



## **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE a Senatului Universității de Artă și Design din Cluj - Napoca**

Data emiterii: iulie 2012

Data revizuirii 1: decembrie 2018

Data revizuirii 2:

### **Capitolul I SENATUL**

**Art. 1** Conducerea activităților în Universitatea de Artă și Design din Cluj - Napoca revine Senatului. Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul.

**Art. 2** Senatul universității reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul instituției. Acestuia îi revine responsabilitatea pentru elaborarea coerentă a strategiei generale de dezvoltare a universității, precum și pentru punerea ei eficientă în aplicare.

**Art. 3** Regulamentele și Hotărârile aprobate de Senat sunt făcute publice în cadrul universității și sunt obligatorii pentru toate organismele de conducere și pentru membrii comunității Universității de Artă și Design din Cluj – Napoca. Ele pot fi modificate numai de către Senat.

### **Capitolul II STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

#### **Art. 4**

(1) Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților. Toți membrii senatului universitar, fără excepție, sunt stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților. Fiecare facultate are reprezentanți în senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare stipulate în Carta Universității de Artă și Design din Cluj - Napoca.

(2) Reprezentanții senatului sunt aleși prin vot direct al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul facultăților. Cota de reprezentare este de 1 reprezentant în Senat la 3 cadre didactice/departament, cu respectarea reprezentării obligatorii a fiecăruia dintre colectivele didactice care își desfășoară activitatea în cadrul uneia dintre specializările de mai jos:

- Arte plastice (Pictură)
- Arte plastice (Sculptură)

- Arte plastice (Grafică)
- Arte plastice (Fotografie – videoprosesarea computerizată a imaginii)
- Conservare și restaurare
- Pedagogia artelor plastice și decorative
- Ceramică– sticlă-metal
- Arte textile – design textil și Arte decorative (modă – design vestimentar)
- Design

(3) Departamentul de discipline teoretice și pedagogice este reprezentat în Senat conform cotei de reprezentare de 1 la 3.

(4) Organizația studențească, legal constituită, reprezentativă la nivelul universității, poate avea un delegat de drept în Senat, cuprins în proporția de 25% reprezentanți ai studenților.

(5) În prezent Senatul universității este constituit din 36 de membri (27 cadre didactice și 9 reprezentanți ai studenților). În cazul înființării sau desființării de departamente și în cazul modificării numărului de cadre didactice, se poate schimba numărul de reprezentanți ai departamentelor cu aplicarea cotei de reprezentare prevăzută la alin (2) și respectarea proporției de 25% pentru reprezentanții studenților, cu aprobarea Senatului universității.

**Art. 5** Senatul își desfășoară activitatea pe durata unui mandat, în baza Regulamentului propriu, adoptat în concordanță cu legislația în vigoare.

#### **Art. 6**

(1) Președintele Senatului reprezintă Senatul universității în raporturile sale cu rectorul și cu terții.

(2) Președintele Senatului este ales de Senatul universității dintre membrii săi prin votul secret al membrilor Senatului cu majoritatea simplă a celor prezenți și cu condiția întrunirii a cel puțin 2/3 dintre membri săi.

(3) Poate candida la funcția de Președinte al Senatului orice cadru didactic titular, membru al Senatului, propus de membri Senatului nou ales.

#### **Art. 7**

(1) Președintele Senatului poate fi revocat din funcție de Senatul universității, prin inițierea unei moțiuni de neîncredere semnată de cel puțin 1/3 din numărul membrilor Senatului, dacă nu respectă legislația și normele de etică unversitară, dacă se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute legislația în vigoare. După dezbaterea moțiunii, hotărârea de revocare se adopta prin vot secret cu o majoritate de cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.

(2) Președintele Senatului poate demisiona din funcție prin înaintarea unei cereri scrise către Senat.

**Art. 8** Senatul hotărăște formarea unor Comisii, în funcție de necesități. Senatul universitar controlează prin comisii de specialitate activitatea conducerii executive a universității și a Consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor Senatului universitar.

**Art. 9** Comisiile permanente ale Senatului sunt stabilite pe domenii de activitate, de către Senat. Comisiile permanente sunt formate din cel puțin șapte membri (reprezentanți din facultăți,

departamente, studenți) și sunt conduse de un președinte. Senatul își constituie următoarele comisii de specialitate:

- a) comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- b) comisia pentru dezvoltarea curriculei;
- c) comisia pentru cercetare științifică și creație artistică;
- d) comisia pentru probleme studentești.

**Art. 10** Lucrările comisiilor se desfășoară prin întâlniri de lucru și activități individuale pe baza unui regulament propriu, cu respectarea prezentului regulament.

**Art. 11** Rolul comisiilor sunt stabilite de noul Senat, dar ele vor avea ca scop principal analiza propunerilor ce urmează a fi aprobate/validate de Senat, verificarea și analiza conformității desfășurării activităților din domeniul fiecăreia, precum și analiza modului de îndeplinire a Contractului managerial al rectorului de către structurile executive.

**Art. 12** Pentru probleme care nu intră în competența Comisiilor permanente, Senatul, la solicitarea Rectorului sau a 1/3 din membrii Senatului și cu precizarea numărului de membrii solicitați în comisie și perioada de funcționare, poate constitui comisii speciale pe o durată de timp limitată.

**Art. 13** Senatul dispune de un secretariat permanent.

**Art. 14** Nu pot fi membri în Senat persoanele din structurile de conducere executivă și Consiliul de administrație. Cadrele din conducerea executivă a universității pot fi invitate la ședințele de Senat, dar nu au drept de vot.

#### **Art. 15**

(1) Mandatul senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al senatului universitar este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori

(2) Reprezentanții studenților au calitatea de membri ai senatului universitar numai cât își păstrează statutul deținut la data alegerii lor.

### **Capitolul III**

#### **TRIBUȚIUNILE ORGANELOR SENATULUI ȘI ALE SENATORILOR**

**Art. 16** Senatul Universității de Artă și Design din Cluj - Napoca reprezintă forul reprezentativ decizional de cea mai înaltă autoritate în cadrul universității. Atribuțiile acestuia sunt:

- 1) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- 2) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- 3) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- 4) aprobă structura, organizarea și funcționarea universității
- 5) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- 6) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;

- 7) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- 8) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;
- 9) încheie contractul de management cu rectorul;
- 10) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
- 11) validează concursurile publice pentru funcțiile din consiliul de administrație;
- 12) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- 13) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- 14) în cazul revocării din funcție a rectorului de către MECTS, desemnează un prorector care să reprezinte universitatea și care devine ordonator de credite;
- 15) aprobă înființarea de către universitate, singură sau prin asociere, a unor societăți comerciale, fundații sau asociații, aprobă participarea în consorții, fuzionarea;
- 16) aprobă înființarea, pe perioadă determinată, de unități de cercetare precum și structura și modul de funcționare a acestora;
- 17) aprobă planurile de învățământ ale programelor de studii universitare;
- 18) aprobă pentru fiecare ciclu de studiu un regulament propriu de organizare și funcționare;
- 19) aprobă anual regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;
- 20) elaborează metodologiile de admitere și finalizare a studiilor universitare de licență, master, doctorat, pe baza metodologiilor cadru emise de ministerul de resort;
- 21) aprobă, în situații speciale, prelungirea duratei programului de studii universitare de doctorat cu 1 – 2 ani, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile;
- 22) stabilește numărul minim de credite necesar studenților pentru a promova anul universitar;
- 23) dispune, la propunerea rectorului, pe baza evaluărilor interne, organizarea sau desființarea departamentelor, fără a prejudicia studenții;
- 24) aprobă invitarea pe perioadă determinată, a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate;
- 25) aprobă statele de funcții elaborate de către consiliile departamentelor, la propunerea decanilor sau a directorului departamentului de discipline teoretice, după caz;
- 26) stabilește numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar, în funcție de bugetul și specificul facultății, al departamentului, al programului de studiu sau al școlii doctorale;
- 27) poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, fără a depăși limita maximă prevăzută de legislația în vigoare;
- 28) aprobă o reducere a normei didactice pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul universității sau de îndrumare și control în cadrul MECTS, în condițiile legii;
- 29) aprobă efectuarea de activități didactice sau de cercetare, de către personalul titular al universității, în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
- 30) aprobă, pentru profesorii și conferențiarilor titulari sau directorii de granturi, acordarea anului sabatic, conform legii;
- 31) decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, cu posibilitate de prelungire anuală;

- 32) aprobă posturile didactice și de cercetare scoase la concurs la propunerea structurilor de conducere din subordine, precum și componența comisiilor de concurs;
- 33) aprobă propunerile consiliilor facultăților privind acordarea titlului de Doctor Honoris Causa;
- 34) aprobă propunerile consiliilor facultăților de acordare a titlului de profesor emerit și ale departamentelor de acordare a statutului de cadru didactic asociat;
- 35) hotărăște în probleme de disciplină, conform legii;
- 36) stabilește taxele ce pot fi percepute și scutirea sau reducerea de plata acestora, precum și condițiile în care se modifică statutul de student cu taxă.

**Art. 17** Senatul universitar are următoarele obligații:

- 1) aprobarea Cartei universitare și regulamentelor anexe ale acesteia, după dezbatere în comunitatea universitară, în acord cu legislația în vigoare și cu necesitățile universității;
- 2) să își asume responsabilitatea privind prerogativele atribuite de legislație, de Carta universitară, de contractul instituțional cu MECTS și de contractul de management încheiat cu Rectorul;
- 3) să analizeze obiectiv și în timp util în privința documentelor înaintate spre deliberare și aprobare de conducere executivă sau alți petenți; se consideră de regulă că documentele adresate Senatului vor fi soluționate până la următoarea ședință plenară;
- 4) să răspundă în fața comisiei de analiză numite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru investigarea abaterilor disciplinare ale personalului de conducere al instituțiilor de învățământ superior și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile proprii;
- 5) să reprezinte universitatea la consultările solicitate de Guvernul României în vederea înființării și finanțării unor programe de studii sau facultăți cu acele programe de studii care răspund unor cerințe stringente de instruire și formare profesională în domenii de interes național;
- 6) să analizeze și să soluționeze situațiile de incompatibilitate descrise de Legea 1/2011 precum și cele prevăzute în HG 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior.

**Art. 18** Președintele senatului are următoarele atribuții:

- 1) conduce ședințele senatului;
- 2) semnează în numele senatului toate hotărârile și rezoluțiile senatului;
- 3) stabilește ordinea de zi a ședințelor de senat;
- 4) semnează în numele senatului contractul de management încheiat între rector și senatul universității;
- 5) acordă în numele senatului, împreună cu rectorul, titlul de Doctor Honoris Causa și de Profesor Emerit.

**Art. 19** Comisiile senatului au următoarele atribuții:

- 1) elaborează propuneri de regulamente pe domeniul lor de competență;
- 2) elaborează rapoarte de monitorizare și control asupra analizelor întreprinse pe care le prezintă Senatului;
- 3) avizează materiale primite în acest scop din partea Consiliului de administrație sau a Senatului;
- 4) propune spre analiză Consiliului de administrație și Senatului diverse probleme;
- 5) își stabilesc un program de lucru și audiență;

6) îndeplinesc orice alte atribuții date de Senat.

**Art. 20** Senatorii au următoarele drepturi, atribuții și obligații:

- 1) să participe la ședințele Senatului;
- 2) să-și exprime neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei Senatului;
- 3) să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea deciziilor;
- 4) să participe la ședințele Comisiilor în care au fost desemnați;
- 5) să propună Senatului punerea în discuție a unor probleme importante pentru universitate sau ale colectivității pe care o reprezintă;
- 6) să interpeleze Președintele Senatului, Consiliul de administrație, Comisiile și conducerile administrative în diferite probleme; interpelările se fac în scris și se depun la secretariatul senatului cu 48 de ore înainte de începerea fiecărei ședințe a Senatului;
- 7) să cunoască legislația în vigoare din domeniul învățământului superior.

**Art. 21**

(1) Calitatea de membru al Senatului se pierde prin:

- 1) demisie din Senat. Demisia din Senat se face din inițiativa scrisă a senatorului în cauză;
- 2) alegerea sau numirea într-o funcție de conducere a universității, incompatibilă cu calitatea de senator;
- 3) părăsirea universității prin absolvire, transfer, pensionare sau desfacerea contractului de muncă;
- 4) excludere, în urma unor abateri de la deontologia universitară;
- 5) prin retragerea susținerii senatorului, ca urmare a hotărârii Consiliului facultății/departamentului, luată cu 2/3 din voturile membrilor acestuia.

(2) Calitatea de senator nu se pierde în cazul în care un membru al Senatului se mută la un alt departament din aceeași facultate a universității, fără ca prin aceasta să-și piardă calitatea de cadru didactic sau de cercetare titular, în sensul prevăzut de lege

(3) Noii senatori vor fi desemnați conform aceluiași proceduri prin care au fost desemnați predecesorii.

**Art. 22**

(1) Secretariatul Senatului este aparatul tehnic de lucru al acestuia, cu activitate permanentă.

(2) Activitățile secretariatului Senatului sunt asigurate de către directorul Direcției Secretariat și Juridic.

(3) Directorul DSJ al universității participă, fără drept de vot, la ședințele Senatului și la ședințele de lucru ale comisiilor Senatului.

(4) Secretariatul Senatului are următoarele competențe și atribuții:

- asigură evidența actualizată a senatorilor, a membrilor comisiilor Senatului precum și a datelor de contact ale acestora;
- transmite convocările pentru ședințele Senatului și ședințele comisiilor acestuia;
- consemnează dezbaterile din ședințele Senatului și ședințele comisiilor acestuia;
- redactează procesele verbale și minutele ședințelor Senatului precum și ale ședințelor comisiilor acestuia;
- ține registre, procese-verbale și hotărâri ale Senatului;
- asigură înregistrarea și transmiterea corespondenței scrise de la și către Senat și organele acestuia.

## **Capitolul IV**

### **ȘEDINȚELE SENATULUI. VOTAREA**

#### **Art. 23**

(1) Senatul se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare. Ședințele Senatului sunt convocate, cu cel puțin trei zile înainte, precizându-se ordinea de zi..

(2) Ședințele ordinare sunt trimestriale și vor fi anunțate, împreună cu ordinea de zi, de către secretariatul Senatului.

(3) Senatul se întrunește în ședințele extraordinare la solicitarea Rectorului sau a minimum o treime din numărul senatorilor.

**Art. 24** Toate documentele ce vizează aprobarea Senatului, trebuie depuse la secretariatul Senatului pentru consultare, cu minimum 48 de ore înaintea ședințelor ordinare sau extraordinare.

#### **Art. 25**

(1) Ședințele Senatului sunt, de regulă, închise, nefiind publice. Pot fi invitate la ședințele Senatului persoane care nu fac parte din Senat; prezența acestora este supusă în prealabil votului Senatului.

(2) La ședințele Senatului participă, fără drept de vot, Rectorul universității care va susține poziția Consiliului de administrație și va răspunde solicitărilor senatorilor.

(3) La ședințele Senatului sau comisiilor acestora pot participa, în calitate de invitați fără drept de vot, membrii Consiliului de administrație, Prodecanii, directorii de departamente sau alți membri ai comunității academice, pentru a răspunde interpelărilor sau pentru a susține anumite regulamente sau metodologii propuse spre aprobare.

(4) Reprezentantul Sindicatului participă la ședințele Senatului universitar în calitate de invitat, fără drept de vot, de câte ori Senatul îi solicită prezența.

**Art. 26** Hotărârile Senatului se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă 2/3 din numărul membrilor Senatului. Membrii senatului au drept de vot deliberativ egal.

#### **Art.27**

(1) Votul senatorului este personal, deliberat, egal și se manifestă în cvorumul Senatului. Votul poate fi deschis (ridicare de mâini), nominal (apel nominal) sau secret (pe buletine de vot).

(2) Votul deschis se exprimă prin ridicare a mâinii sau apel nominal. Hotărârile și alte acte sau propuneri se adoptă cu votul majorității senatorilor prezenți, în afara cazului în care, prin lege sau regulament se dispune altfel.

(3) Votul secret se exprimă prin buletine de vot. Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă și fără echivoc. Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul acele buletine de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea în mod clar, prin aplicarea ștampilei.

(4) Senatul hotărăște, la propunerea președintelui sau a oricărui senator, ce modalități de vot vor folosi, stabilind totodată și comisia de numărare a voturilor.

(5) Ori de câte ori este cazul, prezidiul întrunirilor explică procedura de vot.

(6) Numărarea voturilor secrete este asigurată de o comisie nominalizată de senat înainte de începerea procedurii de vot. Comisia predă rezultatul votului și întocmește un proces verbal.

**Art. 28** Senatul poate să decidă recurgerea la vot secret și în alte situații decât cele prezentate explicit de lege.

**Art. 29** În timpul votării nu se poate acorda senatorilor dreptul de a lua cuvântul.

### **Art. 30**

(1) Participarea la dezbateri se face în ordinea înscrierii la cuvânt.

(2) Președintele are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt în funcție de obiectul dezbaterilor. El poate propune Senatului timpul ce va fi alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri la problema respectivă.

(3) Un participant la ședință nu va putea lua cuvântul decât o singură dată cu privire la o aceeași problemă înscrisă pe ordinea de zi.

**Art. 31** Punctele de pe ordinea de zi a Senatului, cu excepția audierii unor informații, se finalizează prin:

- regulamente, decizii, hotărâri;
- validări sau invalidări;
- adoptarea unor declarații față de evenimente de importanță majoră pentru comunitatea academică;
- emiterea de dispoziții de analiză către Consiliul de administrație sau către Comisiile permanente sau speciale.

**Art. 32** Materialele prezentate în Senat sunt redactate în forma finală după aprobare, într-un interval stabilit de Președintele Senatului, stabilindu-se în același timp și oportunitatea, modalitatea multiplicării și difuzării lor.

**Art. 33** Lucrările ședințelor de Senat se consemnează în procese verbale, în registre dedicate acestui scop. La procesele verbale ale Senatului are acces oricare membru al Senatului în prezența secretarului Senatului.

### **Art. 34**

(1) Procesul verbal se semnează de președintele Senatului și se depune într-un dosar special al ședinței.

(2) Este interzisă copierea proceselor verbale, prin orice mijloace și folosirea lor în scopuri care lezează imaginea Universității.

(3) Copiile documentelor oficiale ale Senatului se eliberează numai cu aprobarea Senatului.

(4) Hotărârile Senatului devin publice, sunt comunicate comunității universitare și se afișează pe pagina de internet a universității în timp util.

(5) Membrii Senatului sau ai comunității academice pot exprima numai puncte de vedere personale, pentru a căror corectitudine răspund în fața Senatului.

**Art. 35** Lucrările comisiilor Senatului se desfășoară în plen sau prin activități individuale pe baza unui program propriu, cu respectarea prezentului regulament.



**Art. 36**

(1) Rapoartele comisiilor Senatului sunt documente care se supun dezbaterii și aprobării Senatului pentru a dobândi caracter oficial.

(2) Rapoartele comisiilor trebuie să întrunească acordul a două treimi din membrii comisiei pentru a putea fi înaintate Senatului.

(3) Materialele și rapoartele comisiilor sunt prezentate în Senat de președintele comisiei.

**Art. 37** Un membru al Senatului care a lipsit nemotivat la mai mult de patru ședințe într-un an universitar va fi considerat din oficiu exclus din Senat. Președintele Senatului va adresa facultății/departamentului de la care acesta provine cererea de desemnare, prin aceeași procedură folosită la alegeri, a unui nou reprezentant în Senat.

**Art. 38** În cazul în care un membru al Senatului nu poate participa la o ședință el va anunța conducerea facultății/departamentului. Se consideră absențe motivate de la ședințele Senatului absențele în caz de boală și absențele ca urmare a unor delegații în alte localități, avizate de universitate.

**Capitolul V****DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 39** Hotărârile, deciziile, regulamentele și declarațiile adoptate de Senat pot fi aduse la cunoștința mass-media de către Președintele Senatului sau de către alte persoane, delegate de acesta.

**Art. 40** Orice senator își poate exprima punctul de vedere în mass-media, cu privire la problemele dezbătute în Senat, stilul de muncă al Senatului, asupra documentelor și hotărârilor adoptate de Senat și asupra informațiilor pe care le deține personal, cu mențiunea că punctul de vedere exprimat este personal.

**Art. 41** Prezentul regulament intră în vigoare de la data de 16 iulie 2012 în urma adoptării sale de către Senatul Universității de Artă și Design din Cluj - Napoca.