

Informații post



Universitatea	UNIVERSITATEA DE ARTĂ ȘI DESIGN DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea	
Departament	DSPP
Poziția în statul de funcții	5
Funcție	Lector universitar
Disciplinele din planul de învățământ	Managementul clasei de elevi; Pedagogie II (Teoria și metodologia instruirii+Teoria și metodologia evaluării);Psihologia educației; Pedagogie I (Fundamentele pedagogiei+teoria și metodologia curriculum-ului); Psihologia educației
Domeniu științific	Arte vizuale
Descriere post	Poziția 5, lector, disciplinele: Managementul clasei de elevi; Pedagogie II (Teoria și metodologia instruirii+Teoria și metodologia evaluării);Psihologia educației; Pedagogie I (Fundamentele pedagogiei+teoria și metodologia curriculum-ului); Psihologia educației
Atributiile/activitățile aferente	Activități didactice de predare - curs și lucrări practice, normate în statul de funcții; Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului; Activități de cercetare științifică și creație artistică
Salariul minim de incadrare	4393 lei
Calendarul concursului	
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	2019-11-26

Perioadă înscriere	Început Sfârșit 2019-11-26 2020-01-14
Data susținerii prelegerii	2020-01-29
Ora susținerii prelegerii	10:00:00
Locul susținerii prelegerii	str. Matei Corvin nr. 6, Cluj-Napoca
Perioadă susținere a probelor de concurs	Început Sfârșit 2020-01-29 2020-01-29
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început Sfârșit 2020-01-30 2020-01-30
Perioadă de contestații	Început Sfârșit 2020-01-30 2018-02-05
Tematica probelor de concurs	<p>Tehnici de modificare comportamentală aplicate în școală. Implicațiile acestora în managementul clasei.</p> <p>Gestionarea situațiilor de criză educațională în clasa de elevi.</p> <p>BIBLIOGRAFIE</p> <p>Băban, A., (2001), Consiliere educațională. Ghid metodologic pentru orele de dirigenție și consiliere, Ed. "Ardealul " Cluj Napoca.</p> <p>Ceobanu, C., (2008), „Managementul clasei de elevi” în volumul: Constantin Cucos (coord.) Psihopedagogie pentru examenele de definitivare și grade didactice, ediția a III-a, Ed. Polirom, Iași.</p> <p>Gherguț, A.; Ceobanu, C.; Diac, G.; Curelaru, V.; Marian, A.; Criu, R., (2010), Introducere in managementul clasei de elevi, Editura Universității „Al.I. Cuza”, Iași.</p> <p>Iucu, R., (2006), Managementul clasei de elevi. Aplicații pentru gestionarea situațiilor de criză educațională, Ed, Polirom, Iași.</p> <p>Joița, E., (2000), Management educațional : Profesorul-manager. Roluri si metodologie, Ed, Polirom, Iași.</p>

	<p>Pânișoară, I.O., (2004), Comunicarea eficientă Ed, Polirom, Iași.</p> <p>Tauber, Robert, T. (2007), Classroom Management. Sound Theory and Effective Practice, 4th Edition, Praeger Publishers, London.</p> <p>Stan E., (2003). Managementul clasei, Editura Aramis, București. ♣</p> <p>Aqueos methods, Archetype Publications, 2000.</p>
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<p>Anexa 1 la Metodologia UAD de concurs pentru ocuparea posturilor</p>
<p>Lista documente</p>	<p>Art.14 (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar; b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut la anexa 2 a prezentei metodologii. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;f) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;g) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;h) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: în original, după care se va face copie, copie, care va fi certificată conform cu originalul, de către persoana/persoanele care</p>

are/au atribuții în acest sens, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;i) copii ale diplomelor de licență, de master (dacă este cazul) și al suplimentelor de diplomă, ale altor diplome care atestă studiile candidatului, în original, după care se fac copii care vor fi **certificate conform cu originalele, de către persoana/persoanele care are/au atribuții în acest sens** ;j) actul care dovedește absolvirea modulului psihopedagogic, pentru cei care s-au înscris la studii începând cu anul 1995;k) certificatul de naștere, după care se va face copie, care va fi **certificată conform cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții în acest sens**;l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului; m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui; n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; o) scrisori de recomandare din partea conducătorilor departamentelor/instituțiilor în care candidații au fost angajați sau înmatriculați ca studenți.**Art. 15** Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă: a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante; c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului. **Art. 16** Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel: a)lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol; b) teza sau tezele de doctorat; c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală; d) cărți și capitole în cărți; e) articole/studii în

	<p>extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice. Art. 17 (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. (2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca al cărei post este scos la concurs.(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.Art. 18 Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la registratura Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.</p>
<p>Adresa unde se transmite dosarul de concurs</p>	<p>Universitatea de Artă și Design din Cluj - Napoca Piața Unirii nr. 31 400098 Cluj - Napoca</p>
<p>Comisie</p>	<p>Președinte: Prof.univ.dr. Sbârciu Ioan Membri: Prof.univ.dr. Radu-Marcel Moraru</p>

	Prof.univ.dr. Marioara Petcu Conf.univ.dr. Ecaterina Toşa Conf,univ.dr. Gorcea Mihaela
--	--