



Nr.inreg. 7023 / 29.12.2016

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect "Servicii de securitate și sănătate în muncă" și "Servicii de prevenire și stingere a incendiilor", vă rugăm să ne prezentați oferta de preț pentru serviciile solicitate în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, anexat prezentei adrese. Durata contractului fiind de 12 luni.

Ofertele vor fi încărcate în catalogul electronic SEAP având titlul "Servicii de SSM și Servicii de PSI", anunț publicitar nr. 71232, conform caietului de sarcini, până în data de 09.01.2017 ora 10, totodată ofertele vor fi trimise și pe adresa de e-mail achizitii@uad.ro

La data de 09.01.2017, după ora 10 se va verifica catalogul electronic SEAP și va fi selectată oferta cu prețul cel mai scăzut.

Se vor detalia caracteristicile serviciilor ce vor fi prestate în secțiunea „Descriere” respectând întocmai cerințele caietului de sarcini.

Oferta se va prezenta distinct pentru:

- Servicii de securitate și sănătate în muncă – ca abonament lunar conform cerințelor din caietul de sarcini
- Servicii de prevenire și stingere a incendiilor - ca abonament lunar conform cerințelor din caietul de sarcini

Cod de clasificare CPV: 71317000-3 Servicii de consultanță în protecția contra riscurilor și în controlul riscurilor

: 71317100-4 Servicii de consultanță în protecția contra incendiilor și a exploziilor și în controlul incendiilor și al exploziilor

Valoarea estimată cumulată a serviciilor de SSM și PSI este de 17.000 lei/an fără TVA.

Oferta se va întocmi ținând cont că Universitatea de Artă și Design are 205 angajați iar oferta câștigătoare va fi oferta cu prețul cel mai scăzut rezultat din cumularea ofertelor de SSM+PSI.

Alte detalii se pot obține de la Biroul Tehnic: ing. Oance Victor 0748-239.738.

Plata facturii se va face în maxim 30 de zile de la data primirii facturii însoțite de procesul verbal de recepție a serviciilor prestate.

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV
Lespuc Ioan Calin

BIROU ACHIZIȚII
Gabriela Valean

Aprobat, Rector
Prof univ dr. Radu Marcel Moraru

CAIET DE SARCINI

1. Denumirea achiziției:

- Servicii de consultanță SSM și SU Cod CPV 71317000-3

2. Obiectul achiziției:

- prestarea serviciilor de securitate și sănătate în muncă precum și a serviciilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la sediile Universității de Artă și Design Cluj- Napoca str. P-ța Unirii nr 31, **în termen de maxim 3 zile calendaristice de la data semnării contractului.**

Serviciile solicitate sunt următoarele:

I. SERVICII ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ (SSM)

1. identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componenta a sistemului de munca, respectiv executant, sarcina de munca, mijloace de munca/echipamente de munca și mediul de munca pe locuri de munca/posturi de lucru;

2. elaborarea, îndeplinirea, monitorizarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;

3. elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementarilor de securitate și sănătate în munca, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității/intreprinderii, precum și ale locurilor de munca/posturilor de lucru, și difuzarea acestora în întreprindere și/sau unitate numai după ce au fost aprobate de către angajator;

4. propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în munca, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;

5. verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în munca stabilite prin fișa postului;

6. întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în munca;

7. elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea, în scris, a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de munca în instrucțiunile proprii, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în munca și verificarea însușirii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;

8. elaborarea programului de instruire-testare la nivelul universității

9. asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor art. 101-107, și asigurarea ca toți lucrătorii să fie instruiți pentru aplicarea lui;

10. evidența zonelor cu risc ridicat și specific prevăzute la art. 101-107;

11. stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în munca, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de munca;

12. evidenta meseriilor si a profesiilor prevazute de legislatia specifica, pentru care este necesara autorizarea exercitarii lor;
13. evidenta posturilor de lucru care necesita examene medicale suplimentare;
14. evidenta posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesita testarea aptitudinilor si/sau control psihologic periodic;
15. monitorizarea functionarii sistemelor si dispozitivelor de protectie, a aparaturii de masura si control, precum si a instalatiilor de ventilare sau a altor instalatii pentru controlul noxelor in mediul de munca;
16. verificarea starii de functionare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgenta, precum si a sistemelor de siguranta;
17. efectuarea controalelor interne la locurile de munca, cu informarea, in scris, a angajatorului asupra deficientelor constatate si asupra masurilor propuse pentru remedierea acestora;
18. intocmirea rapoartelor si/sau a listelor prevazute de hotararile Guvernului emise in temeiul art. 51 alin. (1) lit. b) din lege, inclusiv cele referitoare la azbest, vibratii, zgomot si santiere temporare si mobile;
19. evidenta echipamentelor de munca si urmarirea ca verificarile periodice si, daca este cazul, incercarile periodice ale echipamentelor de munca sa fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotararea Guvernului nr. 1.146/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca;
20. identificarea echipamentelor individuale de protectie necesare pentru posturile de lucru din intreprindere si intocmirea necesarului de dotare a lucratorilor cu echipament individual de protectie, conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca;
21. urmarirea intretinerii, manipularii si depozitarii adecvate a echipamentelor individuale de protectie si a inlocuirii lor la termenele stabilite, precum si in celelalte situatii prevazute de Hotararea Guvernului nr. 1.048/2006;
22. participarea la cercetarea evenimentelor conform competentelor prevazute la art. 108-177 din HG 1425/2006;
23. intocmirea evidentelor conform competentelor prevazute la art. 108-177 din HG 1425/2006;
24. elaborarea rapoartelor privind accidentele de munca suferite de lucratorii din intreprindere si/sau unitate, in conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din lege;
25. urmarirea realizarii masurilor dispuse de catre inspectorii de munca, cu prilejul vizitelor de control si al cercetarii evenimentelor;
26. colaborarea cu lucratorii si/sau reprezentantii lucratorilor, serviciile externe de prevenire si protectie, medicul de medicina muncii, in vederea coordonarii masurilor de prevenire si protectie;

27. colaborarea cu lucratorii desemnati/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatori, in situatia in care mai multi angajatori isi desfasoara activitatea in acelasi loc de munca;
 28. urmarirea actualizarii planului de avertizare, a planului de protectie si prevenire si a planului de evacuare;
 29. propunerea de sanctiuni si stimulente pentru lucratori, pe criteriul indeplinirii obligatiilor si atributiilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
 30. propunerea de clauze privind securitatea si sanatatea in munca la incheierea contractelor de prestari de servicii cu alti angajatori, inclusiv la cele incheiate cu angajatori straini;
 31. intocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfasurarea acestor activitati.
 32. evidenta echipamentelor, zonarea corespunzatoare, asigurarea/urmarirea ca verificarile si/sau incercarile periodice ale echipamentelor de munca sa fie efectuate la timp si de catre persoane competente ori alte activitati necesare, potrivit prevederilor Hotararii Guvernului nr. 1.058/2006 privind cerintele minime pentru imbunatatirea securitatii si protectia sanatatii lucratorilor care pot fi expusi unui potential risc datorat atmosferelor explozive;
 33. alte activitati necesare/specifice asigurarii securitatii si sanatatii lucratorilor la locul de munca.
 34. Activitatile legate de supravegherea starii de sanatate a lucratorilor se vor efectua in conformitate cu prevederile art. 24 si 25 din legea 319/2006.
 35. Evaluarea riscurilor cu privire la securitatea si sanatatea in munca la nivelul intreprinderii si/sau unitatii, inclusiv pentru grupurile sensibile la riscuri specifice, trebuie revizuita, cel putin, in urmatoarele situatii:
 - a) ori de cate ori intervin schimbari sau modificari in ceea ce priveste tehnologia, echipamentele de munca, substantele ori preparatele chimice utilizate si amenajarea locurilor de munca/posturilor de munca;
 - b) dupa producerea unui eveniment;
 - c) la constatarea omiterii unor riscuri sau la aparitia unor riscuri noi;
 - d) la utilizarea postului de lucru de catre un lucrator apartinand grupurilor sensibile la riscuri specifice;
 - e) la executarea unor lucrari speciale.
- **Instruirea personalului în domeniul securității în muncă:**
- a) Realizarea îndeplinirii programului periodic de instruire/testare a personalului în domeniul securității în muncă;
 - b) Modificarea și suplimentarea tematicii anuale de instruire în domeniul securității în muncă cu planurile conspecte aferente, în cazul apariției de noi legislații în domeniu, în cazul prelucrării măsurilor dispuse de organele de control care au controlat instituția pe linia respectării legislației privind securitatea la locul de muncă sau în cazul prelucrării proceselor verbale de cercetare a accidentelor de muncă;
 - c) Realizarea instructajului introductiv general și la locul de muncă, în prima săptămâna de la angajare, pentru personalul nou angajat sau temporar angajat;
 - d) Întocmirea fișelor de instructaj pentru securitatea și protecția muncii:

- individuală conform Anexei nr.11 din Hotărârea Guvernului nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- colectivă conform Anexei nr.12 din Hotărârea Guvernului nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă.

Întocmirea documentelor de evidență în domeniul securității și sănătății în muncă:

Registrul tipizat:

- Registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă;
- Registrul unic de evidență a incidentelor periculoase;
- Registrul unic de evidență a accidentelor ușoare;
- Registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru.

Cercetarea accidentelor de muncă, întocmirea documentelor aferente și comunicarea lor organelor în drept, conform Cap. VII din H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

II. SERVICII ÎN DOMENIUL PREVENIRII ȘI STINGERII INCENDIILOR (PSI)

1. Consilierea angajatorului-beneficiar privind: necesarul pentru dotarea locurilor de muncă cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, asigurarea propagandei vizuale privind domeniul apărării împotriva incendiilor, conform normelor aferente în vigoare;
2. Întocmirea tematicii pentru efectuarea instructajului pe linie de apărare împotriva incendiilor pentru toate categoriile de salariați;
3. Efectuarea instructajului introductiv general; instructaj specific locului de muncă; instructaj periodic; instructaj la reîntoarcerea la serviciu din concediu de maternitate și testarea cunoștințelor salariaților pentru personalul nou angajat sau angajat temporar;
4. Verificarea specifică locului de muncă și a instructajului periodic pe linie de apărare împotriva incendiilor pentru toți angajații existenți și pentru fiecare nou angajat/angajat temporar și asigurarea testării acestora împreună cu conducătorul locului de muncă stabilit prin ordin al ministrului economiei, comerțului și mediului de afaceri;
5. Elaborarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor și stabilirea atribuțiilor ce revin salariaților la locurile de muncă;
6. Efectuarea controalelor tehnice de specialitate în scopul depistării încălcării normelor de apărare împotriva incendiilor și informarea beneficiarului despre neregulile constatate;
7. Informarea în scris a conducerii beneficiarului asupra modificărilor survenite în legislația în domeniu și a modului concret de implementare a acestora la nivelul instituției;
8. Verificarea cunoștințelor salariaților privind măsurile de apărare împotriva incendiilor, testare anuală/periodică;
9. Verificarea respectării indicatoarelor de avertizare de către angajați și persoane din exterior care au acces în instituție;
10. Elaborarea planului de evacuare a salariaților și asigurarea afișării planului de evacuare la loc vizibil

11. Întocmirea planurilor de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor pe locurile de muncă;
Întocmirea planurilor de protecție împotriva incendiilor;
 - Întocmirea planul de evacuare a persoanelor în caz de incendiu;
 - Întocmirea planul de intervenție în caz de incendiu;
 - Întocmirea planul de organizare a apărării împotriva incendiilor.
12. Reprezentarea împreună lucrătorul desemnat al beneficiarului în fața organelor de control și a inspectorilor de prevenire împotriva incendiilor, prezentarea documentelor și a informațiilor solicitate;
13. Participarea la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate de organele competente;
14. Păstrarea confidențialității oricăror date și informații puse la dispoziție de către beneficiar cu scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale.
15. Organizarea și participarea la exercițiile de evacuare.
- 16) elaboreaza programele de optimizare a capacitatii de aparare impotriva incendiilor in domeniul de activitate al autoritatii respective;
- 17) face propuneri de reglementari tehnice si organizatorice a activitatii de aparare impotriva incendiilor in domeniul specific;
- 18) elaboreaza si supune spre analiza conducatorului institutiei, raportul anual de evaluare a nivelului de aparare impotriva incendiilor din domeniul de activitate;
- 19) elaboreaza si inainteaza spre aprobare programe de informare si educatie specifica.
- 20) participa la elaborarea si aplicarea conceptiei de aparare impotriva incendiilor la nivelul unitatii;
- 21) controleaza aplicarea normelor de aparare impotriva incendiilor in domeniul specific;
- 22) propune includerea in bugetele proprii a fondurilor necesare organizarii activitatii de aparare impotriva incendiilor, dotarii cu mijloace tehnice pentru apararea impotriva incendiilor si echipamente de protectie specifice;
- 23) indruma si controleaza activitatea de aparare impotriva incendiilor si analizeaza respectarea incadrarii in criteriile de constituire a serviciilor de urgenta voluntare sau private, dupa caz, in unitatile si institutiile din care fac/face parte;
- 24) prezinta conducerii, semestrial sau ori de cate ori situatia impune, raportul de evaluare a capacitatii de aparare impotriva incendiilor;
- 25) acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate centrelor operative pentru situatii de urgenta in indeplinirea atributiilor.
26. întocmirea, actualizarea permanentă și transmiterea către Inspectoratul Situațiilor de Urgență a listei cu substanțele periculoase, clasificate potrivit legii, utilizate în activitatea sa sub orice formă, cu mențiuni prevăzute de lege;
27. Actualizarea Fișei Obiectiv

28.Întocmirea documentației și evidențele specifice conform OMAI 163/2007(fișă obiectiv, documente de autoritate, instrucțiuni proprii, analiza capacității de apărare, tematici și grafice anuale de instruire, procese verbale ale exercițiilor de evacuare la incendiu etc.)

29.Elaborarea scenariului de securitate la incendiu . Identificarea riscurilor la incendiu și corelarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor cu natira și nivelul riscurilor.

Asistența lunară

- Participarea efectivă la verificarea însușirii și a modului de aplicare a măsurilor propuse în Planul de prevenire și protecție;
- Evidența echipamentelor individuale de protecție (acolo unde este cazul);
- Participarea la evenimentele deosebite ce pot apare (controlate sau accidente);
- Realizarea măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
- Realizarea instruirii periodice a personalului în domeniul securității și sănătății în muncă și situații de urgență conform tematicii și graficului de instruire;
- Completarea fișelor individuale de instructaj în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență.

Cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească prestatorul sunt următoarele:

- să dispună de personal cu capacitate profesională adecvată și de mijloace materiale necesare pentru a-și desfășura activitatea;
- să fie abilitat de către Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității în muncă, respectiv a serviciilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă.

Este secretarul CSSM-ului.

Oferta se va face pentru 205 persoane.

Director general administrativ
Călin Ioan Lespuș

Întocmit
Oance Victor