V. cadrelor didactice din modulul D.P.P.D.*).

Titularii disciplinelor *Didactica specialității* și *Didactica ariei curriculare* au specialitatea în domeniul de pregătire al studenților și sunt doctori în *specialitate* sau în *Psihologie* (vezi Anexa nr. 55 - *C.V. cadrelor didactice din modulul D.P.P.D.*).

Activitățile aplicative sunt acoperite și de personal didactic asociat, care sunt doctorande în specialitatea arte plastice.

Cadrul didactic asociat are obligația de a face cunoscut, prin **declarație scrisă**, conducătorului instituției la care are funcția de bază, precum și celui la care este asociat, **numărul orelor didactice prestate** prin asociere.

Directorul D.P.P.D. este cadru didactic titularizat ca profesor, având norma de bază în U.A.D.

Performanța didactică a întregului corp didactic este monitorizată la sfârșitul anului de studiu, printr-o evaluare internă, prin fișa de evaluare a cadrelor didactice. Pentru o mai mare transparență, C.V. - urile cadrelor didactice titulare, în special ale șefilor de discipline și a departamentului, au fost postate pe site-ul U.A.D. Cluj.

O pondere deosebită în cadrul Metodologiei de evaluare a calității corpului profesoral îl deține procedurile de **evaluare colegială** și de **evaluare de către studenți** a prestației cadrelor didactice (vezi Anexa nr. 77).

Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și criterii colegiale. Asigurarea calității cadrelor didactice constituie unul din obiectivele strategice ale conducerii U.A.D. și D.P.P.D.

Pentru **evaluarea cadrelor didactice** se utilizează mai multe **documente**:

- fișa de autoevaluare a cadrelor didactice;
- evaluarea cadrelor didactice, pe tipuri de activități didactice (curs, seminar, practică) de către studenți;
- evaluare colegială;
- evaluarea directorului D.P.P.D.

Analiza colegială se desfășoară în anumite cadre:

- se abordează în echipă cu dezbateri în grup;
- se efectuează în cadrul catedrei de specialitate, care coordonează programul de studii;
- sunt invitate toate cadrele didactice care asigură predarea disciplinelor din cadrul programului de studiu;
- se abordează problema evaluării și asigurării calității programului de studiu.

Evaluarea anuală a personalului didactic, are caracter colegial și revine directorului D.P.P.D. care are obligația de a sublinia gradul de îndeplinire a tuturor standardelor de performanță individuală: respectarea regulamentelor și a disciplinei în procesul de învățământ și cercetarea științifică, precum și în alte activități ale departamentului, gradul și calitatea implicării în îndrumarea studenților, în alte activități necuprinse în norma didactică, în activități care presupun activitatea în echipă sau în activități de conducere la diferite nivele decizionale. Se vor integra, în final, în această fișă, și rezultatele autoevaluărilor anuale și ale evaluărilor cadrelor didactice de către studenți.

Cadrul didactic, pe lângă evaluarea colegială, se **autoevaluează**, prezentând nivelul realizărilor personale (vezi Anexa nr. 78).

Toate aceste evaluări se completează cu **evaluarea** de către **directorul D.P.P.D.-ului**.

Evaluarea anuală de către **directorul D.P.P.D.** se bazează pe cunoașterea activității cadrelor didactice și se realizează prin: asistențe la activitățile didactice, participări la manifestări științifice, implicarea în activitățile D.P.P.D., etc.

- Procedura de aplicare și interpretare a evaluării directorului care se face la sfârșitul fiecărui an calendaristic, constă în completarea fișei de evaluare aprobată în Consiliul D.P.P.D., directorul acordând calificative de la 1 (insuficient) la 5 (excellent) pentru fiecare cadru didactic, evidențiind punctele tari/slabe și recomandări pentru optimizarea activității.

În urma evaluării, fiecare cadru didactic din D.P.P.D. va întruni un punctaj final de evaluare multicriterială (EM), pe scala 1 (insuficient) – 5 (excellent), compus din media rezultatelor obținute la:

- autoevaluare (AE)
- evaluare colegială (EC)
- evaluări de către studenți (ES)
- evaluări de către director (ED)

Evaluarea multicriterială EM = $\frac{AE + EC + ES + ED}{4}$

Rezultatele obținute se centralizează de către **Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității**, se înaintează spre analiză, evaluare și aprobare la nivelul consiliului D.P.P.D. în vederea evidențierii punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea cadrelor didactice, identificându-se modalitățile de îmbunătățire și măsurile adecvate.

Evaluarea personalului didactic de către studenți se face pe baza unui formular aprobat de Senat, aplicat opțional și cu păstrarea confidențialității datelor culese.

Pentru formarea unei imagini cât mai corecte despre conținutul și calitatea predării se inițiază, pe lângă completarea chestionarului, în cadrul disciplinelor psihopedagogice, discuții libere și completări de chestionare despre cariera de profesor, caracteristici și propuneri metodologice de îmbunătățire a rezultatelor predării, blocaje ale creativității în determinare externă – didactică, evaluări ale atitudinii profesorilor și propuneri de remedieri.

Toate aceste evaluări se completează cu date statistice, inclusiv raportul dintre numărul total de cadre didactice și numărul de studenți înmatriculați (vezi Anexa nr. 85 – *Raport cadre didactice - studenți*).

- raportul dintre calitatea academică a cadrelor didactice și valoarea instituției;
- raportul dintre numărul total de cadre didactice titulare și numărul de studenți înmatriculați (vezi statistica din Anexa nr. 85);
- **evaluarea colegială** (vezi Anexa nr. 77);
- **evaluarea personalului didactic de către studenți** pe baza unui formular aprobat de Senat, aplicat opțional și cu păstrarea confidențialității datelor culese;
- cadrul didactic se **autoevaluează** și este evaluat anual de **directorul de departament** (vezi Anexa nr. 83, Anexa nr. 84).

Modalitatea principală de monitorizare a programelor de studii este **analiza colegială**. Această analiză se desfășoară în anumite cadre:

- se abordează în echipă cu dezbateri în grup;
- se efectuează în cadrul catedrei de specialitate, care coordonează programul de studii;
- sunt invitate toate cadrele didactice care asigură predarea disciplinelor din cadrul programului de studiu (indiferent de catedra din care fac parte);
- se abordează problema evaluării și asigurării calității programului de studiu.

Demersurile de monitorizare se urmăresc de-a lungul derulării programului de studiu, bazându-se pe **date concrete, rezultate, informații factuale** (vezi Anexa nr. 87a., Anexa nr. 41, Anexa nr. 78, anexa nr. 55).

Demersurile monitorizării cuprind:

- a.** analiza **structurii planului de învățământ** (vezi Anexa nr. 73);
- b.** analiza **conținutului programelor tematice** ale disciplinelor;
- c.** stabilirea **posturilor didactice**, repartizarea disciplinelor în funcție de competențe, de funcția didactică și de realizările științifice dovedite ale personalului didactic (vezi Anexa nr. 28);
- d.** analiza **rezultatelor învățării** exprimate prin performanțele (notele, calificative) obținute la sesiunile de examene, la examenele finale;
- e.** analiza **prestației cadrelor didactice** și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării.

Analizele din cadrul monitorizării se efectuează în principalele momente ale anului universitar și anume: la începutul anului, la finalul sesiunilor de examene și la finalul anului universitar. În funcție de apariția unor probleme speciale, aceste analize se pot efectua și în timpul semestrelor.

Evaluarea periodică constă în verificarea îndeplinirii standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță. Momentele evaluării sunt principalele perioade ale derulării programului și anume: la finalul fiecărui an de studiu, la finalizarea unui ciclu de studii, la o perioadă de 5 (cinci) ani de la ultima evaluare.

3.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

Resursele de învățare determinante pentru facilitarea învățării sunt oferite de D.P.P.D. studenților sub diferite forme:

- note de curs (vezi cursurile tipărite, Anexa nr. 86);
- referințe bibliografice (vezi Anexa nr. 59, Anexa nr. 60);
- lucrări semnificative pentru fiecare program de studiu în format clasic și electronic existente pentru studenți la biblioteca U.A.D. (Anexa nr. 58, Anexa nr. 60).

Majoritatea disciplinelor sunt acoperite cu manuale de specialitate pentru studenți, puse la dispoziția acestora, în format tipărit și electronic.

Există la D.P.P.D. un inventar al cărților de specialitate existent la Biblioteca U.A.D. Lista de cărți este la dispoziția studenților la Biblioteca U.A.D.

Biblioteca dispune de abonamente la principalele reviste de specialitate și didactice, fiind materiale didactice suport pentru activitatea studenților (vezi Anexa nr. 57 – *Abonamente la publicații românești și străine*).

Cadrelor didactice dispun de **strategii de predare** pentru fiecare curs conform cu programele de studiu și adaptate pe specificul artistic și particularitățile studenților (vezi Anexa nr. 86).

Sunt de acum intrate în practica psihopedagogică și de didactica specialității adecvarea conținutului didactic la specificul specialităților prin aplicarea probelor de descifrare a nivelului creativității, prin probe de dezvoltare a creativității, prin tehnicile de brainstorming care fundamentează strategia cursurilor și seminariilor, prin acomodarea cu tehnicile imaginative, etc., precum și prin includerea feed-backului în tehnica curentă a predării-seminarizării.

D.P.P.D. dispune de **programe de stimulare a studenților** cu performanțe înalte:

- colaborarea cu secțiile de specialitate în vederea cooptării studenților D.P.P.D. la realizarea expozițiilor personale, de grup, pe teme, expozițiilor anuale;
- cooptarea studenților la workshopuri, la simpozioane interne de tipul Europa Artium;
- angrenarea în munca de cercetare pe teme de psihopedagogie și didactica specialității;
- vizite ale studenților la manifestări artistice naționale și internaționale (Bienala de la Veneția, Trienala de la Cracovia);
- burse de studiu la diferite Universități străine de profil cu program artistic și didactic;

În **acțiunea de recuperare a studenților** cu dificultăți la învățare se pune un accent deosebit pe:

- activarea orelor de predare prin deplasarea accentului de pe caracterul informativ preponderent, pe cel activ, de angajare a studentului în vederea trezirii motivației interesului pentru domeniul didactic în **creerea unei motivații**;
- **consiliere** în domeniul carierei didactice prin disciplină de profil (Consiliere și orientare), de asemenea consiliere în cadrul orelor de consultanță cu studenții .

Informațiile referitoare la **asigurarea internă a calității** se regăsesc în documente puse la dispoziția studenților, angajatorilor, inspectoratului școlar, evaluatori externi, precum și a altor persoane interesate în format clasic și electronic.

3.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

D.P.P.D. are un sistem informațional permanent de prezentare a datelor referitoare la calitatea activității departamentului, puse la dispoziție în vederea evaluării calitative (vezi Anexa nr. 81, Anexa nr. 92).

Datele actualizate la **asigurarea internă a calității** sunt cuprinse în toate documentele elaborate de D.P.P.D. (vezi *Tabel cu Regulamente emise de D.P.P.D.*, Anexa nr. 91).

REGULAMENTE		
Nr.	Regulament	Anexa
1	Regulament privind organizarea și funcționarea D.P.P.D.	Anexa nr. 70
2	Regulament privind înțierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu din cadrul D.P.P.D.	Anexa nr. 80
3	Regulament privind organizarea procesului de învățământ pentru formarea inițială în profesiunea didactică din cadrul D.P.P.D.	Anexa nr. 9
4	Regulament privind organizarea și funcționarea formării continue și perfecționarea personalului didactic	Anexa nr. 42
5	Regulament privind examinarea și notarea studenților din cadrul D.P.P.D.	Anexa nr. 74 a
6	Metodologia organizării și desfășurării examenului de finalizare a programului DPPD	Anexa nr. 74 b
7	Metodologia evaluării calității corpului profesoral	Anexa nr. 81
8	Regulament privind îndeplinirea standardelor și indicatorilor de performanță în cadrul D.P.P.D.	Anexa nr. 92
9	Plan operațional anual 2008-2009 Plan strategic al D.P.P.D.-ului 2008-2013	Anexa nr. 72
10	Program de politici al D.P.P.D.	Anexa nr. 90
GHIDURI		
11	Îndrumător de proiectare didactică a practicii pedagogice	Anexa nr. 19
12	Ghidul D.P.P.D.	Anexa nr. 36
13	Broșură de admitere U.A.D.	Anexa nr. 36
14	Albumul U.A.D.	Anexa nr. 35
15	Site – www.uad.ro	

Toate aceste documente materializate în regulamente și acte concrete (Anexe) sunt cu arie de cuprindere atât a programelor de formare inițială, cât și a programelor de formare continuă. Un aparat de secretariat competent participă prin atribuții corespunzătoare la întocmirea documentelor pentru relația D.P.P.D. - ului cu Ministerul, Inspectorat Școlar.

O statistică foarte complexă și competent elaborată este întocmită pentru a informa și evidenția ponderile factorilor implicați în procesul predării-învățării în D.P.P.D., a tendințelor de dezvoltare a raporturilor dintre diferite compartimente și dimensiuni (vezi Anexa nr. 82).

O evidență foarte riguroasă a *Raportului de plasament cu absolvenții D.P.P.D.- ului care ocupă posturi didactice în învățământul preuniversitar* contribuie la ilustrarea concretă, reală a calității rezultatelor, a informațiilor de calitate, vizând educația și șansele profesionale ale absolvenților departamentului.

3.7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studiu, certificate și calificări oferite

A.R.A.C.I.S. a elaborat în cadrul Regulamentului D.P.P.D. informații privitoare la toată **structura și funcționarea** acestuia (vezi Anexa nr. 93). Toate aceste informații sunt aduse la cunoștința studenților.

Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic oferă toate **informațiile relevante** pentru **mediul social** și economic privind **învățământul** (admitere, perioada studiilor, absolvenți), cercetare, iar oferta de informații publice este comparabilă cu cea oferită de universitățile din U.E.

Site-ul departamentului corespunde celor mai exigente cerințe. Aici sunt disponibile:

- **informații pentru candidați privind admiterea și oferta educațională;**
- **prezentarea structurii departamentului;**
- **anunțuri care privesc viața internă** (conferințe, workshopuri, posturi vacante, etc.);

D.P.P.D. oferă date și **informații cantitative și calitative, corecte și actuale** despre **programele de studii, planurile de învățământ, admitere, calificări, certificate, personalul didactic și de cercetare**, despre **facilitățile oferite studenților**, despre alte **aspecte de interes public**.

Modalitățile de accesare a informațiilor despre departament sunt constituite într-un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității:

- site-ul D.P.P.D. - ului cu pagina Web;
- Albumul U.A.D. Cluj;
- Broșura de admitere U.A.D.;
- Ghidul D.P.P.D.- ului;
- Act adițional – Nivel I;
- Act adițional – Nivel II;
- Pliante de prezentare U.A.D.;
- Presă, TV;
- Conferințe de presă.

Informația publică oferită de D.P.P.D. constă în date cantitative prezentate și statistic, precum în date calitative actualizate atât despre programele de studiu, certificate, personal didactic și de cercetare, facilități oferite studenților (vezi Anexa nr. 73, Anexa nr.16, Anexa nr. 49, Anexa nr. 50, Anexa nr.51, Anexa nr. 52, Anexa nr. 53, Anexa nr. 35, Anexa nr. 36, Anexa nr. 38, pag. web www.uadcluj.ro)

3.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității conform legii

Structura instituțională de asigurare a calității educației funcționează conform prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanentă și în coordonare perfectă cu structurile academice ale U.A.D. În acest sens Regulamentele D.P.P.D. sunt în concordanță și subordonate Cartei Universitare., actualizate și aprobate de Senatul U.A.D.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a fost înființată, având structura și strategia de desfășurare a activității conform reglementărilor în vigoare.

Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate conform legislației în vigoare, privind statutul cadrelor didactice, al O.M. privind D.P.P.D.-ul, Ghidul de evaluare D.P.P.D., etc. (vezi Anexa nr. 1).

Comisia D.P.P.D. elaborează anual **raportul de evaluare internă**, făcându-l public prin afișare la Biblioteca U.A.D., pe site-ul U.A.D. cu propuneri de îmbunătățire a calității prevăzute în *Planul strategic* 2008 – 2013.

Prezentul **Regulament privind îndeplinirea standardelor și indicatorilor de performanță din cadrul D.P.P.D.** a fost elaborat în funcție de direcțiile metodologice ale A.R.A.C.I.S.-ului adoptat de către Senatul Universității de Artă și Design Cluj, la data de 5 ianuarie 2005 și reactualizat și adoptat de Senat din data de 30. 09. 2008.

Președinte
Prof. univ. dr. Ioan Sbârciu

.....

Rector
Prof. univ. dr. Radu Solovăstru

.....

Director D.P.P.D.
Prof. univ. dr. Marioara Petcu

.....