

Nr. 1782/23.05.2019.

APROBAT,
Rector,
Prof.univ.dr.Radu Marcel Moraru

CAIET DE SARCINI
pentru achiziționarea de servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și financiare.

Caietul de sarcini cuprinde specificațiile tehnice minime pentru achiziția de servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior îndeplinirii cerințelor minime solicitate prin caietul de sarcini.

1. Informații generale:

Autoritatea contractantă: Universitatea de Arta și Design Cluj Napoca, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, strada P-ta Unirii tel: 0264- 0264-598668, e-mail: achizitii@uad.ro

În calitate de achizitor, Universitatea de Arta și Design Cluj Napoca intenționează să achiziționeze servicii de tipărire și de livrare **vouchere de vacanță** pentru angajații instituției.

2. Cadrul legislativ:

Ofertanții își vor asuma obligația de a asigura cu operativitate, eficiență, în mod sustenabil și cu respectarea tuturor standardelor și normativelor legislative în vigoare, serviciile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini pe toată perioada contractuală și potrivit nevoilor definite de autoritate contractantă.

- O.U.G. nr. 107/2018 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și prerogarea unor termene;

- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

- ORDIN nr. 3.956 din 2 mai 2019 privind stabilirea modalității de acordare a voucherelor de vacanță pentru unitățile/instituțiile de învățământ de stat, Ministerul Educației Naționale și alte unități/instituții din subordinea/coordonarea acestuia

3. Obiectul achiziției:

a. Achiziționarea prin cumpărare directă a serviciilor de tipărire și livrare vouchere de vacanță prin intermediul cărora Universitatea de Artă și Design va acorda angajaților proprii vouchere de vacanță.

b. Cod CPV: 79823000-9 Servicii de tipărire și de livrare

c. Numărul total de vouchere de vacanță care va fi comandat este de maxim 5 568, astfel:

192 salariați x 29 vouchere/salariat = 5 568 bucăți

Valoarea nominală a unui voucher de vacanță: 50 lei.

4. Obligațiile unității emitente:

4.1 Să tipărească și să livreze, în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul de vouchere de vacanță solicitat prin comenzi.

4.2 În factura de livrare a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie, în vederea decontării de către angajator, să fie înscrise următoarele mențiuni:

a. numărul de ordine dintr-o serie continuă, care caracterizează cronologia emisiei de vouchere de vacanță a unității emitente;

b. numărul de vouchere de vacanță pe suport de hârtie;

c. costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport de hârtie;

d. valoarea nominală a unui voucher de vacanță, imprimată pe acesta, din seria livrată;

e. valoarea totală corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță livrat;

f. numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul unitatea emitentă.

4.3 Fiecare voucher de vacanță pe suport de hârtie este valabil numai dacă are înscris numărul sub care a fost înseriat de către unitatea emitentă și cuprinde, cel puțin, următoarele mențiuni (conform prevederilor art. 2 din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță):

a. emitentul și datele sale de identificare;

b. valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c. angajatorul și datele sale de identificare;

d. numele, prenumele și codul numeric personal al angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;

e. spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat și aplicării ștampilei unității afiliate;

f. interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;

g. perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță;

h. interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, definite potrivit art. 4 alin. (1);

i. elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

4.4 Să transmită angajatorului lista completă a unităților afiliate, corespunzătoare rețelei afiliate, la care salariații pot folosi voucherele de vacanță, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic.

4.5 Emitenții voucherelor de vacanță au obligația de a asigura circulația lor în condiții de siguranță.

4.6 Să păstreze în condiții de securitate datele primite de la angajator și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite.

5. Documentele de calificare solicitate:

1. Formular de ofertă Tariful ofertat va include toate cheltuielile și taxele aferente editării și livrării voucherelor de vacanță. Tariful va fi exprimat în lei, fără TVA.

2. Dovada înregistrării la Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal care să ateste că operatorul economic este autorizat să prelucreze datele cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Orice alte elemente suplimentare consemnate în oferta financiară, față de cele solicitate mai sus nu vor fi luate în considerare la evaluarea ofertelor.

6. Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

6.1 Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- este înființat și funcționează legal;
- are autorizările și certificatele necesare de la autoritățile competente pentru prestarea serviciilor oferite.

6.2 În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente de calificare:

- ◆ Certificat de înregistrare a societății eliberat de Oficiul Comerțului - *copie conform cu originalul*;
- ◆ Autorizația de funcționare pe anul 2019, emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de vouchere de vacanță din cadrul Ministerului Finanțelor Publice - *copie conform cu originalul*.

7. Capacitatea tehnică și/sau profesională:

7.1 Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții în ceea ce privește capacitatea tehnică și sau profesională:

- să aibă o rețea de societăți afiliate (care vând produse ce pot fi plătite cu vouchere de vacanță) în județele din zonele turistice ale României.
- să aibă contracte încheiate cu persoane juridice (instituții publice și agenți economici) care acordă salariaților proprii vouchere de vacanță.

7.2 În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente de calificare:

- ◆ Lista completă a unităților afiliate (agenții de turism, unități de cazare - hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri, etc.) pe județe și localități, care acceptă ca mod de plată vouchere de vacanță emise de societatea ofertantă cu menționarea următoarelor date: denumirea unității afiliate, numărul și data contractului;

- Unitățile emitente încheie contracte numai unitățile afiliate care dețin licență de turism sau certificat de clasificare, după caz, emise de Autoritatea Națională pentru Turism, și care sunt valabile la data încheierii contractului.

◆ Lista completă a contractelor încheiate cu instituțiile publice și agenți economici care acordă salariaților proprii vouchere de vacanță.

◆ Descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice pe care le îndeplinesc voucherele de vacanță, tipărite de ofertant, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

8. Criteriul de atribuire și modalitatea de punctare:

Va fi selectată în vederea atribuirii contractului oferta cu pretul cel mai scazut.

9. Livrare și transport

Livrarea voucherelor de vacanță emise de către operatorul economic, pe suport hârtie, trebuie să respecte următoarele condiții:

- ambalarea, gruparea în plicuri sigilate sau în carnete, pentru fiecare angajat în parte;
- livrarea se va face la sediul Universității de Artă și Design Cluj-Napoca, strada Bdv.21 Decembrie 1989 nr. 90
- livrarea se va face în maximum 3 zile lucrătoare de la data primirii comenzii ferme de către operatorul economic;
- transportul la sediul Universității de Artă și Design, str.Bdv.21 decembrie 1989, nr.90, se va face numai în zilele lucrătoare, de luni până vineri între orele 8,00 - 16:00.

10. Recepția voucherelor de vacanță

◆ Recepția cantitativă și calitativă a voucherelor de vacanță se va face de către reprezentantul împuternicit al Universității de Artă și Design Cluj Napoca, la sediul achizitorului. Lipsurile cantitative constatate la recepție se remediază de către unitatea emitentă în termen de 3 zile lucrătoare de la data la care s-au comunicat lipsurile respective.

◆ În cazul în care voucherele de vacanță neconforme cu reglementările legale reprezintă mai mult de 5% din cantitatea livrată, achizitorul are dreptul să refuze întreaga tranșă de vouchere de vacanță care i-a fost livrată.

- Verificarea voucherelor refuzate se face în termen de 48 de ore de la data primirii lor, de către firma emitentă. Verificarea se va face la sediul Universității de Artă și Design Cluj Napoca în prezența reprezentantului firmei emitente, acesta fiind convocat cu minim 24 de ore înainte de data

verificării. În cazul reclamațiilor întemeiate firma emitentă va înlocui voucherele de vacanță necorespunzătoare în termen de 3 zile lucrătoare de la data confirmării reclamației.

11. Modalități de returnare:

- ◆ Voucherele de vacanță rămase neutilizate vor fi restituite unității emitente pe baza unui borderou de returnare denumit *Borderou vouchere de vacanță neutilizate*, întocmit în 2 exemplare.
- ◆ Returnarea contravalorii voucherele de vacanță neutilizate și predate unității emitente se va efectua de către aceasta în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea lor.
- ◆ Fără comision de returnare a voucherelor de vacanță rămase neutilizate

12. Modalități de achiziție:

- autoritatea contractantă se obligă să comande întreaga cantitate de 5568 buc vouchere pe bază de comandă emisă de către Universitatea de Artă și Design Cluj.

Avizat,
Director economic,



Intocmit,
Ec.Muresan Simona

