



Regulamentul de organizare și funcționare al Societății Antreprenoriale Studentești din cadrul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca (SAS UAD)

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Societatea Antreprenorială Studentească (SAS) din cadrul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca (denumită în continuare SAS UAD) este înființată în virtutea Ordinului MEN 3262/2017 și conform Hotărârii Senatului UAD nr. 83 / 22.11.2017.

Art. 2. SAS reprezintă un mecanism de sprijinire, dezvoltare și încurajare a spiritului antreprenorial în mediul universitar, în special în rândul studenților și absolvenților de învățământ superior, în vederea creșterii competitivității universităților din România.

Art. 3. SAS UAD este o structură organizatorică fără personalitate juridică ce funcționează din punct de vedere academic în subordinea Senatului Universității, iar din punct de vedere administrativ în subordinea Rectorului. Modul de organizare și funcționare a SAS UAD este reglementat prin prezentul regulament și prin documentele subsecvente. Baza materială necesară desfășurării activităților SAS se asigură de către UAD. Finanțarea SAS se face prin bugetul consolidat al universității, pe componenta de dezvoltare instituțională. În scopul asigurării/dezvoltării activității SAS, UAD poate atrage fonduri nerambursabile și alte resurse extrabugetare.

Art. 4. SAS UAD contribuie la crearea unui cadru adecvat, complementar, de sprijinire, dezvoltare și încurajare a spiritului antreprenorial în rândul studenților și absolvenților Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca, în primii trei ani de la absolvire, în vederea creșterii competitivității și vizibilității instituției de învățământ superior în mediul academic și de afaceri. SAS UAD are ca scop facilitarea înființării de entități juridice funcționale, în rândul studenților și absolvenților universității, în primii trei ani de la absolvire.

CAPITOLUL II

MISIUNEA STRUCTURII ORGANIZATORICE

Art. 5. Atribuțiile principale ale SAS UAD sunt următoarele:

- elaborarea de materiale destinate informării și orientării studenților în realizarea planurilor de afaceri și/sau proiectelor de finanțare, raportat la faptul că posibilitatea sistemului educațional universitar de a produce într-un termen mediu competențele solicitate de mediu socioeconomic este în continuă schimbare;
- organizarea de activități de mentorat pentru studenții care vor să înființeze un start-up;
- încurajarea colaborării mentor - student în vederea consolidării și dezvoltării unor elemente ale competențelor antreprenoriale necesare viitorilor absolvenți la nivelul învățământului superior;
- organizarea de sesiuni de proiecte de start-up, idei de afaceri etc., cu scopul selectării unor propuneri care să fie înaintate Consiliului Executiv spre evaluare și feedback;
- organizarea de concursuri pentru atragerea de finanțări pentru cele mai bune proiecte;
- coordonarea activității tuturor incubatoarelor de afaceri, întreprinderilor simulate și altor entități antreprenoriale, din cadrul instituției de învățământ superior.

Art. 6. Pentru atingerea obiectivelor propuse, SAS UAD va desfășura următoarele activități specifice:

1. Dezvoltarea de competențe și abilități antreprenoriale pentru studenți și absolvenții proprii în primii trei ani de la absolvire:

- 1.1. Elaborarea de materiale și organizarea de cursuri de antreprenoriat;
- 1.2. Stabilirea de parteneriate cu companii de succes în vederea organizării de internship-uri și training-uri;
- 1.3. Organizarea de conferințe și workshop-uri realizate cu antreprenori de succes;
- 1.4. Organizarea de activități de mentorat;
- 1.5. Realizarea de consiliere privind aspectele legale, pregătirea unui plan de afaceri și modalități de accesare a fondurilor publice;

2. Sprijinirea inițiativelor de afaceri ale studenților și absolvenților proprii în primii trei ani de la absolvire:

- 2.1. Organizarea de sesiuni de proiecte de start-up, idei de afaceri, cu scopul selectării unor propuneri viabile;

- 2.2. Organizarea de concursuri pentru atragerea de finanțări pentru cele mai bune planuri de afaceri;
- 2.3. Sprijinirea activității incubatoarelor de afaceri, întreprinderilor simulate (firme de exercițiu) și a altor entități antreprenoriale, din cadrul universității;
- 2.4. Facilitarea contactului studenților și absolvenților UAD în primii trei ani de la absolvire cu potențiali investitori;
- 2.5. Organizarea de spații speciale pentru comunități de afaceri pentru studenții și absolvenții proprii în primii trei ani de la absolvire.

Art. 7. SAS UAD întocmește următoarele documente:

- a. Strategia de funcționare și dezvoltare a SAS UAD ;
- b. Raportul anual întocmit asupra activităților desfășurate;
- c. Metodologiile necesare pentru activitățile SAS UAD în acord cu obiectivele menționate la art. 6;
- d. Alte documente necesare pentru desfășurarea activităților menționate la articolul 6 al prezentului regulament.

CAPITOLUL III CONDUCEREA STRUCTURII ORGANIZATORICE

Art. 8. SAS UAD este condusă de către un Consiliu Executiv, compus din 9 membri, după cum urmează:

1. trei (3) cadre didactice din cadrul Universității, propuse de Consiliul de Administrație al UAD și avizate de Senatul universitar;
2. un (1) reprezentant al CICOCA, propus de Consiliul de Administrație al UAD și avizat de Senatul universitar;
3. un (1) reprezentant al mediului de afaceri, propus de Consiliul de Administrație al UAD și avizat de Senatul universitar;
4. patru (4) studenți propuși de Asociația Studenților din Universitatea de Artă și Design (ASUAD) și avizați de Senatul universitar.

Art. 9. Consiliul Executiv se asigură de îndeplinirea misiunii și obiectivelor SAS UAD menționate la art. 5 și art. 6 ale prezentului regulament, exercitând următoarele atribuții:

1. Propune sau organizează activități, conform obiectivelor specificate în prezentul regulament;
2. Decide asupra organizării SAS UAD și asupra activităților specifice derulate de aceasta;
3. Accesează bazele de date specifice, cum ar fi parteneriatele UAD cu mediul de afaceri;

4. Întocmește Regulamentul de organizare și funcționare al SAS și îl propune aprobării Senatului Universității;
5. Participă la toate activitățile organizate de SAS UAD;
6. Stabilește strategia de funcționare și dezvoltare a SAS UAD;
7. Elaborează raportul anual cu privire la activitățile desfășurate.

Art. 10. Conducerea Consiliului Executiv este asigurată de către un președinte care are calitatea și de membru al Consiliului Executiv, ales prin vot de către membrii Consiliului și numit prin decizia Rectorului.

Art. 11. Atribuțiile Președintelui Consiliului Executiv:

- a. Se asigură de îndeplinirea misiunii și obiectivelor SAS UAD menționate la art. 5 și art. 6 ale prezentului regulament;
- b. Numește responsabilii de proiect din cadrul Consiliului Executiv pe baza competențelor și în funcție de natura activităților;
- c. Coordonează activitățile și proiectele SAS UAD;
- d. Prezidarea întâlnirilor Consiliului Executiv;
- e. Întocmește până la data de 31 ianuarie a fiecărui an un raport asupra activităților desfășurate în anul anterior;
- f. Prezintă Consiliului de Administrație și Senatului universitar raportul anual întocmit asupra activităților desfășurate și asigură publicarea acestuia pe site-ul Universității.

Art. 12. UAD poate angaja personal contractual în conformitate cu reglementările Codului muncii, în cadrul SAS. Aprobarea schemei de personal se realizează de către Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului Executiv.

Art. 13. Toate persoanele implicate în activitatea SAS UAD au obligația de a respecta legislația națională aplicabilă, reglementările societății și cele interne ale Universității. Nerespectarea normelor conduce la aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege sau de prevederile interne.

Art. 14. Obligațiile prevăzute de art. 13 revin și membrilor Consiliului Executiv, nerespectarea de către aceștia a obligațiilor care le revin conducând la pierderea calității de membru al Consiliului Executiv. În situația nerespectării de către aceștia a obligațiilor care le revin, se procedează astfel:

1. Cadrele didactice nominalizate în Consiliul Executiv pot fi înlocuite cu alte cadre didactice, prin decizia Rectorului în consultare cu membrii Consiliului de Administrație al UAD;

2. Reprezentantul CICOCA nominalizat în Consiliul Executiv poate fi înlocuit cu un alt reprezentant, prin decizia Rectorului în consultare cu membrii Consiliului de Administrație al UAD;

3. Reprezentantul mediului de afaceri și cei patru studenți senatori din Consiliul Executiv, pot fi înlocuiți prin decizia Rectorului în consultare cu membrii Consiliului de Administrație al UAD;

4. Studenții nominalizați în Consiliul Executiv pot fi înlocuiți cu alți studenți, prin decizia Rectorului în consultare cu conducerea ASUAD.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 15. Prezentul Regulament se aplică tuturor membrilor din Consiliul Executiv, voluntarilor, angajaților și colaboratorilor SAS UAD.

Art. 16. Aprobarea Regulamentului de funcționare se face de către Senatul UAD.

Art. 17. Dispozițiile prezentului Regulament de organizare și funcționare pot fi modificate, la propunerea președintelui Consiliului Executiv, cu avizul unanim al membrilor Consiliului Executiv și cu aprobarea Senatului UAD.

Art. 18. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare intră în vigoare prin aprobarea de către Senatul Universității.

Rector,
Prof.univ.dr. Radu Moraru